

# **RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

Planejamento Estratégico de 2025



Outubro - 2025

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVO DO RELATÓRIO.....</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – ANO 2025 .</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS.....</b>	<b>7</b>
	<b>PRESIDÊNCIA.....</b>	<b>9</b>
	<b>06 - Programa Pontualidade 5.0.....</b>	<b>9</b>
	<b>12 - Portfólio de Projetos e Ações da Justiça Especial .....</b>	<b>13</b>
	<b>13 - Fortalecimento e implementação de políticas.....</b>	<b>20</b>
	<b>20 - Plano de Aceleração de Obras.....</b>	<b>25</b>
	<b>21 - Plano de Estruturação Organizacional para a Produtividade na Prestação Jurisdicional .....</b>	<b>30</b>
	<b>43 - Programa INOVA TJMG .....</b>	<b>38</b>
	<b>55 - Gestão de Receitas do TJMG .....</b>	<b>47</b>
	<b>57 - Implantação do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD.....</b>	<b>53</b>
	<b>68 - Programa de Desenvolvimento da Atuação do Centro de Inteligência .....</b>	<b>58</b>
	<b>78 - Implementação de Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação .....</b>	<b>62</b>
	<b>79 - Programa D.I.A. (Programa de Desenvolvimento, Inclusão e Acessibilidade) .....</b>	<b>67</b>
	<b>81 - Programa de Modernização dos Plenários, suas Áreas Externas e dos Painéis de Comunicação .....</b>	<b>73</b>
	<b>85 - Central de Processos Eletrônicos (CPE) de Turmas Recursais.....</b>	<b>83</b>
	<b>86 - Fóruns Digitais.....</b>	<b>96</b>
	<b>87 - Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciárias - Implantação do Sistema Eletrônico para Tramitação de Processos Judiciais eproc .....</b>	<b>103</b>
	<b>88 - Programa de Soluções Tecnológicas para Modernização da Gestão Financeira e Orçamentária do TJMG .....</b>	<b>111</b>
	<b>89 - Informatização do setor de Precatórios do TJMG.....</b>	<b>116</b>
	<b>90 - Travessias da Infância e Juventude .....</b>	<b>123</b>
	<b>91 - Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e de execuções fiscais distribuídas em unidades judiciárias .....</b>	<b>130</b>
<b>1<sup>a</sup></b>	<b>VICE-PRESIDÊNCIA.....</b>	<b>140</b>
	<b>04 - Programa Agiliza-Jus.....</b>	<b>140</b>
	<b>72 - Aprimoramento da Gestão de Cobrança de Custas Processuais .....</b>	<b>147</b>
	<b>75 - Ampliação da Eficácia da Sistemática dos Precedentes Qualificados.....</b>	<b>156</b>
	<b>94 - Programa 1<sup>a</sup> Vice SOMA - Suporte à organização, cumprimento de metas e aperfeiçoamento gerencial .....</b>	<b>161</b>
<b>2<sup>a</sup></b>	<b>VICE-PRESIDÊNCIA.....</b>	<b>169</b>
	<b>50 - Plano de Desenvolvimento Institucional da lo 2021 a 2026 - Programa Pós-Graduação....</b>	<b>169</b>

<b>3ª VICE-PRESIDÊNCIA.....</b>	<b>173</b>
<b>07 - Programa de estruturação de políticas públicas autocompositivas de solução de conflitos .....</b>	<b>173</b>
<b>47 - Programa de otimização do funcionamento dos CEJUSCs - Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania .....</b>	<b>180</b>
<b>CORREGEDORIA - GERAL DE JUSTIÇA.....</b>	<b>188</b>
<b>05 - Esforço Concentrado para Elevar o IPC-Jus (Índice de Produtividade Comparada da Justiça) do TJMG.....</b>	<b>188</b>
<b>11 - Desdobramento do Planejamento Estratégico pelas Unidades Judiciais de 1º grau de jurisdição .....</b>	<b>198</b>
<b>67 - Integração do Sistema PJe com o e-Carta Correios .....</b>	<b>205</b>
<b>92 - Implementação da tramitação eletrônica de inquéritos policiais na Primeira Instância do TJMG.....</b>	<b>208</b>
<b>93 - Painel de gestão Automatizada de Receitas Judiciais .....</b>	<b>213</b>
<b>ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – ANO 2025 .....</b>	<b>219</b>
<b>ANEXO II - DETALHAMENTO DAS PROPOSTAS DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS A SEREM INCLUÍDAS NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – ANO 2025 .....</b>	<b>228</b>
<b>95 - Justiça Sustentável: Implementação da Governança ESG no TJMG .....</b>	<b>229</b>
<b>96 – Programa de Aprimoramento da Gestão e Integração dos Setores da SEJUD .....</b>	<b>231</b>

# **MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**

## Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

### **1. INTRODUÇÃO**

Em 15 de maio de 2025, o Comitê de Governança e Gestão Estratégica aprovou **31 iniciativas e 58 metas correlatas, elementos essenciais do Painel Estratégico e do Quadro de Iniciativas** referentes ao ano de 2025. Esses documentos integram o Planejamento Estratégico de Gestão Institucional (ciclo 2021-2026) e foram regulamentados pela **Portaria Conjunta nº 1.669/2025**, em observância ao art. 7º da Resolução 952/2020. A aprovação seguiu as indicações da Matriz de Priorização de Iniciativas Estratégicas do TJMG, elaborada pela ASPLAG/DEPLAG para subsidiar os processos de elaboração e revisão o Planejamento Estratégico Institucional.

Após a aprovação, as iniciativas estratégicas do TJMG foram monitoradas pela Assessoria Técnica e Jurídica ao Planejamento e à Gestão Institucional – ASPLAG/DEPLAG, com o apoio do Núcleo de Gestão de Projetos – NUGEPRO/SEGOVE, em estrita observância ao artigo 10 da Resolução nº 952/2020. Esse dispositivo legal estabelece que o acompanhamento e a avaliação do Planejamento Estratégico devem ocorrer pela análise de resultados dos indicadores, das metas (nacionais e institucionais) e pelo seguimento dos cronogramas das iniciativas.

O acompanhamento sistemático é crucial, pois garante o cumprimento das metas e permite a avaliação contínua dos resultados das ações e iniciativas. Essa análise é fundamental para identificar e implementar ações corretivas que assegurem o alcance dos objetivos estabelecidos.

Além disso, o planejamento não é estático. Mudanças no cenário (como fatores econômico-financeiros, novas diretrizes ou o surgimento de tecnologias) exigem a revisão e alteração dos componentes do Planejamento Estratégico. Por isso, a reavaliação e o ajuste regulares são essenciais.

Por isso, faz-se necessário submeter regularmente o Planejamento Estratégico e seus resultados ao crivo dos membros do Comitê de Governança e Gestão Estratégica.

À consideração de Vossas Excelências e Vossas Senhorias.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

**2. OBJETIVO DO RELATÓRIO**

O objetivo deste relatório é apresentar os resultados e destaques da execução das iniciativas estratégicas estabelecidas para 2025, bem como as alterações realizadas no decorrer do ano de 2025. É importante ressaltar que os dados refletem o monitoramento parcial realizado até setembro.

Ao contribuir para o alcance das metas, as iniciativas contribuem para a superação dos macrodesafios do ciclo 2021 – 2026, conforme correlação demonstrada na tabela abaixo. Destaca-se que uma mesma iniciativa pode contribuir para a superação de mais de um macrodesafio.

<b>Macrodesafios</b>	<b>Iniciativa Estratégica</b>
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>4</b> - Enfrentamento à Corrupção e à Improbidade Administrativa. <b>6</b> - Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.	<b>04</b> - Programa Agiliza-Jus.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>4</b> - Enfrentamento à Corrupção e à Improbidade Administrativa.	<b>05</b> - Esforço Concentrado para Elevar o IPC-Jus (Índice de Produtividade Comparada da Justiça) do TJMG.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>06</b> - Programa Pontualidade 5.0.
<b>2</b> - Ampliação da relação institucional do Judiciário com a Sociedade. <b>5</b> - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.	<b>07</b> - Programa de estruturação de políticas públicas autocompositivas de solução de conflitos.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>4</b> - Enfrentamento à Corrupção e à Improbidade Administrativa. <b>9</b> - Aprimoramento da gestão administrativa e da governança judiciária.	<b>11</b> - Desdobramento do Planejamento Estratégico pelas Unidades Judiciais de 1º grau de jurisdição.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>5</b> - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.	<b>12</b> - Portfólio de Projetos e Ações da Justiça Especial.
<b>1</b> - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito. <b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>13</b> - Fortalecimento e implementação de políticas públicas de enfrentamento à violência doméstica e familiar.
<b>9</b> - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.	<b>20</b> - Plano de Aceleração de Obras.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>21</b> - Plano de Estruturação Organizacional para a Produtividade na Prestação Jurisdicional.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Macrodesafios	Iniciativa Estratégica
<b>9</b> - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.	<b>43</b> - Programa INOVA TJMG.
<b>2</b> - Ampliação da relação institucional do Judiciário com a Sociedade	<b>47</b> - Programa de otimização do funcionamento dos CEJUSCs - Centros Judiciais de Solução de Conflitos e Cidadania .
<b>5</b> - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.	
<b>10</b> - Otimização da Gestão de Pessoas.	<b>50</b> - Plano de Desenvolvimento Institucional da EJEF ciclo 2021 a 2026 - Programa Pós-Graduação da EJEF.
<b>11</b> - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.	<b>55</b> - Gestão de Receitas do TJMG.
<b>11</b> - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.	<b>57</b> - Implantação do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>4</b> - Enfrentamento à Corrupção e à Improbidade Administrativa.	<b>67</b> - Integração do Sistema PJe com o e-Carta Correios.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>68</b> - Programa de Desenvolvimento da Atuação do Centro de Inteligência.
<b>9</b> - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.	<b>72</b> - Aprimoramento da Gestão de Cobrança de Custas Processuais.
<b>6</b> - Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.	<b>75</b> - Ampliação da Eficácia da Sistemática dos Precedentes Qualificados.
<b>10</b> - Otimização da Gestão de Pessoas.	<b>78</b> - Implementação de Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação.
<b>1</b> - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito.	<b>79</b> - Programa D.I.A. (Programa de Desenvolvimento, Inclusão e Acessibilidade).
<b>9</b> - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.	<b>81</b> - Programa de Modernização dos Plenários, suas Áreas Externas e dos Painéis de Comunicação.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>85</b> - Central de Processos Eletrônicos (CPE) de Turmas Recursais.
<b>1</b> - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito. <b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>5</b> - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.	<b>86</b> - Fóruns Digitais.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>87</b> - Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciais - Implantação do Sistema Eletrônico para Tramitação de Processos Judiciais Eproc.
<b>11</b> - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.	<b>88</b> - Programa de Soluções Tecnológicas para Modernização da Gestão Financeira e Orçamentária do TJMG.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

6

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

<b>Macrodesafios</b>	<b>Iniciativa Estratégica</b>
<b>9</b> - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.	<b>89</b> - Informatização do setor de Precatórios do TJMG.
<b>1</b> - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito.	<b>90</b> - Travessias da Infância e Juventude.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>91</b> - Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e de execuções fiscais distribuídas em unidades judiciais do TJMG.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.	<b>92</b> - Implementação da tramitação eletrônica de inquéritos policiais na Primeira Instância do TJMG.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>9</b> - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.	<b>93</b> - Painel de gestão Automatizada de Receitas Judiciais.
<b>3</b> - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional. <b>6</b> - Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.	<b>94</b> - Programa 1ª Vice SOMA - Suporte à organização, cumprimento de metas e aperfeiçoamento gerencial.

**3. SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL – ANO 2025**

Tendo em vista os resultados observados no monitoramento do Planejamento Estratégico e novas diretrizes que impactaram a execução da estratégia, foram apresentadas pelas áreas do TJMG sugestões de alteração em iniciativas e metas estratégicas aprovadas em maio de 2025.

As propostas de alteração em iniciativas e metas estão elencadas no Anexo I deste relatório e o detalhamento das propostas de novas iniciativas estratégicas a serem inseridas no Planejamento Estratégico, contendo as metas relacionadas, estão no Anexo II, para análise e eventual aprovação de Vossas Excelências.

**4. MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS**

Do total de 31 iniciativas que compõem o Planejamento Estratégico em 2025, 1 (3,2%) foi cancelada e as demais 30 (96,8%) estão em andamento.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

A seguir, os resultados das iniciativas são apresentados de forma agrupada por superintendência na seguinte ordem: Presidência, 1<sup>a</sup> Vice-Presidência, 2<sup>a</sup> Vice-Presidência, 3<sup>a</sup> Vice-Presidência e Corregedoria – Geral de Justiça.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>06 - Programa Pontualidade 5.0.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRÁTÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Presidência.
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	Atuar em regime de cooperação nas unidades judiciais de Primeira e Segunda Instâncias do Estado de Minas Gerais que apresentem elevado acervo processual pendente de atos judiciais e de ofício, abarcando a participação em audiências de conciliação, mediação e a prática de outros atos auto compositivos, inclusive mediante mutirões, com o objetivo de agilizar a prestação jurisdicional. O Programa Pontualidade 5.0 atua, de forma contínua, em regime de cooperação com as unidades judiciais da Justiça Comum de Primeira e Segunda Instâncias: I - através dos "Núcleos de Justiça 4.0" instituídos no âmbito do Tribunal de Justiça; II - mediante atuação de juízes de direito e desembargadores cooperadores, na forma da Resolução do Órgão Especial do TJMG nº 945, de 13 de novembro de 2020.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Recorrente.

ESCOPO	
Cooperação (PROJEF) de juízes, nos termos da Resolução 945/2020.	
Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 – Cível.	
Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 – Criminal.	
Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 - Cooperação Judiciária (Brumadinho).	
Cooperação através da CEMES - Central de Execução de Medidas de Segurança 4.0.	
Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 - Fazenda Pública.	
Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 – Juizados Especiais.	

MONITORAMENTO					
Status da Iniciativa		Em andamento.	Progresso (%)	75%.	
Custo previsto		Sem informação.	Custo executado	Sem informação.	
Início da iniciativa		07/01/2025.	Término da iniciativa	31/12/2025.	
Data do monitoramento		22/09/2025.			
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)		INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO
STATUS					

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

9

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Cooperação (PROJEF) de juízes, nos termos da Resolução 945/2020.</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões, Despachos, Audiências e Júri.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 – Cível.</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões, Despachos e Atos de Secretaria.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 – Criminal.</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões, Despachos, Audiências e Atos de Secretaria.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 - Cooperação Judiciária (Brumadinho).</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões, Despachos, Audiências e Atos de Secretaria.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Cooperação através da CEMES - Central de Execução de Medidas de Segurança 4.0.</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões, Despachos, Audiências e Atos de Secretaria.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 - Fazenda Pública.</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões e Atos de Secretaria.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Cooperação através do Núcleo de Justiça 4.0 – Juizados Especiais.</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitorar quantidade de Sentenças, Decisões e Atos de Secretaria.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
Entre janeiro e agosto de 2025, foram proferidos 51.638 atos jurisdicionais em caráter de cooperação, sendo:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12.267 atos relacionados ao Programa Justiça Eficiente – PROJEF.</li> <li>• 19.266 atos no Núcleo de Justiça 4.0 – Cível.</li> <li>• 1.839 atos no Núcleo de Justiça 4.0 – Criminal.</li> <li>• 10.605 atos Núcleo de Justiça 4.0 - Cooperação Judiciária.</li> <li>• 4.737 atos na Central de Execução de Medida de Segurança 4.0 – Cemes*.</li> </ul>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

10

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- 2.424 atos no Núcleo de Justiça 4.0 - Fazendário.

- 109 atos na Turma Recursal.

- 10 atos no Núcleo de Justiça 4.0 – Juizado Especial.

Além disso, foram proferidos 466.699 atos de secretaria, em caráter de cooperação.

\*Sabe-se da existência de inconsistência nas informações prestadas pela gerente da Central de Execução de Medida de Segurança 4.0 – CEMES.

Em março de 2025, houve a expansão da atuação do “Núcleo de Justiça 4.0 – Cível” (Portaria nº 7129/PR/2025), que passou a processar e julgar ações: cujos assuntos correspondem a revisionais de contratos bancários, empréstimos consignados, cartão de crédito, tarifas, capitalização/anatocismo, revisão de juros remuneratórios e correlatos; Que possuam assuntos correlatos à inclusão indevida em cadastros de proteção ao crédito; De busca e apreensão em alienação fiduciária; e em produção antecipada de provas (classe), nas referidas matérias. Com essa cooperação, estima-se assegurar a equivalência de carga de trabalho para magistrados, além de reduzir as taxas de congestionamento processual e atender às metas do Conselho Nacional de Justiça - CNJ.

Em abril de 2025 foi instituído o "Núcleo de Justiça 4.0 - Juizado Especial" (Portaria nº 1655/PR/2025), o qual iniciou a cooperação em julho de 2025. Conforme Portaria nº 7203/PR/2025, este Núcleo atuará em ações: que tramitam pelo procedimento especial (Leis nº 9.099/1995 - Dispõe sobre os Juizados Especiais Cíveis e Criminais, e Lei nº 12.153/2009 - Dispõe sobre os Juizados Especiais da Fazenda Pública no âmbito dos Estados); Cujos assuntos correspondem a revisionais de contratos bancários, empréstimos consignados, cartão de crédito, tarifas, capitalização/anatocismo, revisão de juros remuneratórios e correlatos, com as instituições financeiras no polo passivo; e Que possuam assuntos correlatos à inclusão indevida em cadastros de proteção ao crédito, plataformas de acordo/renegociação de débitos ou que envolvam "score" do consumidor. Haverá cooperação em comarcas que têm sobrecarga de trabalho e onde não há unidade jurisdicional instalada ou juízes titulares ou com designação exclusiva. Os magistrados estão realizando a triagem dos processos e, na sequência, os remeterão ao Núcleo.

Outra mudança diz respeito ao “Núcleo de Justiça 4.0 – Cooperação Judiciária”, que até então atuava exclusivamente nas ações individuais relacionadas à ruptura das barragens em Brumadinho. Tendo em vista que a maioria desses processos já está na fase de sentença, houve a expansão da atuação do Núcleo para processar e julgar ações previdenciárias de competência delegada da Justiça Federal.

Continua em andamento no âmbito do “Núcleo de Justiça 4.0 – Fazenda Pública”, a cooperação para extinção de execuções fiscais que possuem valor da causa até R\$ 10 mil e que não tenham movimentação útil há mais de um ano, nos termos da Resolução nº 547, do CNJ, e do Tema 1.184, do Supremo Tribunal Federal (STF). Os trabalhos contam com o uso de um robô que automatiza a triagem de processos.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

-

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

**5 - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.**

Metas Nacionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	CNJ 1	CNJ 2	CNJ 3	CNJ 5	CNJ 8
Metas Institucionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 85	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

11

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Entre janeiro e agosto de 2025, foram proferidos 51.638 atos jurisdicionais (audiências, sentenças, decisões, despachos, júris e votos), em processos cíveis e criminais, em caráter de cooperação no Programa Pontualidade 5.0, frente os 60 mil previstos na meta TJMG 85, correspondendo a uma execução de 86,06%.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ;

**XVI** - promover a redução progressiva e intensa do estoque de processos que aguardam qualquer espécie de providência para baixa (com exceção de processos suspensos por motivo legal), inclusive por meio de medidas interinstitucionais e de atuação do Centro de Inteligência na elaboração e efetivação de estratégias adequadas de design de soluções de conflito;

**XXIII** - modernizar a estrutura de cooperação judiciária, em alinhamento com o Programa Justiça 4.0 do CNJ, que busca ampliar o acesso da população brasileira à Justiça por meio do desenvolvimento e uso de novas tecnologias e inteligência artificial.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>12 - Portfólio de Projetos e Ações da Justiça Especial.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Gerência de Suporte aos Juizados Especiais – GEJESP
<b>Patrocinador</b>	Des. Vicente de Oliveira Silva
<b>Objetivos</b>	Desenvolver projetos e ações no âmbito do Sistema dos Juizados Especiais, de forma a promover o aperfeiçoamento da prestação jurisdicional, proporcionando à sociedade serviço célere, eficiente e com elevado padrão de qualidade.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Incremental.

ESCOPO
Acompanhamento do processamento e julgamento dos recursos distribuídos para a Turma Recursal Temporária da Comarca de Belo Horizonte.
Acompanhamento do processamento e julgamento dos recursos distribuídos para a Turma Recursal Temporária de Governador Valadares, em funcionamento em Caratinga.
Aprimoramento e Acompanhamento da Pré atermação online.
Seleção Pública para a contratação de juiz leigo para as Unidades Jurisdicionais do Sistema dos Juizados Especiais de Minas Gerais.
Realização da Semana Nacional dos Juizados Especiais, no âmbito do TJMG.
Comemoração dos 30 anos da Lei 9.099/1995 que dispõe sobre os Juizados Especiais.
Aprimoramento e Acompanhamento do Núcleo Integrado de Justiça Multiportas – Nucleomulti.
Redesenho das Turmas Recursais do Estado.
Revisão do Código de Normas do Sistema dos Juizados Especiais do Estado de Minas Gerais (Portaria Conjunta 1.103/PR/2020).
Aprimoramento da Turma de Uniformização de Jurisprudência do Estado de Minas Gerais.
Criação de painéis de acompanhamento das concessões de dias compensação de Magistrados de Turmas Recursais do Estado de Minas Gerais.

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	65,68%.
<b>Custo previsto</b>	R\$ 550.000,00.	<b>Custo executado</b>	R\$ 339.813,60.
<b>Início da iniciativa</b>	08/11/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	30/06/2026.
<b>Data do monitoramento</b>	22/09/2025.		
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO			

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

13

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Acompanhamento do processamento e julgamento dos recursos distribuídos para a Turma Recursal Temporária da Comarca de Belo Horizonte.	01/01/2025	03/05/2025	19/12/2025		Em andamento
(E) Acompanhamento do processamento e julgamento dos recursos distribuídos para a Turma Recursal Temporária de Governador Valadares, em funcionamento em Caratinga.	01/01/2025	22/06/2025	07/08/2025	07/08/2025	Concluído
(E) Aprimoramento e Acompanhamento da Pré atermação online.	30/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Apresentação do panorama atual da Pré-Atermação Online, no âmbito do TJMG	30/01/2025	30/01/2025		30/01/2025	Concluído
(A) Buscar a melhoria do atual formulário de pré-atermação online, disponível no site do TJMG.	03/02/2025	19/12/2025		15/05/2025	Concluído
(A) Buscar soluções de aprimoramento da pré-atermação online, por meio de interlocução com os setores do TJMG, bem como, sendo o caso, com Órgãos e empresas externas.	03/02/2025	30/06/2026	30/07/2025	13/08/2025	Concluído
(A) Implantação da Solução de Aprimoramento da pré Atermação.	17/09/2025	19/12/2025			Em andamento
(E) Seleção Pública para a contratação de juiz leigo para as Unidades Jurisdicionais do Sistema dos Juizados Especiais de Minas Gerais.	03/02/2025	31/03/2025	19/12/2025	20/09/2025	Concluído
(A) Definir, junto ao Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais, a diretriz a ser adotada para a realização do próximo certame.	03/02/2025	31/03/2025	19/12/2025	20/09/2025	Concluído
(E) Realização da Semana Nacional dos Juizados Especiais, no âmbito do TJMG.	01/02/2025	20/06/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) Reserva de auditório para a realização do evento.	01/02/2025	07/02/2025		05/02/2025	Concluído
(A) Realização de reunião inicial de alinhamento com as áreas envolvidas	06/03/2025	14/03/2025		28/02/2025	Concluído
(A) Adoção de providências para a realização do evento, tais como contratação de palestrantes, ajustes relacionados à informática, ceremonial, áudio, vídeo, dentre outros.	17/03/2025	30/05/2025		30/05/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

14

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Inscrições para o evento.	14/04/2025	09/05/2025	30/05/2025	30/05/2025	Concluído
(A) Realização do evento.	02/06/2025	06/06/2025		06/06/2025	Concluído
(A) Divulgação dos resultados do evento ao Presidente do Tribunal de Justiça e ao Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais.	09/06/2025	20/06/2025	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Comemoração dos 30 anos da Lei 9.099/1995 que dispõe sobre os Juizados Especiais.</b>	<b>01/04/2025</b>	<b>31/10/2025</b>	<b>30/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Reservar auditório para a realização da comemoração, no dia 26/09/2025, conforme deliberado pelo Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais.	01/04/2025	11/04/2025		17/03/2025	Concluído
(A) Realizar reunião de alinhamento com a EJEF e a DIRCOM.	23/06/2025	30/06/2025	05/08/2025	21/08/2025	Concluído
(A) Adotar as providências cabíveis à realização da comemoração, de acordo com o que restou definido em reunião.	01/07/2025	25/09/2025	09/11/2025		Em andamento
(A) Realização do evento comemorativo dos 30 anos da Lei 9099/1995.	26/09/2025	26/09/2025	10/11/2025		Não iniciado
(A) Prestação de contas ao Presidente do Tribunal de Justiça e ao Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais.	29/09/2025	31/10/2025	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Aprimoramento e Acompanhamento do Núcleo Integrado de Justiça Multiportas – Nucleomulti</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Publicação de ato normativo que consolida a possibilidade de expansão do Nucleomulti para as comarcas do interior do Estado de Minas Gerais.	08/11/2024	28/02/2025	30/05/2025	09/05/2025	Concluído
(A) Tratativas para a implantação do projeto-piloto de expansão do Nucleomulti nas comarcas de Betim, Juiz de Fora e Uberaba.	01/03/2025	31/03/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) Início e estabilização do Projeto-Piloto do Nucleomulti nas Comarcas de Betim, Juiz de Fora e Uberaba.	01/04/2025	30/06/2025	30/10/2025		Não iniciado
(A) Estudos e apresentação de cronograma para a implantação do Nucleomulti em outras comarcas do Estado de Minas Gerais que aderirem ao Programa.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

15

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Implantação do Nucleomulti nas comarcas do Estado de Minas Gerais que aderiram o Programa.	01/08/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Redesenho das Turmas Recursais do Estado.</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Apresentação e deliberação da matéria por parte do Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais.	03/02/2025	31/03/2025		14/03/2025	Concluído
(A) Estudos e apresentação de proposta de redesenho das Turmas Recursais.	01/04/2025	30/06/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) Aprovação da proposta por parte do Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais e da Alta Direção do TJMG.	01/07/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Revisão do Código de Normas do Sistema dos Juizados Especiais do Estado de Minas Gerais (Portaria Conjunta 1.103/PR/2020).</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>19/12/2025</b>	<b>30/06/2026</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Confecção de minuta, por parte da GEJESP, de revisão dos Títulos I e II do ato normativo em apreço.	03/02/2025	14/02/2025	14/03/2025	14/03/2025	Concluído
(A) Confecção de minuta, por parte da GEJESP, de revisão do Título III do ato normativo em apreço.	17/02/2025	18/04/2025	31/07/2025	18/07/2025	Concluído
(A) Confecção de minuta, por parte da GEJESP, de revisão do Título IV do ato normativo em apreço.	21/04/2025	30/06/2025	30/10/2025		Em andamento
(A) Confecção de minuta, por parte da GEJESP, dos Títulos V e VI do ato normativo em apreço.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Aprovação da Minuta do Ato Normativo pelo Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais.	01/08/2025	30/09/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Análise da Minuta de Ato Normativo pela SEGOVE e aprovação pelos demais subscritores.	01/10/2025	30/11/2025	31/03/2026		Não iniciado
(A) Publicação e divulgação do Ato Normativo	01/12/2025	19/12/2025	30/06/2026		Não iniciado
<b>(E) Aprimoramento da Turma de Uniformização de Jurisprudência do Estado de Minas Gerais.</b>	<b>27/01/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>30/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Análise, pela Comissão de Regimento Interno, da emenda regimental relativa à composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência.	27/01/2025	31/03/2025		28/04/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

16

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Disponibilização, no DJe, da proposta de emenda regimental, pela Comissão de Regimento Interno.	01/04/2025	30/04/2025	14/09/2025	04/09/2025	Concluído
(A) Aprovação pelo Tribunal Pleno e publicação da Emenda Regimental, acerca da composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência.	01/05/2025	30/06/2025	30/09/2025	11/09/2025	Concluído
(A) Apresentação, pela GEJESP, de proposta de alteração da Resolução 639/2010, no que concerne à composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência.	27/01/2025	07/02/2025		03/02/2025	Concluído
(A) Análise, pela SEGOVE, da proposta de alteração da Resolução 639/2010.	10/02/2025	28/02/2025	30/10/2025		Em andamento
(A) Análise, pelo Órgão Especial, e publicação, da Resolução que alterará a 639/2010, no que concerne à composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência.	03/03/2025	30/06/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Apresentação de proposta de alteração da Portaria Conjunta 1.103/PR/2020, no que concerne à composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência.	27/01/2025	07/02/2025		03/02/2025	Concluído
(A) Análise, pela SEGOVE, da proposta de alteração da Portaria Conjunta 1.103/PR/2020, no que concerne à composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência.	10/02/2025	28/02/2025	30/11/2025		Em andamento
(A) Publicação da Portaria Conjunta alterando a 1.103/PR/2020, no que concerne a Turma de Uniformização de Jurisprudência.	03/03/2025	30/06/2025	30/06/2026		Não iniciado
(A) Apresentação, para a Presidente da TUJURIS, de Plano para divulgação dos processos no site TJMG.	09/12/2024	09/12/2024		09/12/2024	Concluído
(A) Implantação do EPROC no âmbito da TUJURIS	02/04/2025	30/06/2025	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Criação de painéis de acompanhamento das concessões de dias compensação de Magistrados de Turmas Recursais do Estado de Minas Gerais.</b>	<b>23/01/2025</b>	<b>15/07/2025</b>		<b>20/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Apresentação do pedido à CEINFO de criação de painel, no <i>Qlik Sense</i> .	23/01/2025	23/01/2025		23/01/2025	Concluído
(A) Fase Construção do Painel (Alinhamentos).	23/01/2025	31/03/2025		31/01/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

17

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Fase de testes do protótipo de painel de compensações.	31/03/2025	31/05/2025		05/02/2025	Concluído
(A) Fase de homologação do painel de compensações.	31/05/2025	30/06/2025		19/05/2025	Concluído
(A) Divulgação aos magistrados acerca do novo painel <i>Qlik Sense</i> de Compensações	01/07/2025	15/07/2025		20/05/2025	Concluído

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Entre as entregas concluídas e em andamento, destacam-se:

**Concluídas:**

- **Turma Recursal de Belo Horizonte:** Foram distribuídos 1.499 processos, sendo 1.940 processos julgados, entre janeiro e julho de 2025.
- **Turma Recursal de Governador Valadares, em funcionamento em Caratinga:** Entre os meses de janeiro e junho de 2025, foram distribuídos 1.002 processos e proferidas 1.681 decisões no Colegiado (turma encerrada em junho de 2025).
- **Redesenho das Turmas Recursais do Estado:** O redesenho foi motivado em decorrência de deliberação do Conselho de Supervisão e Gestão dos Juizados Especiais no sentido de:  
 I - realização e apresentação pela GEJESP, via SEI, aos membros do Conselho, de estudos acerca das Turmas Recursais e, também, da Turma de Uniformização de Jurisprudência, para se avaliar a possibilidade de reduzir sua composição, de modo regionalizado, com a finalidade de se promover melhorias na condução dos trabalhos;  
 Visa assegurar, preferencialmente, a participação de magistrados de entrância final e do sistema dos Juizados Especiais na composição da Turmas Recursais, adequar a divisão dos grupos jurisdicionais às regiões da Corregedoria Geral de Justiça para facilitar a condução dos trabalhos, propiciar a uniformização das decisões relativas à Fazenda Pública, com fins de propiciar a segurança jurídica de suas decisões.
- **Aprimoramento e Acompanhamento da Pré atermação online:** Solução contratada com a empresa Xertica, de modo a possibilitar que a parte possa iniciar uma ação quando é opcional a nomeação de representante legal, por meio de ferramenta, na qual poderá realizar desde o peticionamento inicial até o atendimento relacionado ao processo em curso, isto é, realizar toda a movimentação necessária: atermação do pedido, inserção de documentos e demais procedimentos necessários para o prosseguimento da ação. Tem como requisito observar à Lei Geral de Proteção de dados e atender público prioritário. Encontra-se em fase de elaboração o cronograma de trabalho.
- **Aprimoramento e Acompanhamento do Núcleo Integrado de Justiça Multiportas – Nucleomulti:** Publicada no DJe de 09/05/2025 a Portaria Conjunta 1.665/PR/2025, expandindo a atuação do Nucleomulti para o Estado de Minas Gerais. O referido Núcleo atuará na celebração de parcerias com entidades públicas e privadas para oferecer métodos de solução de conflitos antes da judicialização, por meio de conciliação e mediação pré-processual.
- Está prevista para setembro de 2025 a aprovação, pelo Tribunal Pleno e publicação da Emenda Regimental, da composição da Turma de Uniformização de Jurisprudência, já aprovada pela Comissão de Regimento Interno do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG).
- Criação de **painéis** de acompanhamento das concessões de dias compensação de Magistrados de Turmas Recursais do Estado de Minas Gerais.

**Em andamento:**

- **Revisão do Código de Normas do Sistema dos Juizados Especiais do Estado de Minas Gerais (Portaria Conjunta 1.103/PR/2020):** Dada a complexidade do assunto em discussão, a Gejesp solicitou a prorrogação do prazo originalmente previsto para finalizar a revisão do Título IV – Das Turmas Recursais, da minuta de revisão do Código de Normas. Devido à

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

dependência entre as entregas, essa prorrogação impactou a execução das demais atividades da entrega, as quais serão iniciadas apenas após a finalização da revisão do Título IV.

- **Aprimoramento da Turma de Uniformização de Jurisprudência do Estado de Minas Gerais:** O processo de Aprimoramento da Turma de Uniformização de Jurisprudência do Estado de Minas Gerais (TUJURIS) está estruturado em quatro etapas distintas. A primeira etapa já foi concluída: tratava-se da publicação da emenda regimental relativa à composição da TUJURIS, que foi aprovada e publicada pelo Tribunal Pleno em setembro de 2025.

A segunda fase prevê a alteração da Resolução 639/2010, que dispõe sobre a criação, a composição, o funcionamento e o respectivo procedimento da Turma de Uniformização. Nesse sentido, a minuta que trata sobre a composição da TUJURIS está em fase final de elaboração pelo grupo de trabalho, com o apoio da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica (SEGOVE), e, ato contínuo, será submetida à aprovação pelo Órgão Especial. Dada a complexidade das tratativas necessárias à revisão do referido normativo, foi necessário o replanejamento das atividades.

A terceira fase refere-se à proposta de alteração do Título correspondente à TURUJIS na Portaria Conjunta 1103/PR/2020, que institui o Código de Normas do Sistema dos Juizados Especiais. A minuta de alteração também foi encaminhada à SEGOVE para análise. Os assuntos em revisão nessa Portaria Conjunta possuem relação com os assuntos em revisão no Código de Normas concernentes à TUJURIS (outra entrega) e, por isso, estão sendo analisados em paralelo pelo Grupo de Trabalho, com o apoio da SEGOVE. Assim sendo, foi necessário replanejar as atividades atinentes à análise e publicação da Portaria para refletir o replanejamento da publicação do Código de Normas.

A quarta, que se refere à Implantação do EPROC no âmbito da TUJURIS, tem sua previsão para 28 de outubro de 2025.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

-

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

**5 - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.**

**Metas Nacionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**CNJ 1**

**CNJ 2**

**CNJ 3**

**CNJ 5**

-

**Metas Institucionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

-

-

-

-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

-

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ;

**V** - majorar o efetivo acesso das partes à tutela jurisdicional de mérito, mediante ampliação das ferramentas de automação, de inteligência artificial e de tramitação eletrônica de todos os expedientes judiciais, aumentando o número de processos julgados e otimizando os esforços dedicados à área-fim.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

19

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	13 - Fortalecimento e implementação de políticas públicas de enfrentamento à violência doméstica e familiar.	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> COMSIV - Coordenadoria da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar e da Equidade de Gênero, Raça, Diversidade, Condição Física ou Similar
<b>Patrocinador</b>	Desa. Evangelina Castilho Duarte
<b>Objetivos</b>	Em apoio a Presidência do Tribunal e com a participação da Segunda Vice-Presidência e da Corregedoria-Geral de Justiça atuar nos temas que envolvem a mulher em situação de violência doméstica e familiar, propondo e desenvolvendo ações para prevenir, punir e erradicar a violência doméstica contra a mulher e, ainda, auxiliar os magistrados no cumprimento da meta 8 do CNJ.  Promover atividades, ações e campanhas que agilizem os processos de 1ª Instância, cuja competência seja da lei 11.340/06, priorizando audiências, júris, sentenças e despachos auxiliando no cumprimento da Meta CNJ 8 e aderir às campanhas nacionais "Justiça Pela Paz em Casa, desencadeadas pelo CNJ.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Ação Recorrente.

ESCOPO
Selo Mulheres Libertas.
Justiça em Rede.
Realização da 29ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.
Realização da 30ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.
Realização da 31ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.
Construindo Igualdades.
Lançamento de cartilha com a rede de atendimento à mulher.
Baralho afago para acolhimento às mulheres em salas de atendimentos.
V Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres.
Ação conjunta na praça (COMSIV e COINJ).
Capacitação através do SENAC: curso de camareira para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.
21 Dias de ativismo.
Jornada Maria da Penha.

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	65,7%.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

20

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	11/11/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	17/09/2025.		

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO**

<b>ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)</b>	<b>INÍCIO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO REPLANEJADO</b>	<b>TÉRMINO REALIZADO</b>	<b>STATUS</b>
(E) Selo Mulheres Libertas.	24/03/2025	11/12/2025			Em andamento
(A) Cerimônia de entrega de Troféus para agraciados com o SELO.	24/03/2025	24/03/2025		24/03/2025	Concluído
(A) Cerimônia de entrega de Troféus para agraciados com o SELO.	21/11/2025	11/12/2025			Não iniciado
(E) Justiça em Rede.	10/03/2025	30/06/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Programar o 4º encontro regional Justiça em Rede (Belo Horizonte).	10/03/2025	30/06/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Programar o 4º encontro regional Justiça em Rede (Belo Horizonte).	10/03/2025	30/06/2025	31/12/2025		Não iniciado
(E) Realização da 29ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.	07/01/2025	24/03/2025		14/03/2025	Concluído
(A) Informar aos magistrados sobre a 29ª CJPC e utilizar o e-mail marketing e publicação de informe com vinheta na rede TJMG.	07/01/2025	07/03/2025		07/03/2025	Concluído
(A) Realizar a 29ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.	10/03/2025	14/03/2025		14/03/2025	Concluído
(A) Realizar o evento de abertura da Semana da Justiça pela Paz em casa.	10/03/2025	14/03/2025		14/03/2025	Concluído
(A) Enviar relatório consolidado pelo CEINFO ao Conselho Nacional de Justiça – CNJ.	17/03/2025	24/03/2025		14/03/2025	Concluído
(E) Realização da 30ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.	07/03/2025	01/09/2025		17/09/2025	Concluído
(A) Informar aos magistrados sobre a 30ª CJPC e utilizar o e-mail marketing e publicação de informe com vinheta na rede TJMG.	07/03/2025	15/08/2025		07/03/2025	Concluído
(A) Realizar a 30ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.	18/08/2025	22/08/2025		22/08/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

21

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar o evento de abertura da Semana da Justiça pela Paz em casa.	18/08/2025	22/08/2025		22/08/2025	Concluído
(A) Enviar relatório consolidado pelo CEINFO ao Conselho Nacional de Justiça – CNJ.	25/08/2025	01/09/2025		17/09/2025	Concluído
<b>(E) Realização da 31ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.</b>	<b>07/03/2025</b>	<b>08/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Informar aos magistrados sobre a 31ª CJPC e utilizar o e-mail marketing e publicação de informe com vinheta na rede TJMG.	07/03/2025	21/11/2025		07/03/2025	Concluído
(A) Realizar a 31ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.	24/11/2025	28/11/2025			Não iniciado
(A) Realizar o evento de abertura da Semana da Justiça pela Paz em casa.	24/11/2025	28/11/2025			Não iniciado
(A) Enviar relatório consolidado pelo CEINFO ao Conselho Nacional de Justiça – CNJ.	01/12/2025	08/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Construindo Igualdades.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar palestras do projeto construindo igualdades.	07/01/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) Lançamento da Cartilha com a rede de atendimento à mulher.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>10/03/2025</b>		<b>10/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
<b>(E) Baralho afago para acolhimento às mulheres em salas de atendimentos.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>10/03/2025</b>		<b>10/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
<b>(E) V Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres.</b>	<b>28/04/2025</b>	<b>30/04/2025</b>		<b>30/04/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar o V Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres	28/04/2025	30/04/2025		30/04/2025	Concluído
(A) Capacitar e Certificar - Oficina de Comunicação não Violenta e Atendimento Humanizado	29/04/2025	29/04/2025		29/04/2025	Concluído
<b>(E) Ação conjunta na praça (COMSIV e COINJ).</b>	<b>11/11/2024</b>	<b>31/08/2025</b>		<b>31/08/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Programar Ação conjunta.	11/11/2024	08/08/2025		08/08/2025	Concluído
(A) Realização Ação Conjunta.	11/08/2025	15/08/2025	31/08/2025	31/08/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

22

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) Capacitação através do SENAC: curso de camareira para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.	04/02/2025	21/03/2025	06/06/2025	03/07/2025	Concluído
(E) 21 Dias de ativismo.	20/11/2025	10/12/2025			Não iniciado
(A) Realização de Eventos e Palestras- 21 Dias de Ativismo.	20/11/2025	10/12/2025			Não iniciado
(E) Jornada Maria da Penha.	07/08/2025	08/08/2025		08/08/2025	Concluído
(A) Realizar Eventos e Palestras - 19 Anos Lei Maria da Penha.	07/08/2025	08/08/2025		08/08/2025	Concluído

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Entre as entregas realizadas, destacam-se:

- Realização da 29ª e 30ª Campanha Justiça pela Paz em Casa – CJPC.
- Lançamento da Cartilha com a rede de atendimento à mulher.
- Lançamento do Baralho afago para acolhimento às mulheres em salas de atendimentos.
- Realização do V Encontro do Colégio de Ouvidorias Judiciais das Mulheres.
- Capacitação através do SENAC: curso de camareira para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.
- Jornada Maria da Penha.

Entrega não iniciada:

O 4º Encontro Regional Justiça em Rede (Belo Horizonte) teve o início de sua programação previsto para março. Contudo, devido a outras ações prioritárias e à necessidade de alinhamento com os parceiros da rede, foi necessário um replanejamento. Por essa razão, a nova data para a realização do evento está em fase de definição.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**1** - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito.

**3** - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.

Metas Nacionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	CNJ 8	-	-	-	-
Metas Institucionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 124	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta estabelecida busca alcançar 20.000 pessoas por meio de iniciativas voltadas para a prevenção e o combate à violência doméstica e familiar. De janeiro a agosto de 2025, diversas atividades foram realizadas no âmbito do projeto, resultando no

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

23

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

alcance de 3.474 pessoas. Há uma expectativa de conclusão da meta, considerando o evento realizado na Praça da Estação, no Centro de Belo Horizonte, a 2ª edição do "Espaço D'Elas" e a 1ª do "Nascentes" em parceria com a Coordenadoria da Infância e da Juventude (Coinj), ainda em apuração, bem como as demais ações a serem executadas no restante do ano.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ;

**VI** - incrementar as ferramentas administrativas de gestão judiciária, mediante apuração, tratamento e avaliação de dados que permitam direcionamento de esforços que assegurem a eficiência da prestação da tutela jurisdicional, reduzindo a taxa de congestionamento de processos em tramitação nas unidades judiciárias;

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim;

**XIII** - estruturar políticas públicas autocompositivas que promovam a garantia de direitos fundamentais e o fortalecimento da relação interinstitucional do Judiciário com a sociedade no que se refere a meio ambiente, urbanismo, saúde e outros temas de alta repercussão jurídica, cultural, econômica e social.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	20 - Plano de Aceleração de Obras.
---------------------------	------------------------------------

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	<b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> DENGEPE - Diretoria Executiva de Engenharia e Gestão Predial
<b>Patrocinador</b>	Dr. Luís Fernando de Oliveira Benfatti
<b>Objetivos</b>	Garantir a infraestrutura física apropriada às atividades administrativas e judiciais por meio do planejamento, execução e acompanhamento de construções, reformas e ampliações de fóruns, comarcas e varas com observância a critérios de definição de prioridade, sustentabilidade, acessibilidade e segurança, contribuindo para ambientes que proporcionem a qualidade e a produtividade dos serviços, bem como o bem estar de servidores, magistrados e jurisdicionados.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.

ESCOPO
Bom Despacho - Construção do Novo Fórum (CT 280/2023).
Bom Sucesso - Construção do Novo Fórum (CT 161/2023).
Igarapé - Reforma e Ampliação (CT 011/2022).
Itaúna - Construção do Novo Fórum (CT 318/2021).
Poços de Caldas - Construção do Novo Fórum (CT 207/2021).
Itajubá - Construção do Novo Fórum (CT 205/2021).
BH - Olegário Maciel - Reforma Geral do CEJUSC (CT 001/2023).
Andrelândia - Construção de Novo Fórum (CT 153/2024).
Cachoeira de Minas - Reforma e Ampliação (CT 164/2024).
Camanducaia - Construção de Novo Fórum (CT 443/2023).
Minas Novas - Construção de Novo Fórum (CT 066/2024).
Montalvânia - Construção de Novo Fórum (CT 155/2024).
Belo Horizonte - Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF - Reforma (Contrato 189/2024).
Caldas - Construção de Novo Fórum (CT 259/2024).
Campina Verde - Construção de Novo Fórum (CT 255/2024).
Salinas - Construção de Novo Fórum (CT 193/2024).
Areado - Construção de Novo Fórum (CT 294/2023).
Barbacena - Construção do Novo Fórum (CT 219/2021).

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

25

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Coração de Jesus - Construção de Novo Fórum (CT 351/2023).
Guarani - Construção de Novo Fórum (CT 371/2023).
Ibirité – Construção do Novo Fórum (CT 226/2023).
Ipanema - Reforma e Ampliação - RETOMADA (CT 106/2023).
Mateus Leme - Construção do Novo Fórum (CT 349/2023).
Montes Claros - Construção do Novo Fórum (CT 259/2020).
Palma - Construção do Novo Fórum (CT 367/2023).
Pitangui - Construção do Novo Fórum (CT 155/2023).
Teófilo Otoni - Reforma e Ampliação (CT 204/2022).
Vespasiano - Construção do Novo Fórum (CT 320/2021).
BH – Corregedoria - Reforma Ar Condicionado.
BH Palácio - Reforma e Restauração (CT 088/2023).
BH - Edifício Sede - Reforma - Heliporto (CT 347/2024).
Itamonte - Reforma Parcial (CT 211/2024).
BH - Edifício Sede - Construção Novo Data Center (CT 276/2024).

MONITORAMENTO							
Status da Iniciativa	Em andamento.		Progresso (%)	30,3%.			
Custo previsto	R\$ 520.905.545,33.		Custo executado	R\$ 183.804.048,56.			
Início da iniciativa	20/10/2018.		Término da iniciativa	06/05/2026.			
Data do monitoramento	26/08/2025.						
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO							
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)		INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO		
(E) Bom Despacho - Construção do Novo Fórum (Contrato 280/2023).		04/09/2023	30/06/2024	16/02/2025	08/01/2025		
(E) Bom Sucesso - Construção do Novo Fórum (Contrato 161/2023).		07/06/2023	01/07/2024	10/03/2025	26/02/2025		
(E) Igarapé - Reforma e Ampliação (Contrato 011/2022).		08/02/2022	31/08/2024	20/09/2025	Em andamento		
(E) Itáuna - Construção do Novo Fórum (Contrato 318/2021).		10/01/2022	29/04/2024	23/03/2026	Em andamento		
(E) Poços de Caldas - Construção do Novo Fórum (Contrato 207/2021).		27/09/2021	16/12/2023	C	Cancelado		
(E) Itajubá - Construção do Novo Fórum (Contrato 205/2021).		13/09/2021	05/12/2023	29/09/2025	Em andamento		
(E) BH - Olegário Maciel - Reforma Geral do CEJUSC (Contrato 001/2023).		13/03/2023	16/02/2024	17/09/2025	Em andamento		

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

26

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) Andrelândia - Construção de Novo Fórum (Contrato 153/2024).	11/11/2024	07/10/2025	07/01/2026		Em andamento
(E) Cachoeira de Minas - Reforma e Ampliação (Contrato 164/2024).	19/08/2024	16/05/2025	15/12/2025		Em andamento
(E) Camanducaia - Construção de Novo Fórum (Contrato 443/2023).	17/01/2024	10/02/2025	01/05/2026		Em andamento
(E) Minas Novas - Construção de Novo Fórum (Contrato 066/2024).	18/03/2024	13/03/2025	21/08/2025	12/06/2025	Concluído
(E) Montalvânia - Construção de Novo Fórum (Contrato 155/2024).	15/08/2024	11/07/2025	11/01/2026		Em andamento
(E) Ejef - Reforma (Contrato 189/2024).	19/08/2024	13/10/2025	13/03/2026		Em andamento
(E) Caldas - Construção de Novo Fórum (CT 259/2024).	11/11/2024	06/12/2025	06/05/2026		Em andamento
(E) Campina Verde - Construção de Novo Fórum (CT 255/2024).	23/09/2024	18/10/2025	18/03/2026		Em andamento
(E) Salinas - Construção de Novo Fórum (Contrato 193/2024).	02/09/2024	26/11/2025	26/04/2026		Em andamento
(E) Areado - Construção de Novo Fórum (Contrato 294/2023).	19/12/2023	12/01/2025	06/01/2026		Em andamento
(E) Barbacena - Construção do Novo Fórum (Contrato 219/2021).	13/10/2021	29/10/2024	28/02/2026		Em andamento
(E) Coração de Jesus - Construção de Novo Fórum (Contrato 351/2023).	02/11/2023	27/10/2024	28/06/2025	22/05/2025	Concluído
(E) Guarani - Construção de Novo Fórum (Contrato 371/2023).	20/11/2023	15/10/2024	05/09/2025		Em andamento
(E) Ibirité – Construção do Novo Fórum (Contrato 226/2023).	19/07/2023	10/11/2024	08/12/2025		Em andamento
(E) Ipanema - Reforma e Ampliação - RETOMADA (Contrato 106/2023).	22/05/2023	12/11/2024	05/10/2025		Em andamento
(E) Mateus Leme - Construção do Novo Fórum (Contrato 349/2023).	06/11/2023	01/09/2024	30/05/2025	13/05/2025	Concluído
(E) Montes Claros - Construção do Novo Fórum (Contrato 259/2020).	04/01/2021	19/03/2024	19/05/2025	22/05/2025	Concluído
(E) Palma - Construção do Novo Fórum - (Contrato 367/2023).	06/11/2023	01/10/2024	02/04/2025	24/02/2025	Concluído
(E) Pitangui - Construção do Novo Fórum (Contrato 155/2023).	14/06/2023	06/09/2024	01/07/2025	09/06/2025	Concluído
(E) Teófilo Otoni - Reforma e Ampliação (Contrato 204/2022).	18/07/2022	20/10/2024	19/04/2025	21/03/2025	Concluído
(E) Vespasiano - Construção do Novo Fórum (Contrato 320/2021).	13/01/2022	12/04/2024	17/12/2025		Em andamento
(E) BH – Corregedoria - Reforma Ar Condicionado.	28/09/2024	28/09/2024	01/09/2025		Em andamento
(E) BH Palácio - Reforma e Restauração (Contrato 088/2023).	13/02/2025	13/02/2025	17/10/2025		Em andamento
(E) BH - Edifício Sede - Reforma - Heliponto (Contrato 347/2024).	17/04/2025	17/05/2025	17/07/2025	16/05/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

27

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) Itamonte - Reforma Parcial (Contrato 211/2024).	12/09/2025	12/10/2025	12/04/2026		Em andamento
(E) Edifício Sede - Construção Novo Data Center.	25/12/2025	25/12/2025	25/04/2026		Em andamento

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Uma obra é dada como concluída a partir da emissão do Termo de Autorização para Ocupação - TAO, que será também o marco contabilizador para fins de apuração da meta. Para obras que não demandarem a ocupação (ex.: adequações relativas à acessibilidade, ar-condicionado), o Termo de Recebimento Provisório – TRP será o critério de referência para fins de conclusão da obra e apuração do resultado da meta.

Para 2025, foi pactuada a entrega de 33 obras, conforme o detalhamento acima apresentado. Deste total, 10 obras foram concluídas até agosto de 2025, 1 foi cancelada, 12 foram replanejadas para 2026 em razão de atrasos na execução da obra, resultando na prorrogação dos contratos mediante Termo Aditivo, e, outras 10 permanecem em andamento, com previsão para 2025. Apesar disso, destaca-se que a obra de Itajubá e BH – Olegário Maciel, estão em processo de rescisão contratual, podendo ser canceladas até o final de 2025. A execução de Itajubá foi conduzida pela mesma empresa que gerenciava a obra de Poços de Caldas, cujo contrato foi rescindido em 29/05/2025, a pedido da empresa (Destak). Já no caso de BH – Olegário Maciel, a rescisão pode ocorrer a pedido do TJMG, em razão de descumprimento contratual por parte da empresa contratada (Consuloc).

Há ainda a possibilidade de rescisão contratual da obra do Palácio (BH), que precisará ser adaptado para atender a especificações de órgãos como o Museu da Memória do Judiciário Mineiro (MEJUD) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados Ministro Sálvio de Figueiredo Teixeira (ENFAM).

Concretizadas as referidas rescisões, 7 obras ainda poderiam ser concluídas em 2025.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 109	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Para fins de mensuração da meta TJMG 109, foi definido um universo de 33 obras para o ano de 2025.

Até agosto, 10 obras foram concluídas, correspondendo a um valor apurado de 30,3%. Dessas, 9 obras referem-se à construção ou ampliação de Fóruns e 1 obra refere-se à reforma do Heliponto do edifício Sede. São elas:

- **Obras com “Termo de Autorização para Ocupação - TAO” emitidos:**

- Bom Despacho (08/01/2025)
- Bom Sucesso (26/02/2025)
- Palma (24/02/2025)
- Teófilo Otoni (21/03/2025)

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

28

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- Mateus Leme (13/05/2025)
- Coração de Jesus (22/05/2025)
- Montes Claros (22/05/2025)
- Pitangui (09/06/2025)
- Minas Novas (12/06/2025)

• **Obras com “Termo de Recebimento Provisório - TRP” emitidos:**

- BH Sede - Heliponto (16/05/2025)

Para 2025, ainda está prevista a conclusão de 7 obras. Nesse sentido, estima-se que o resultado final da meta será de 51,5% de execução em dezembro de 2025.

Esse percentual se justifica pelo fato de que 1 obra (Poços de Caldas) foi cancelada, tendo seu contrato rescindido em 29/05/2025 a pedido da empresa (Destak), que passa por um processo de recuperação judicial, e outras 12 obras foram replanejadas para 2026, em razão de atrasos na execução, resultando na prorrogação dos contratos mediante Termo Aditivo. Além disso, há expectativa do cancelamento de outras 3 obras: Itajubá, cuja empresa passa por um processo de recuperação judicial; BH – Olegário Maciel, cuja rescisão pode ocorrer a pedido do TJMG, em razão de descumprimento contratual por parte da empresa contratada (Consuloc); e a obra do Palácio (BH), que precisará ser adaptado para atender a especificações de órgãos como o Museu da Memória do Judiciário Mineiro (MEJUD) e a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados Ministro Sálvio de Figueiredo Teixeira (ENFAM).

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>21 - Plano de estruturação organizacional para a produtividade na prestação jurisdicional.</b>	
---------------------------	---	--

<b>Priorização</b>		 Eficácia e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Secretaria de Governança e Gestão Estratégica – SEGOVE.
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	Melhorar a estrutura organizacional para prestação jurisdicional por meio da instalação de varas, alteração de competência de varas, instalação de unidades jurisdicionais do Sistema dos Juizados Especiais, instalação de cargo de Juiz de Direito em unidade jurisdicional do Sistema dos Juizados Especiais, criação de turma recursal, aproveitamento do cargo de Juiz de Direito Auxiliar Especial em varas ou unidades do Sistema dos Juizados Especiais, instalação de Comarca. Aprimorar o Serviço Extrajudicial por meio da instalação e alteração de Serventias na Comarca de Divinópolis, bem como a especificação novas linhas divisorias, correspondentes às circunscrições geográficas dos Ofícios de Registro de Imóveis das Comarcas de Divinópolis e Patos de Minas.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa incremental.

ESCOPO	
<b>Elaboração de minuta de Resolução que dispõe sobre os critérios para a lotação dos cargos de Assessor de Juiz, de Assistente de Juiz e das funções de confiança de assessoramento da Direção do Foro do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão e de Funções de Confiança do Poder Judiciário.</b>	
Transferência do 29º cargo de Juiz de Direito do Juizado Especial (JESP) cível para o JESP da Fazenda da <b>Comarca de Belo Horizonte</b> .	
Alteração de competência de Varas da <b>Comarca de Lavras</b> .	
Alteração de Competência de Varas Cíveis e de Família da <b>Comarca de Ipatinga</b> .	
Alteração de Competência da Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Autarquias, de Registros Públicos da Comarca de Ribeirão das Neves para Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Autarquias, de Registros Públicos e de Acidentes do Trabalho da <b>Comarca de Ribeirão das Neves</b> .	
Desinstalação do Ofício do 3º Tabelionato de Notas da <b>Comarca de Ituiutaba</b> .	
Alteração de <b>Competência de Varas da Comarca de São Gotardo</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.101/2025 no dia 26/05/2025).	
Alteração de <b>Competência de Varas da Comarca de Contagem</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.104/2025 no dia 17/07/2025).	
Alteração de <b>Competência de Varas da Comarca de Uberaba</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.105/2025 no dia 17/07/2025).	
Alteração de Competência das <b>Varas de Tóxicos, Organização Criminosa e Lavagem de Dinheiro da Comarca de Belo Horizonte</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.107/2025 no dia 12/08/2025).	
<b>Implantação do Juízo das Garantias nas Comarcas do Estado de Minas Gerais</b> concluída com a publicação da Resolução 1.108/2025 no dia 17/07/2025.	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

30

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Elevação da <b>Comarca de Nova Lima para a entrância especial.</b>
Alteração de Competência de Varas da <b>Comarca de Governador Valadares.</b>
Alteração de Competência da <b>2º Vara Cível da Comarca de Belo Horizonte.</b>
Alteração de Competência de Varas da <b>Comarca de Uberlândia.</b>
Desdobro do Cartório de Registro de imóveis da <b>Comarca de São João Del-Rei.</b>

MONITORAMENTO					
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)	70%.		
Custo previsto	Sem informação.	Custo executado	Sem informação.		
Início da iniciativa	03/02/2025.	Término da iniciativa	18/12/2025.		
Data do monitoramento	17/09/2025.				
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Elaboração de minuta de Resolução que dispõe sobre os critérios para a lotação dos cargos de Assessor de Juiz, de Assistente de Juiz e das funções de confiança de assessoramento da Direção do Foro do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão e de Funções de Confiança do Poder Judiciário.	01/02/2022	31/12/2022	31/12/2025		Em andamento
(A) Promover estudos preliminares para elaboração da Resolução.	01/02/2022	31/12/2022	31/12/2025	04/05/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial.	01/02/2022	31/12/2022	30/10/2025		Em andamento
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, dispondo sobre a lotação e o provimento de cargos de Assessor de Juiz e de Funções de Confiança.	01/02/2022	31/12/2022	31/12/2025		Não iniciado
(E) Transferência do 29º cargo de Juiz de Direito do JESP Cível para o JESP da Fazenda da Comarca de Belo Horizonte.	16/10/2023	31/12/2024	12/03/2025	27/11/2024	Concluído
(A) Promover estudos preliminares.	16/10/2023	31/12/2024		27/11/2024	Concluído
(A) Submeter a Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial.	29/02/2024	31/12/2024	12/03/2025	12/03/2025	Concluído
(A) Aprovação e Publicação da Transferência.	29/02/2024	31/12/2024	21/03/2025	21/03/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

31

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Alteração de competência de Varas da Comarca de Lavras.</b>	<b>05/06/2023</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>03/06/2025</b>	<b>03/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para elaboração da Resolução.	05/06/2023	31/12/2025	03/06/2025	03/06/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial.	22/04/2025	31/12/2025	11/06/2025	11/06/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, dispondo sobre a lotação e o provimento de cargos de Assessor de Juiz e de Funções de Confiança.	22/04/2025	31/12/2025	26/06/2025	26/06/2025	Concluído
<b>(E) Alteração de Competência de Varas Cíveis e de Família da Comarca de Ipatinga.</b>	<b>06/12/2024</b>	<b>21/03/2025</b>		<b>21/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência.	06/12/2024	20/12/2024		20/12/2024	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial.	20/12/2024	12/03/2025		12/03/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência de Vara da Comarca de Ipatinga.	21/03/2025	21/03/2025		21/03/2025	Concluído
<b>(E) Alteração de Competência da Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Autarquias, de Registros Públicos da Comarca de Ribeirão das Neves para Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Autarquias, de Registros Públicos e de Acidentes do Trabalho da Comarca de Ribeirão das Neves.</b>	<b>15/10/2024</b>	<b>21/03/2025</b>		<b>21/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência da vara.	15/10/2024	20/12/2024		20/12/2024	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial.	20/12/2024	12/03/2025		12/03/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a competência de Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Autarquias, de Registros Públicos da Comarca de Ribeirão das Neves para Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Autarquias, de Registros Públicos e de Acidentes do Trabalho da Comarca de Ribeirão das Neves.	21/03/2025	21/03/2025		21/03/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

32

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Dispõe sobre a desinstalação do Ofício do 3º Tabelionato de Notas da Comarca de Ituiutaba e dá outras providências.</b>	<b>16/01/2024</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>26/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para a desinstalação do ofício do 3º Tabelionato de Notas da Comarca de Ituiutaba.	16/01/2024	02/10/2024		02/10/2024	Concluído
(A) Submeter resolução de desinstalação do ofício à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial.	14/10/2024	31/12/2025		14/05/2025	Concluído
(A) Publicar resolução de desinstalação do Ofício do 3º Tabelionato de Notas da Comarca de Ituiutaba e dá outras providências.	31/12/2025	31/12/2025		26/06/2025	Concluído
<b>(E) Alteração de Competência de Varas da Comarca de São Gotardo</b>	<b>18/10/2024</b>	<b>22/06/2025</b>		<b>25/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	18/10/2024	03/06/2025		03/06/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	04/06/2025	11/06/2025		11/06/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência de Vara da Comarca de São Gotardo	11/06/2025	22/06/2025		25/06/2025	Concluído
<b>(E) Elevação da Comarca de Nova Lima para a entrância especial</b>	<b>06/12/2024</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Promover estudos preliminares para elevação da comarca para a entrância especial	06/12/2024	26/05/2025		26/05/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	27/05/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, elevando a Comarca de Nova Lima para a entrância especial	19/12/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Alteração de Competência de Varas da Comarca de Contagem</b>	<b>11/06/2025</b>	<b>31/08/2025</b>		<b>17/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	11/06/2025	11/07/2025		01/07/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	11/07/2025	15/08/2025		09/07/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência de Vara da Comarca de Contagem	31/8/2025	31/08/2025		17/7/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

33

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Implantação do Juiz das Garantias nas Comarcas do Estado de Minas Gerais</b>	<b>22/08/2024</b>	<b>31/08/2025</b>		<b>25/08/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	22/08/2024	11/07/2025		03/07/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	11/7/2025	15/08/2025		13/08/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, Implantando Juiz das Garantias nas Comarcas do Estado de Minas Gerais	31/08/2025	31/08/2025		25/08/2025	Concluído
<b>(E) Alteração de Competência de Varas da Comarca de Uberaba</b>	<b>06/06/2025</b>	<b>17/07/2025</b>		<b>17/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	06/06/2025	01/07/2025		01/07/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	02/07/2025	09/07/2025		09/07/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência de Vara da Comarca de Uberaba	17/07/2025	17/07/2025		17/07/2025	Concluído
<b>(E) Alteração de Competência das Varas de Tóxicos, Organização Criminosa e Lavagem de Dinheiro da Comarca de Belo Horizonte</b>	<b>24/09/2024</b>	<b>04/07/2025</b>		<b>12/08/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	24/09/2024	04/07/2025		04/07/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	08/07/2025	23/07/2025		23/07/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência das Varas de tóxicos, Organização Criminosa e Lavagem de Dinheiro da Comarca de Belo Horizonte	12/8/2025	12/08/2025		12/08/2025	Concluído
<b>(E) Alteração de Competência da 2º Vara Civil da Comarca de Belo Horizonte</b>	<b>14/11/2024</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	14/11/2024	8/8/2025		08/08/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	13/08/2025	31/12/2025		17/09/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência da 2º Vara Civil da Comarca de Belo Horizonte	31/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Alteração de Competência de Varas da Comarca de Uberlândia</b>	<b>17/2/2023</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

34

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	17/2/2023	08/08/2025		08/08/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	12/08/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência Varas da Comarca de Uberlândia	31/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Desdobro do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São João Del -Rei</b>	<b>24/06/2020</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	24/06/2020	08/08/2025		08/08/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	13/08/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, desdobra do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São João Del -Rei	31/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Alteração de Competência de Varas da Comarca de Governador Valadares</b>	<b>28/1/2025</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>31/12/2025</b>	<b>Em andamento</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração de competência	28/1/2025	01/07/2025		01/07/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	30/10/2025	31/12/2025			Não iniciado
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a Competência de Varas da Comarca de Governador Valadares	31/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Altera a Resolução do Órgão Especial nº 819/2016, que "Institui o Sistema de Gerenciamento Matricial de Unidades Judiciárias, no âmbito da Justiça Comum de Primeiro Grau do Estado de Minas Gerais"</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>26/06/2025</b>		<b>26/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Promover estudos preliminares para alteração da Resolução	20/12/2024	08/01/2025		08/01/2025	Concluído
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	08/01/2025	14/05/2025		14/05/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, alterando a resolução	26/06/2025	26/06/2025		26/06/2025	Concluído
<b>(E) Desinstalação do ofício do 3º Tabelionato de notas da Comarca de Sabará</b>	<b>12/03/2025</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Promover estudos preliminares para Desinstalação	12/03/2025	24/07/2025		24/07/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

35

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias e do Órgão Especial	10/09/2025	30/09/2025		17/09/2025	Concluído
(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, a Desinstalação	30/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
<b>Problema Identificado</b>	<b>Ação Corretiva</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>	
-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
<p>Visando cumprir os objetivos do projeto, a partir de uma solicitação apresentada pelas comarcas, da elaboração de estudos por parte da Corregedoria ou da Presidência são levantadas unidades judiciárias com proposta de instalação, desinstalação ou alteração de competência e submetidas à avaliação da Presidência. Caso aprovada, a proposta é então submetida à elaboração de parecer por parte da Comissão de Organização e Divisão Judiciárias (CODJ) e, em seguida, à aprovação do Órgão Especial. Caso aprovada, é então publicada uma resolução que oficializa instalação, desinstalação ou alteração da unidade judiciária.</p> <p>Embora a “Elaboração de minuta de Resolução que dispõe sobre os critérios para a lotação dos cargos de Assessor de Juiz, de Assistente de Juiz e das funções de confiança de assessoramento da Direção do Foro do Quadro de Cargos de Provimento em Comissão e de Funções de Confiança do Poder Judiciário”, a “Alteração de Competência de Varas da Comarca de Uberlândia” e o “Desdobro do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de São João Del - Rei” já tenham sido submetidas à avaliação da CODJ, aguardam a conclusão do parecer para serem submetidas ao Órgão Especial e posterior publicação da resolução.</p> <p>Já em relação às entregas “Elevação da Comarca de Nova Lima para a entrância especial”; “Alteração de Competência de Varas da Comarca de Governador Valadares”, embora os estudos tenham sido concluídos, as propostas ainda não foram submetidas à apreciação da CODJ, razão pela qual as atividades permanecem como “não iniciado”.</p>					
<b>POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA</b>					
<p>Conforme deliberação da Presidência por meio do processo SEI 1046907-76.2023.8.13.0000, determinou-se a inclusão das seguintes entregas para acompanhamento no âmbito desta iniciativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteração de Competência de <b>Varas da Comarca de São Gotardo</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.101/2025 no dia 26/05/2025);</li> <li>• Alteração de Competência de <b>Varas da Comarca de Contagem</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.104/2025 no dia 17/07/2025);</li> <li>• Alteração de Competência de <b>Varas da Comarca de Uberaba</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.105/2025 no dia 17/07/2025);</li> <li>• Alteração de Competência das <b>Varas de Tóxicos, Organização Crimíosa e Lavagem de Dinheiro da Comarca de Belo Horizonte</b> (concluída com a publicação da Resolução 1.107/2025 no dia 12/08/2025);</li> <li>• Implantação do <b>Juízo das Garantias nas Comarcas do Estado de Minas Gerais</b> concluída com a publicação da Resolução 1.108/2025 no dia 17/07/2025);</li> <li>• Elevação da <b>Comarca de Nova Lima para a entrância especial</b>;</li> <li>• Alteração de Competência da <b>2º Vara Cível da Comarca de Belo Horizonte</b>;</li> <li>• Alteração de Competência de Varas da <b>Comarca de Uberlândia</b>;</li> <li>• Desdobro do Cartório de Registro de imóveis da <b>Comarca de São João Del-Rei</b>;</li> <li>• Alteração de Competência de Varas da <b>Comarca de Governador Valadares</b>.</li> <li>• Alteração da <b>Resolução do Órgão Especial nº 819/2016</b>, que "Institui o Sistema de Gerenciamento Matricial de Unidades Judiciárias, no âmbito da Justiça Comum de Primeiro Grau do Estado de Minas Gerais";</li> <li>• Desinstalação do ofício do 3º Tabelionato de notas da <b>Comarca de Sabará</b>.</li> </ul>					
<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</b>					
<p><b>3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.</b></p>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

36

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 1</b>	<b>CNJ 2</b>	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 17</b>	-	-	-	-
<b>OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS</b>					
A meta TJMG 17 previu a execução, até dezembro de 2025, de 70% (setenta por cento) dos marcos previstos, para o ano, na iniciativa "Plano de estruturação organizacional para a produtividade na prestação jurisdicional".					
Considerando o escopo inicialmente aprovado para 2025, prevendo a conclusão de 6 entregas neste ano, até agosto, 83% da meta já havia sido alcançada, conforme cronograma apresentado acima.					
Se considerarmos, porém, as 10 entregas determinadas para inclusão no escopo da iniciativa, conforme o indicado no campo acima, até agosto de 2025, o resultado da meta é de 56%, com expectativa de alcançar 100% de execução, ainda em 2025.					
<b>VINCULAÇÃO PROJEF 5.0</b>					
VIII - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

37

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>43 - Programa INOVA TJMG.</b>	
---------------------------	----------------------------------	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Núcleo de Gestão da Inovação/UaiLab – Unidade Avançada de Inovação em Laboratório - NUGIN.
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	O Programa Inova Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (TJMG) tem como objetivo estimular a cultura de inovação no âmbito do TJMG, atuando de forma colaborativa e multidisciplinar, apresentando como diferencial o foco totalmente voltado às pessoas, mediante a identificação dos problemas jurisdicionais e administrativos da instituição que podem ser transformados em oportunidades de inovação e da proposição de uma nova maneira de pensar baseada em empatia, atuação em rede e experimentação. Além disso, tem como objetivo cumprir os normativos pertinentes.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Incremental.

ESCOPO
UAICast ( <i>podcasts</i> com temas voltados para inovação na Rádio do TJMG).
UAILive ( <i>lives</i> com temas voltados para a inovação).
Certificado Agenda 2030.
Projeto 1 - oriundo do Laboratório de Inovação para cumprimento da meta CNJ 9 - a ser definido.
Projeto 2 - oriundo do Laboratório de Inovação para cumprimento da meta CNJ 9 - a ser definido.
Cartilha Violência Doméstica.
Cartilha dos Fóruns Digitais.
Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para curso EAD.
Curso de Linguagem Simples e Direito Visual.
Curso Introdução à Inovação.
Desenvolvimento de automações e de protótipos de I.A.
Oficina de Inovação para Comissão de Assédio.
Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para Semana Nacional dos Juizados - "Pensar., Criar e Simplificar".
Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para CFI (Curso de Formação Inicial).
Glossário de Termos Jurídicos em Linguagem Simples para utilização no portal do TJMG.
Guia em Linguagem Simples e Direito Visual de como utilizar o Juizado Especial.
Guia em Linguagem Simples e Direito Visual de Orientações para a Audiência Virtual.
Festilabs Região Sudeste.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

38

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

MONITORAMENTO							
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)		85,32%.			
Custo previsto	Sem informação.	Custo executado		Sem informação.			
Início da iniciativa	15/01/2025.	Término da iniciativa		19/12/2025.			
Data do monitoramento	11/09/2025.						
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO							
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS		
(E) UAIcast (podcasts com temas voltados para inovação na Rádio do TJMG).	25/03/2025	17/11/2025			Em andamento		
(E) UAILive (lives com temas voltados para a inovação).	18/03/2025	18/11/2025			Em andamento		
(E) Certificado Agenda 2030.	24/02/2025	23/06/2025		23/06/2025	Concluído		
(A) Inscrições de Projetos para a Obtenção do Certificado Agenda 2030.	24/02/2025	11/04/2025		11/04/2025	Concluído		
(A) Avaliação Banca Examinadora - Avaliação dos Projetos.	11/04/2025	02/06/2025		02/06/2025	Concluído		
(A) Promover a entrega dos certificados da Agenda 2030.	23/06/2025	23/06/2025		23/06/2025	Concluído		
(E) Projeto 1 oriundo do Laboratório de Inovação para cumprimento da meta CNJ 9 - Cartilha Imigrantes - Parceria TJAM e TJRR.	07/01/2025	21/10/2025			Em andamento		
(A) Cadastro na Renovajud - título (Tema do Projeto) - Órgãos dos Laboratórios de Inovação Parceiros - Descrição do Problema/necessidade comum (tema do projeto) - ODS impactado (benefício esperados com a potencial solução, beneficiários da potencial solução).	07/01/2025	31/05/2025		31/05/2025	Concluído		
(A) Renovajud - Atuação dos Laboratórios (descrever o processo de desenvolvimento da proposta de solução inovadora - Proposta de solução inovadora).	01/06/2025	31/07/2025		31/07/2025	Concluído		
(A) Renovajud - Implementação (anexar instrumento formal do projeto, de acordo com a metodologia adotada pelo tribunal ou definida para o caso específico).	01/08/2025	31/10/2025			Em andamento		

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

39

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Confecção de Formulário de Perguntas para atender dores da rede usuários.	12/02/2025	11/03/2025		11/03/2025	Concluído
(A) Prazo Preenchimento Formulário.	11/03/2025	24/03/2025		24/03/2025	Concluído
(A) Entrevista Presencial (SJMR - serviço Jesuíta a Migrantes e Refugiados ).	14/03/2025	14/03/2025		14/03/2025	Concluído
(A) Relatório da Pesquisa.	26/03/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Oficina - Etapa 1 – Problematização.	09/04/2025	10/04/2025		09/04/2025	Concluído
(A) Oficina 2 - Etapa 2 – Ideação.	10/04/2025	11/04/2025		11/04/2025	Concluído
(A) Oficina 3 - Etapa 3 – Prototipação.	25/04/2025	25/04/2025		25/04/2025	Concluído
(A) Testagem.	14/07/2025	31/07/2025		31/07/2025	Concluído
(A) Implementação.	01/08/2025	21/10/2025			Em andamento
<b>(E) Projeto 2 oriundos do Laboratório de Inovação para cumprimento da meta CNJ 9 - Aplicação de Linguagem Simples e direito visual em mandados comuns entre TJMG e TRF6 - Parceira TRF6.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>21/10/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Cadastro na Renovajud - título (Tema do Projeto) - Órgãos dos Laboratórios de Inovação Parceiros - Descrição do Problema/necessidade comum (tema do projeto) - ODS impactado (benefício esperados com a potencial solução, beneficiários da potencial solução).	07/01/2025	31/05/2025		31/05/2025	Concluído
(A) Renovajud - Atuação dos Laboratórios (descrever o processo de desenvolvimento da proposta de solução inovadora - Proposta de solução inovadora).	01/06/2025	31/07/2025		31/07/2025	Concluído
(A) Renovajud - Implementação (anexar instrumento formal do projeto, de acordo com a metodologia adotada pelo tribunal ou definida para o caso específico).	01/08/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Oficina - Etapa 1 – Problematização.	27/02/2025	27/02/2025		27/02/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

40

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Oficina 2 - Etapa 2 – Ideação.	17/03/2025	17/03/2025		17/03/2025	Concluído
(A) Oficina 3 - Etapa 3 – Prototipação.	18/03/2025	18/03/2025		18/03/2025	Concluído
(A) Testagem.	25/08/2025	29/08/2025	19/09/2025		Não iniciado
(A) Implementação.	22/09/2025	21/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Cartilha Violência Doméstica.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>10/03/2025</b>		<b>10/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Elaborar Cartilha de Violência Doméstica.	07/01/2025	10/03/2025		10/03/2025	Concluído
<b>(E) Cartilha dos Fóruns Digitais.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>30/04/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>29/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Elaborar Cartilha Fóruns Digitais.	07/01/2025	30/04/2025	31/07/2025	29/07/2025	Concluído
<b>(E) Curso de Linguagem Simples e Direito Visual (EAD).</b>	<b>21/07/2025</b>	<b>28/11/2025</b>	<b>C</b>		<b>Cancelado</b>
(A) Elaborar materiais para o Curso de Linguagem Simples e Direito Visual (EAD).	21/07/2025	16/09/2025	C		Cancelado
(A) Oferta do Curso.	06/10/2025	28/11/2025	C		Cancelado
<b>(E) Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para complementar curso EAD.</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>30/11/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Desenvolver Material para Oficina de Linguagem Simples.	23/06/2025	21/07/2025		21/07/2025	Concluído
(A) Aplicar Oficina de Linguagem Simples.	01/11/2025	30/11/2025	07/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Curso Introdução à Inovação.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>5/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Curso Introdução à Inovação.	10/03/2025	05/12/2025			<b>Em andamento</b>
<b>(E) Desenvolvimento de automações e de protótipos de I.A.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>30/05/2025</b>		<b>30/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Desenvolver extensão do UAI Lab para centralizar as automações que serão desenvolvidas.	07/01/2025	30/04/2025	30/05/2025	30/5/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

41

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Desenvolver protótipo de assistente de I.A para apoiar magistrados e assessores de gabinete na realização de tarefas em sistemas judiciais.	07/01/2025	21/03/2025		21/03/2025	Concluído
(A) Desenvolver para DIRFIN automação para o sistema SCDP.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
<b>(E) Oficina de Inovação para Comissão de Assédio.</b>	<b>05/05/2025</b>	<b>21/05/2025</b>		<b>21/05/2025</b>	Concluído
(A) Desenvolver e realizar oficina para Comissão de Assédio.	05/05/2025	21/05/2025		21/05/2025	Concluído
<b>(E) Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para Semana Nacional dos Juizados - "Pensar, Criar e Simplificar".</b>	<b>19/05/2025</b>	<b>05/06/2025</b>		<b>05/06/2025</b>	Concluído
(A) Desenvolver e realizar oficina para Semana Nacional dos Juizados "Pensar., Criar e Simplificar".	19/05/2025	05/06/2025		05/06/2025	Concluído
<b>(E) Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para CFI (Curso de Formação Inicial).</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>24/07/2025</b>		<b>24/07/2025</b>	Concluído
(A) Desenvolver e realizar oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para CFI.	01/07/2025	24/07/2025		24/07/2025	Concluído
<b>(E) Glossário de Termos Jurídicos em Linguagem Simples para utilização no portal do TJMG.</b>	<b>05/05/2025</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>01/07/2025</b>	Concluído
(A) Elaborar Glossário de Termos Jurídicos em Linguagem Simples para utilização no portal do TJMG.	05/05/2025	01/07/2025	30/06/2025	01/07/2025	Concluído
<b>(E) Guia em Linguagem Simples e Direito Visual de como utilizar o Juizado Especial.</b>	<b>14/04/2025</b>	<b>06/06/2025</b>		<b>06/06/2025</b>	Concluído
(A) Elaborar guia em Linguagem Simples e Direito Visual de como utilizar o Juizado Especial.	14/04/2025	06/06/2025		06/06/2025	Concluído
<b>(E) Guia em Linguagem Simples e Direito Visual de Orientações para a Audiência Virtual.</b>	<b>14/04/2025</b>	<b>06/06/2025</b>		<b>06/06/2025</b>	Concluído
(A) Elaborar Guia em Linguagem Simples e Direito Visual de Orientações para a Audiência Virtual.	14/04/2025	06/06/2025		06/06/2025	Concluído
<b>(E) Festilabs Região Sudeste.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>22/08/2025</b>		<b>22/08/2025</b>	Concluído
(A) Apoiar a realização do Festilabs Região Sudeste.	10/03/2025	22/08/2025		22/08/2025	Concluído
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

42

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

-	-	-	-	-	-
SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR					
Foram realizadas até julho de 2025 <b>UAI lives</b> com os seguintes temas: “O futuro da IA: para onde vamos? Linguagem simples e acessibilidade – mecanismos para facilitar o acesso do cidadão”. UAI Live Tech: “Prompts IA - melhores práticas, comandos e limitações da tecnologia; Automatização no Setor Público”.					
Realizados episódios do <b>UAI Cast</b> com os temas: Inteligência artificial no dia a dia jurídico; Deficiências invisíveis”.					
A respeito dos <b>Certificados da Agenda 2030</b> , o TJMG certificou as iniciativas de magistrados, servidores e colaboradores em geral, voltadas para o cumprimento das metas. A certificação contemplou diretorias, gerências, coordenações, núcleos, comissões, câmaras, secretarias judicícias e varas, bem como grupos de trabalho que atuam na capital e interior. As iniciativas foram escolhidas após criteriosa análise realizada por profissionais do UAI-Lab. Este ano foram contempladas 23 (vinte e três) iniciativas, um crescimento superior a 70%, em comparação com os 14 (quatorze) projetos premiados no ano passado.					
Os projetos agraciados foram:					
<b>1</b> - Atos Concertados (Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais). Receberam a certificação o juiz coordenador Ronaldo Souza Borges e a servidora Ludmila Brandão.					
<b>2</b> - Automação Power Automate (Vara Única da Comarca de Minas Novas).					
<b>3</b> - Modernizando a Gestão de E-mails com Inteligência (Vara Única de Minas Novas). Receberam o certificado a juíza diretora do foro, Izabela Tângari Coelho e o servidor Bernardo Vieira.					
<b>4</b> - Cineclube TJ (Coordenação de Relações Públicas). Receberam a certificação a superintendente de Comunicação Institucional e Cerimonial do TJMG, desembargadora Eveline Félix Gonçalves e o servidor Alexandre Garcia.					
<b>5</b> - Criação de Mapas Mentais de Procedimentos Processuais para Estagiários de Direito (2ª Vara Cível, da Infância e Juventude e Juizado Especial Criminal da Comarca de Igarapé). Receberam os servidores Lucas Almeida Campos e Karina de Cássia Vieira.					
<b>6</b> - Campanha Doação de Sangue (Gerência de Saúde do Trabalho/ Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho).					
<b>7</b> - Programa de Imunização Preventiva (Gerência de Saúde do Trabalho/ Coordenação de Qualidade de Vida no Trabalho). Receberam os dois certificados a coordenadora da Covit, Daniela Hipólito de Carvalho e a servidora Catarina Dias de Abreu Mendes.					
<b>8</b> - Eficiência em Movimento (JESP da Comarca de Santa Luzia). Recebeu o certificado servidor Alan Robert de Souza.					
<b>9</b> - Entrega Legal (Coordenadoria da Infância e da Juventude).					
<b>10</b> - Expresso da infância (Coordenadoria da Infância e da Juventude).					
<b>11</b> - Projeto jovens parceiros (Coordenadoria da Infância e da Juventude). Receberam os três certificados a superintendente da Coinj, desembargadora Alice Birchal e o juiz José Honório de Rezende.					
<b>12</b> - Espera tranquila (Conciliação do Juizado Especial Criminal de Belo Horizonte). Recebeu o certificado a servidora Gabriela Lopes Ferreira.					
<b>13</b> - Jardim Autossustentável (Administração do Fórum da Comarca de Lavras). Foram agraciados o diretor do foro de Lavras, juiz Rodrigo Melo Oliveira, o servidor Leonardo Bruno Moreira e o colaborador Sérgio Renato Pena.					
<b>14</b> - Justiça que floresce (3ª Vara Empresarial, da Fazenda Pública e Registros Públicos da Comarca de Contagem). Recebem a certificação as servidoras Mayra Augusto de Carvalho e Juliana Gomes de Carvalho.					
<b>15</b> - Oásis Bem-Estar (Contadaria/Distribuição da Comarca de Araxá). Foi agraciada a servidora Idelma Costa.					
<b>16</b> - Pílulas de Acessibilidade (Centro de Sustentabilidade do TJMG- CESUS). Receberam o certificado a diretora do CESUS, Selma Alves Fernandes e a colaboradora Christiane Lanza.					
<b>17</b> - Privacidade desde a Concepção (Centro de Governança de Dados e Segurança da Informação Pessoal). Foram agraciados o gerente Giovanni Vilaça e a analista de Privacidade, Poliana Rodrigues da Silva.					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

43

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

**18** - Programa de Aprendizado Digital para Jovens (Direção do Foro e Administração do fórum de Cássia). O juiz Auro Aparecido Maia de Andrade recebeu o certificado.

**19** - Projeto Florescer (CEJUSC da Comarca de João Monlevade).

**20** - Projeto Mãos Unidas (CEJUSC da Comarca de João Monlevade). Receberam os dois certificados o coordenador do CEJUSC, juiz Estevão José Damazo e a servidora Lavínia Giannini Pereira dos Santos.

**21** - Sala de Descompressão (CEJUSC da Comarca de Uberaba). Certificação entregue ao juiz Sidnei Ponce e à servidora Alessandra Fernandes Maciel.

**22** - Termos de Cooperação Técnica Interinstitucional (Núcleo de Cooperação Judiciária). Certificação entregue ao juiz Ronaldo Souza Borges.

**23** - Cultura e Sabedoria (Direção do Foro da Comarca de Betim). Receberam o certificado a servidora Amanda Nascimento e o servidor Leonardo Tudeia do Nascimento.

**Projeto 1 - Cartilha de Imigrantes — Parceria com o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) e o Tribunal de Justiça de Roraima (TJRR):** Primeiramente, foi feita uma pesquisa para entender as principais necessidades dos usuários. Para isso, foi criado um formulário que, ao ser preenchido, gerou um relatório com os resultados. Em seguida, foi realizada uma entrevista presencial com o Serviço Jesuíta a Migrantes e Refugiados (SJMR). Os testes foram concluídos em 31 de julho de 2025 e o relatório final foi enviado para aprovação. Atualmente, o projeto está na fase de Implementação da Cartilha Imigrantes. O projeto está registrado no sistema Renovajud com o nome de 'Justiça Além das Fronteiras'.

**Projeto 2 - Aplicação de Linguagem Simples e Direito Visual em mandados comuns entre TJMG e o Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF-6):** O projeto foi dividido em três etapas: 1<sup>a</sup> Problematização: identificação e análise dos problemas; 2<sup>a</sup> Ideação: criação e desenvolvimento de ideias e 3<sup>a</sup> Prototipação: elaboração de protótipos e testes iniciais. A próxima fase inclui:

- Implementação do piloto nas unidades judiciais.
- Capacitação das equipes.
- Monitoramento dos indicadores de impacto e efetividade da comunicação.

O projeto foi registrado no Renovajud com o nome "Linguagem Simples e Acessível nos Modelos de Mandados do Sistema Eproc".

**Cartilha de Violência Doméstica:** A cartilha “Você não está sozinha” foi lançada em 10 de março de 2025, durante a 29<sup>a</sup> Semana da Justiça pela Paz em Casa. A iniciativa foi promovida pela Coordenadoria da Mulher em Situação de Violência Doméstica e Familiar (Comsiv) do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG). Idealizada pela Unidade Avançada de Inovação em Laboratório (UAILab) do TJMG, a cartilha apresenta, em linguagem acessível, informações sobre as formas de violência, canais de denúncia e a rede de apoio local. O material, em formato compacto e discreto, está disponível em versão impressa e digital para diversas comarcas de Minas Gerais.

**A Cartilha dos Fóruns Digitais** “Conectando você à Justiça, foi lançada no dia 29/07/2025, direcionada aos usuários dos fóruns digitais com o objetivo de fortalecer o contato da população com a justiça.

O **Curso de Linguagem Simples e Direito Visual** na modalidade EAD foi cancelado devido ao fato da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF) ter conseguido uma parceria para disponibilização do material para a aplicação do referido curso. Nesse sentido, o curso não será mais oferecido em 2025.

A **Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual**, ainda está em fase inicial de desenvolvimento.

O **Curso de Introdução à Inovação**, oferecido pela EJEF está com inscrições abertas durante todo o ano de 2025, no período de 10 de março a 05 de dezembro de 2025. De março a maio, do corrente ano, 746 pessoas já foram certificadas nesse curso.

**Desenvolvimento de automações e de protótipos de IA:** O Laboratório de Inovação do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG) está implementando diversas soluções tecnológicas para aprimorar a eficiência operacional e apoiar os magistrados, os colaboradores e os servidores, por exemplo: automação para DIRFIN, integrada ao sistema SCDP (Sistema de Controle de Documentos e processos); extensões para centralizar as automações dentro do Laboratório de Inovação, visando otimizar processos e facilitar o gerenciamento das soluções implementadas; IA para auxiliar magistrados e assessores de gabinete na realização de tarefas em sistemas judiciais. Esse protótipo já foi validado e está em utilização no sistema PJe, contribuindo para a agilidade e precisão no fluxo das atividades diárias.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

O desenvolvimento do conteúdo para o **Glossário de Termos Jurídicos em Linguagem Simples**, destinado ao portal do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG), e que tem como objetivo traduzir termos jurídicos complexos para uma linguagem acessível, facilitando a compreensão do público em geral, foi finalizado no dia 01/07/2025 e enviado à DIRCOM.

**Guia em Linguagem Simples e Direito Visual para Utilização do Juizado Especial:** O desenvolvimento do conteúdo para o Guia em Linguagem Simples e Direito Visual, voltado à orientação sobre como utilizar o Juizado Especial, foi finalizado e apresentado na semana do Juizado Especial que ocorreu de 02 a 06/06/2025. Este material visa proporcionar informações claras, acessíveis e visualmente compreensíveis para cidadãos que buscam resolver conflitos de forma rápida e sem a necessidade de advogado.

O evento **Festilabs Região Sudeste** foi realizado com o apoio do Conselho Nacional de Justiça (CNJ). A ação compõe-se do Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG), do Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF-6), do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região (TRT-MG), do Tribunal Regional Eleitoral de Minas Gerais (TRE-MG) e do Tribunal de Justiça Militar de Minas Gerais (TJMMG). A programação voltou-se ao intercâmbio de boas práticas, à criação de soluções inovadoras e ao fomento de redes colaborativas entre os laboratórios de inovação dos tribunais no período de 21 a 22/08/2025, conforme notícia vinculada por meio do link: <https://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/noticias/festilabs-regiao-sudeste-e-iniciado-em-belo-horizonte.htm>

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 9</b>	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 62</b>	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta relacionada ao Programa INOVA, TJMG 62 é 'Cumprir até dezembro de 2025, 100% das entregas previstas para o ano de 2025.'

Das 18 entregas previstas para 2025, 2(duas) foram canceladas, 5 (cinco) estão em andamento e 11 (onze) foram concluídas. O que representa o resultado apurado de **68,75%** até 11/09/2025.

As entregas realizadas foram:

- ✓ 23 iniciativas agraciadas com o **Certificado Agenda 2030**;
- ✓ Lançamento da cartilha 'Você não está sozinha' para o combate à Violência Doméstica;
- ✓ Lançamento da cartilha 'Conectando você à Justiça', dos Fóruns Digitais;
- ✓ Desenvolvimento de automações e de protótipos de I.A para aprimorar a eficiência operacional e apoiar os magistrados, os colaboradores e os servidores no fluxo de suas atividades diárias;
- ✓ Oficina de Inovação para **Comissão de Assédio**;
- ✓ Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para Semana Nacional dos Juizados - "**Pensar, Criar e Simplificar**",
- ✓ Oficina de Linguagem Simples e Direito Visual para o **Curso de Formação Inicial – CFI**;
- ✓ Desenvolvido o '**Glossário de Termos Jurídicos**' em Linguagem Simples para utilização no portal do TJMG;
- ✓ Elaborado o '**Guia de como utilizar o Juizado Especial**' em Linguagem Simples e Direito Visual;
- ✓ Elaborado o '**Guia de Orientações para a Audiência Virtual**' em Linguagem Simples e Direito Visual;
- ✓ Realizado o evento **Festilabs** na Região Sudeste.

Com relação à Meta Nacional CNJ 9, que exige o desenvolvimento de dois projetos em 2025 ligados à Agenda 2030 da ONU oriundos do Laboratório de Inovação, com participação de pelo menos um laboratório de outra instituição pública, e que gerem benefícios à sociedade" o tribunal tem duas iniciativas em andamento: Projeto 1 - Cartilha para Imigrantes: Elaborado em parceria com o TJAM (Tribunal de Justiça do Amazonas) e o TJRR (Tribunal de Justiça de Roraima); Projeto 2 - Linguagem Simples e Direito Visual: Focado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**45**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

na aplicação desses conceitos em mandados comuns, este projeto é uma colaboração entre o TJMG (Tribunal de Justiça de Minas Gerais) e o TRF-6 (Tribunal Regional Federal da 6ª Região). O resultado final dessa meta é apurado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**XXV** - fortalecer a política de inovação no âmbito do TJMG, mediante incentivos e ações de engajamento do público interno e externo.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	55 - Gestão de Receitas do TJMG.	
---------------------------	----------------------------------	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> DIRFIN - Diretoria Executiva de Finanças e Execução Orçamentária.
<b>Patrocinador</b>	Sr. Eduardo Antônio Codo Santos
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar a eficiência na gestão de receitas do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG;</li> <li>Apoiar a implantação do Sistema de arrecadação de receitas do TJMG, inclusive do módulo de custas eproc;</li> <li>Migrar a forma de arrecadação de valores do atual serviço de cobrança bancária para o serviço de arrecadação;</li> <li>Implementar o pagamento de custas judiciais via cartão de crédito, permitindo o parcelamento, para facilitar o adimplemento das obrigações e reduzir a inadimplência.</li> </ul>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO
Implantação do serviço de arrecadação.
Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada.
Divulgações sobre a Gestão de Receitas.
Suporte à fiscalização e cobrança das custas judiciais e depósitos de terceiros.
Implantação de pagamento de custas judiciais via cartão de crédito.
Llicitação - Serviço de Cobrança Registrada.

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	53%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	03/02/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	18/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	09/09/2025.		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Implantação do serviço de arrecadação.	03/02/2025	08/11/2025	C		Cancelado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

47

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Definir os serviços a serem prestados (arrecadação de receitas, depósitos judiciais, recursos extraorçamentários como fiança).	03/02/2025	30/05/2025		30/05/2025	Concluído
(B) Estudar bancos do mercado e levantar informações para elaborações contratuais.	03/02/2025	31/03/2025		20/03/2025	Concluído
(B) Levantar base legal e regulatória aplicável.	03/02/2025	30/05/2025		02/05/2025	Concluído
(A) Elaborar o estudo técnico preliminar (ETP) (Contratação).	14/02/2025	30/05/2025	C		Cancelado
(B) Elaborar termo de referência (TR) (Contratação).	20/08/2025	10/10/2025	C		Cancelado
(A) Enviar minutas ETP e TR para análise prévia da DIRSEP.	13/10/2025	17/10/2025	C		Cancelado
(A) Elaborar Edital/ Termo de credenciamento.	03/11/2025	19/12/2025	C		Cancelado
(A) Elaborar Minuta de Contrato.	03/11/2025	19/12/2025	C		Cancelado
(A) Elaborar de Nota Jurídica.	03/11/2025	19/12/2025	C		Cancelado
(A) Publicar Edital de Credenciamento (Divulgação do chamamento público com os critérios de participação).	08/08/2025	15/08/2025	C		Cancelado
(A) Receber e analisar a Documentação.	01/09/2025	30/09/2025	C		Cancelado
(A) Habilitar e Assinar o Termo de Credenciamento (Contratação).	01/10/2025	01/10/2025	C		Cancelado
(A) Executar testes do sistema pelos bancos.	02/03/2026	31/03/2026	C		Cancelado
(A) Adequar o layout do documento arrecadador (Operacional).	03/02/2025	28/03/2025		20/03/2025	Concluído
(A) Elaborar Minuta da Nova Portaria - que substituirá a Portaria nº 4.351/2019 - abordando Serviço de arrecadação ao invés de cobrança registrada para GRCTJ (Regulamentação).	10/04/2025	16/06/2025	C		Cancelado
(A) Publicar norma que substituirá a Portaria nº 4.351/2019 (Regulamentação).	01/08/2025	06/08/2025	C		Cancelado
(A) Encerrar o contrato de serviço bancário de cobrança registrada e iniciar uso do serviço de arrecadação.	01/10/2025	08/11/2025	C		Cancelado
<b>(E) Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>10/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Avaliar viabilidade de prorrogação do Serviço de Cobrança Registrada.	23/04/2025	31/10/2025		25/07/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

48

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Consultar à DIRSEP sobre a viabilidade prorrogação do Serviço de Cobrança Registrada.	21/02/2025	21/02/2025		25/07/2025	Concluído
(A) Entregar a decisão sobre a viabilidade de Realizar a prorrogação do Serviço de Cobrança Registrada.	25/07/2025	25/07/2025		25/07/2025	Concluído
(A) Abrir Processo SEI formalizando a demanda para prorrogação do Serviço de Cobrança Registrada.	01/08/2025	29/08/2025		26/08/2025	Em andamento
(A) Elaborar o estudo técnico preliminar (ETP) (Contratação).	02/09/2025	25/09/2025			Em andamento
(A) Elaborar termo de referência (TR) (Contratação).	02/09/2025	25/09/2025			Em andamento
(A) Formalizar a prorrogação do Serviço de Cobrança Registrada por meio de contrato com Cláusula Resolutiva.	20/10/2025	30/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Divulgações sobre a Gestão de Receitas</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>10/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Identificar temas relevantes para divulgação dentro da DIRFIN (formato, frequência e públicos).	10/03/2025	17/03/2025	29/04/2025	10/04/2025	Concluído
(A) Elaborar 2 pilotos de divulgação.	17/03/2025	28/03/2025	12/05/2025	28/04/2025	Concluído
(A) Apresentar proposta ao Patrocinador.	01/04/2025	04/04/2025	15/05/2025	29/04/2025	Concluído
(A) Realizar as divulgações.	14/04/2025	10/12/2025			Em andamento
<b>(E) Suporte à fiscalização e cobrança das custas judiciais e depósitos de terceiros.</b>	<b>23/01/2025</b>	<b>18/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Acompanhar semanalmente o Desenvolvimento do Módulo de Custas do eproc por meio de reuniões.	23/01/2025	18/12/2025			Em andamento
(A) Construir um informativo de acompanhamento pela área de negócios do Desenvolvimento do Módulo de Custas.	06/03/2025	17/03/2025		01/04/2025	Concluído
(A) Mapear as demandas de negócio pendentes de resolução e viabilizar a execução dos épicos futuros do Módulo de Custas do eproc.	06/03/2025	28/03/2025		01/04/2025	Concluído
(A) Estudar normativos para parcelamento de custas judiciais (Módulo de Custas do eproc).	20/03/2025	17/04/2025	31/07/2025	31/07/2025	Concluído
(A) Levantar todas as regras de pagamento e destinação de fiança - Fiança Crime - (Depósitos de terceiros).	17/02/2025	07/03/2025	28/04/2025	28/04/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

49

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Desenvolver proposta de ferramenta no portal que ajude usuários externos a identificar o enquadramento da fiança e suas regras. Fiança crime (Depósitos de terceiros).	24/02/2025	18/04/2025	30/09/2025		Em andamento
<b>(E) Implantação de pagamento de custas judiciais via cartão de crédito.</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>18/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Estudar a Possibilidade de Pagamento de Custas Processuais e Taxas judiciais com cartão de crédito no âmbito do Judiciário.	03/02/2025	02/04/2025	18/06/2025	18/06/2025	Concluído
(A) Participar da audiência pública do TJSC e levantar informações e melhores práticas.	03/02/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Apresentar ao grupo de trabalho da Portaria nº 6.993/PR/2025 o benchmarking do TJSC para embasar estudos e proposta sobre o regime de instituição e cobrança de custas no PJ.	13/02/2025	13/02/2025		13/02/2025	Concluído
(A) Acompanhar a tramitação do Projeto de Lei na Assembleia, com foco na proposta de repasse ao contribuinte dos custos e encargos da cobrança da Taxa de Serviços Judiciais, conforme modelo adotado em Santa Catarina.	13/02/2025	18/12/2025			Em andamento
(A) Acolher definição da alta administração se haverá implementação de pagamento via cartão de crédito.	01/12/2025	18/12/2025			Não iniciado
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
Considerando a proximidade do término do contrato 301/2019 com o Banco do Brasil, com vigência até o mês de novembro de 2025, no último ano, a DIRFIN elaborou um estudo dos modelos utilizados pelo mercado para fins recebimento de receitas devidas, na intenção de avaliar aquele que melhor se aplicaria à realidade do TJMG, concluindo pela adoção do modelo de arrecadação, haja vista o maior potencial de economia para o Tribunal.					
A partir de então, o TJMG esteve trabalhando em um conjunto de atividades para permitir a “ <b>Implantação do serviço de arrecadação</b> ”, em substituição ao atual modelo de cobrança registrada. Dentre elas, as atividades necessárias à estruturação da documentação para a contratação de instituições financeiras e para a atualização dos normativos correlatos, trabalhadas pela Diretoria Executiva de Finanças e Execução Orçamentária – DIRFIN, estavam sendo acompanhadas no âmbito desta iniciativa, enquanto atividades relacionadas à adequação da infraestrutura tecnológica e ao desenvolvimento do sistema que permitirá a operacionalização e a gestão do serviço de arrecadação, conduzidas pela Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação – DIRTEC e pela Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais – PRODEMGE, estavam sendo acompanhadas no bojo da iniciativa estratégica “ <b>88 - Programa de Soluções Tecnológicas para Modernização da Gestão Financeira e Orçamentária do TJMG</b> ”.					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

50

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Apesar dos esforços, as adequações tecnológicas necessárias à alteração não seriam concluídas no ano de 2025, o que demandou a “**Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada**”. Nesse sentido, o TJMG previu a contratação emergencial do Banco do Brasil, com cláusula rescisória, com vigência até que a estrutura tecnológica estivesse pronta para suportar a implementação do novo modelo de cobrança.

Em setembro, entretanto, por determinação da Presidência, a estratégia de substituição do modelo de cobrança registrada pelo modelo de arrecadação foi interrompida, tendo em vista a evidência de impactos técnicos substanciais no sistema de emissão de guias (Guias Web) e no desenvolvimento do Módulo de Custas eproc, que inviabilizariam a substituição do modelo atual. Por esse motivo, houve o cancelamento das atividades atualmente previstas na entrega “**Implantação do serviço de arrecadação**”.

Além disso, está em avaliação pelas equipes técnicas da DIRFIN e da DIRTEC outros impactos da determinação. Apesar disso, há a sinalização de manutenção da entrega “**Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada**”, tendo em vista a impossibilidade de se concluir a contratação de instituições bancárias para operarem a cobrança registrada até novembro de 2025 e, adicionalmente, o início de tratativas necessárias para a publicação de um novo edital para a referida contratação.

Em relação à entrega “**Divulgações sobre a Gestão de Receitas**”, destaca-se a criação do “Vitral Gerec”, um canal de comunicação por meio do qual serão divulgadas informações, permitindo, assim, o alinhamento de conceitos relacionados à Gestão de Receitas no âmbito do TJMG. Por hora, os materiais são divulgados apenas para as áreas internas da Gerência de Controle de Receitas - GEREC. Três publicações, incluindo vídeos e boletins, já foram elaborados para tratar de temas como: (1) a alteração do Provimento 90 e os impactos com nova guia criada, bem como orientações sobre os próximos passos; (2) a proposta de alteração da Guia de Recolhimento de Fiança Policial, e; (3) a restituição de custas iniciais em casos de distribuição indevida no Pje.

Finalmente, no que diz respeito à entrega de “**Implantação de pagamento de custas judiciais via cartão de crédito**”, após a conclusão do estudo, houve a definição pela implantação do serviço no âmbito do TJMG, embora seja necessário aguardar um momento oportuno para seguir com as adequações necessárias.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Inclusão da entrega “**Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada**” para viabilizar a contratação emergencial do Banco do Brasil, enquanto são concluídas as tratativas necessárias para a publicação de um novo edital visando a contratação de instituições bancárias para operarem a cobrança registrada.

Inclusão da entrega “**Licitação - Serviço de Cobrança Registrada**”.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**11 - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	-	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 69	-	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta **TJMG 69** prevê o cumprimento, **até 31/12/2025**, de 90% das atividades relacionadas ao Projeto de Gestão de Receitas do TJMG.

Para 2025, a iniciativa previu a realização de 41 atividades relativas às entregas de “Implantação do serviço de arrecadação”, de “Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada”, de “Divulgações sobre a Gestão de Receitas”, de “Suporte à fiscalização e cobrança das custas judiciais e depósitos de terceiros”, e de “Implantação de pagamento de custas judiciais via cartão de crédito”. Até agosto de 2025, 18 já foram concluídas, correspondendo a 43,9% de execução.

Entretanto, após deliberação da Presidência de manutenção do atual modelo de cobrança registrada, em setembro de 2025, as atividades relativas à entrega de “Implantação do serviço de arrecadação” foram canceladas, levando à redução do universo

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

considerado para 2025, e, por consequência, para o cálculo da meta, de 41 para 26. Nesse contexto, o resultado alcançado na meta até o mês de setembro foi de 69%.

Dentre as atividades concluídas no ano, destaca-se a realização de um estudo sobre a possibilidade de pagamento de custas processuais e taxas judiciais com cartão de crédito no âmbito do Judiciário; a realização de estudos sobre as opções de serviço do mercado, bem como sobre a base legal e regulatória aplicável à implantação do serviço de arrecadação, e; a elaboração de um projeto para divulgação de conceitos e termos relacionados à Gestão de Receitas no TJMG, denominado “Vitral Gerec”.

Outras 8 atividades estão em execução, com previsão de conclusão no segundo semestre de 2025. Nesse sentido, estima-se que o resultado da meta será de 100% até o final do ano.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>57 - Implantação do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> DIRFIN - Diretoria Executiva de Finanças e Execução Orçamentária.
<b>Patrocinador</b>	Sr. Eduardo Antônio Codo Santos.
<b>Objetivos</b>	O Sistema de Depósitos Judiciais – SIDEJUD tem por objetivo a administração autônoma e centralizada dos Depósitos Judiciais e de Precatórios. Em geral, o Poder Judiciário de Minas Gerais trará para si a responsabilidade pelo registro da Entrada dos depósitos, da Saída desses valores por meio de alvará judicial, da atualização dos saldos, do controle, da gestão e da contabilização de todo o montante. Além disso, permitirá que uma ou mais instituições financeiras possam movimentar o montante, ficando a cargo dos Tribunais a gestão exclusiva e centralizada dos depósitos judiciais. Em síntese, o SIDEJUD irá possibilitar ao TJMG uniformizar o entendimento a respeito da contabilização dos recursos provenientes dos depósitos judiciais de terceiros, a partir do controle operacional, garantindo maior transparência e eficiência no que tange a prestação de contas aos órgãos competentes tal como a prestação de serviços aos jurisdicionados.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO
Fase inicial do Projeto.
Entrada de Valores (Módulo Depósitos Judiciais).
Integração com o Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário – SISBAJUD (Módulo Depósitos Judiciais).
Processamento - Gestão Financeira (Módulo Depósitos Judiciais).
Processamento - Gestão de Subcontas (Módulo Depósitos Judiciais).
Saída de Valores (Módulo Depósitos Judiciais).
Gestão dos Entes (Módulo Gestão dos Entes - Lei 151/2015).
Movimentação de Valores (Módulo Precatórios).
Adesão à PDPJ.
Homologação Integrada.
Migração do Legado.
Relatórios Gerenciais.
Regulamentação do SIDEJUD.
Processo de Contratação de Instituições Financeiras.
Definição de fluxo.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

53

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Capacitação.
Divulgação.
Projeto Piloto.

MONITORAMENTO								
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)	17,7%.					
Custo previsto	R\$ 4.200.000,00.	Custo executado	R\$ 1.902.769,83.					
Início da iniciativa	02/10/2019.	Término da iniciativa	31/12/2027.					
Data do monitoramento	29/08/2025.							
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO								
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS			
(E) Fase Inicial do Projeto.	02/10/2019	14/02/2022		14/02/2022	Concluído			
(A) Concepção e construção da solução.	02/10/2019	14/02/2022		14/02/2022	Concluído			
(E) Entrada de Valores.	28/05/2025	16/02/2026			Em andamento			
(A) Emitir depósito judicial via PIX.	28/05/2025	18/09/2025	22/10/2025		Em andamento			
(A) Emitir depósito judicial via guia de arrecadação.	22/07/2025	24/09/2025	28/10/2025		Em andamento			
(A) Emitir depósito judicial via boleto Banco do Brasil.	12/11/2025	16/02/2026			Não iniciado			
(E) Integração com SISBAJUD.	25/09/2025	08/12/2025	23/02/2026		Não iniciado			
(A) Integrar os dados entre os sistemas SISBAJUD e SIDEJUD.	25/09/2025	08/12/2025	23/02/2026		Não iniciado			
(E) Processamento - Gestão Financeira.	23/10/2024	22/06/2026	04/02/2026		Em andamento			
(A) Atualizar valores - Regras de cálculo.	23/10/2024	22/06/2026	12/12/2025		Em andamento			
(A) Atualizar valores – Automático.	19/05/2025	25/08/2025	12/12/2025		Em andamento			
(A) Retirar Imposto de Renda - Regra Tabela Regressiva.	11/03/2025	06/03/2026	12/12/2025		Em andamento			
(A) Retirar Imposto de Renda - Integrar com o EFD-REINF.	31/10/2025	08/06/2026	04/02/2026		Não iniciado			
(A) Consultar depósito judicial liquidado.	19/05/2025	07/01/2026	15/01/2026		Em andamento			
(E) Processamento - Gestão de Subcontas.	16/05/2025	03/02/2026			Em andamento			
(A) Gerenciar subcontas.	01/08/2025	27/10/2025	04/12/2025		Em andamento			
(A) Movimentar subcontas.	16/05/2025	22/07/2025	19/12/2025		Em andamento			

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

54

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Bloquear subcontas/depósito.	17/10/2025	03/02/2026			Não iniciado
(A) Consultar extrato de subconta.	16/05/2025	28/11/2025	02/12/2025		Em andamento
<b>(E) Saída de Valores.</b>	<b>09/06/2025</b>	<b>19/06/2026</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Expedir Alvará de beneficiários.	16/05/2025	15/05/2026			Em andamento
(A) Expedir Alvará para outro processo.	18/08/2025	02/03/2026			Não iniciado
(A) Expedir Alvará para pagamento de linha digitável.	23/09/2025	19/06/2026			Não iniciado
<b>(E) Adesão à PDPJ</b>	<b>28/01/2022</b>	<b>16/01/2026</b>	<b>04/02/2026</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Realizar estudo Técnico sobre os impactos da adesão à Plataforma da PDPJ do CNJ.	28/01/2022	04/02/2022		04/02/2022	Concluído
(A) Adequar arquitetura das aplicações à PDPJ.	16/05/2025	26/06/2025	10/03/2026		Em andamento
(A) Disponibilizar a estrutura do SIDEJUD para a PDPJ.	01/12/2021	30/12/2022	04/12/2023	04/12/2023	Concluído
(A) Gerenciar Perfis e Acessos.	20/10/2025	16/01/2026	04/02/2026		Em andamento
<b>(E) Homologação Integrada.</b>	<b>22/06/2026</b>	<b>22/07/2026</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Realizar a Homologação para DEPÓSITOS JUDICIAIS.	22/06/2026	22/07/2026			Não iniciado
<b>(E) Ferramenta de Segurança.</b>	<b>25/11/2024</b>	<b>20/02/2026</b>	<b>26/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Notificar usuários sistema/e-mail.	25/11/2024	22/05/2026	04/12/2025		Em andamento
(A) Gerar assinatura de segurança para usuários.	27/01/2026	20/02/2026	26/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Relatórios Gerenciais.</b>	<b>04/10/2023</b>	<b>31/03/2026</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Gerar relatórios - DEPÓSITOS JUDICIAIS.	04/10/2023	31/03/2026			Em andamento

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

O Sistema de Depósitos Judiciais – SIDEJUD tem por objetivo a administração autônoma e centralizada dos Depósitos Judiciais e de Precatórios, permitindo aos Tribunais a gestão exclusiva e centralizada dos depósitos judiciais. Em 2025, o projeto passou por uma remodelagem administrativa, afim de melhor comunicar, sob a perspectiva da área de negócio, o tema/funcionalidade a ser trabalhado em cada uma das etapas da gestão dos depósitos judiciais (“entrada”, “processamento” e “saída de valores”), resultando na alteração da nomenclatura apresentada quando da aprovação do projeto no início do ano.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Ainda assim, destaca-se que o desenvolvimento do projeto foi dividido em três grandes módulos (Depósitos Judiciais, Precatórios e Lei 151/2015), todos eles vinculados a funções auxiliares (Adesão à PDPJ, Migração do Legado, Homologação Integrada, Ferramenta de Segurança, Relatórios Gerenciais e outros).

Atualmente, está em desenvolvimento o módulo de Depósitos Judiciais, considerado o principal módulo do sistema, haja vista a sustentação que dá para a gestão das outras duas frentes, e o que demandará o maior esforço para o seu desenvolvimento e implantação. A expectativa é de que este módulo seja concluído até meados de 2026. Dentre as principais funcionalidades previstas para o módulo, destaca-se a emissão de guias para pagamento de depósito judicial via PIX e via guia de arrecadação. Até agosto de 2025, 20,3% do módulo foi desenvolvido, correspondendo a um total de 17,7% de conclusão do SIDEJUD como um todo.

Considerando a adoção da metodologia ágil para a condução do projeto, após a conclusão das entregas atualmente em andamento, será planejada a execução das demais entregas previstas no escopo, sendo elas:

- (E) Gestão dos Entes (Módulo Gestão dos Entes - Lei 151/2015).
- (E) Movimentação de Valores (Módulo Precatórios).
- (E) Homologação Integrada.
- (A) Realizar a Homologação para ENTES.
- (A) Realizar a Homologação para PRECATÓRIOS.
- (E) Migração do Legado.
- (E) Relatórios Gerenciais.
- (A) Gerar relatórios – ENTES.
- (A) Gerar relatórios – PRECATÓRIOS.
- (E) Regulamentação do SIDEJUD.
- (E) Processo de Contratação.
- (E) Definição de Fluxo.
- (E) Capacitação.
- (E) Divulgação.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

À época da definição da meta para o ano, em maio de 2025, a meta “**TJMG 137 - Executar, até 18/12/2025, 100% (cem por cento) das entregas necessárias à conclusão do Módulo de Depósitos Judiciais do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD**” foi estabelecida tendo como base o conhecimento da equipe de negócio (DIRFIN) e da equipe de TIC (DIRTEC) acerca das entregas pretendidas para o referido módulo.

No entanto, durante a execução do projeto, percebeu-se que a meta havia sido superestimada e que, na realidade, as entregas necessárias à conclusão do Módulo não seriam finalizadas antes de junho de 2026, sendo ele apenas parcialmente concluído em 2025. Essa conclusão fundamentou-se na aplicação de uma metodologia que permitiu avaliar a complexidade e a duração das atividades previstas.

Diante disso, propôs-se a aprovação de uma nova meta para o ano de 2025, que considere a expectativa de “**Concluir, até 19/12/2025, 40% do projeto de implantação do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD.**”, apontando para a expectativa de conclusão parcial do projeto em 2025. Nesse sentido, destaca-se ainda a alteração da perspectiva da meta, que deixa de considerar apenas o módulo de Depósitos Judiciais e passa a considerar o sistema como um todo, tendo em vista que o sistema só será colocado em produção quando os três módulos estiverem concluídos.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**11 - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	TJMG 137	-	-	-	-

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

56

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Até agosto de 2025, o resultado apurado na meta “TJMG 137 - Executar, até 18/12/2025, 100% (cem por cento) das entregas necessárias à conclusão do Módulo de Depósitos Judiciais do SIDEJUD” foi de 20,3%.

Pelos motivos expostos no campo “Potenciais Mudanças”, essa meta não será alcançada em 2025.

Na perspectiva da nova meta proposta, “Concluir, até 19/12/2025, 40% do projeto de implantação do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD”, que avalia o avanço do SIDEJUD como um todo, tem-se que, até agosto de 2025, foi executado 17,7% do sistema.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>68 - Programa de Desenvolvimento da Atuação do Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais (2025).</b>		
---------------------------	---	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais – CIJMG.
<b>Patrocinador</b>	Sr. Guilherme Augusto Mendes do Valle
<b>Objetivos</b>	Desenvolvimento da atuação do Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais (CIJMG) com o objetivo de auxiliar na identificação e monitoramento dos grandes litigantes, do potencial ou do efetivo ajuizamento de demandas estruturais, repetitivas ou de massa, do excesso de litigiosidade e da litigância abusiva, fraudulenta, predatória, agressora e protelatória, bem como os temas que representam o maior número de controvérsias no âmbito do Poder Judiciário Estadual, e apoiar as estratégias para o tratamento dessas questões.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Incremental.

ESCOPO
Elaboração de Plano de Comunicação do CIJMG.
Colaboração Projeto 1ª Vice SOMA.
Interlocução com o Núcleo de Cooperação Judiciária - NUCOP.
Atos concertados CIJMG e NUCOP.
Automação e otimização da triagem de execuções fiscais no Núcleo de Justiça 4.0.
Automatização de certidão de triagem de modo a identificar a propositura de ações pela mesma parte, relacionadas às demandas envolvendo instituições financeiras.
Formalizar Acordo de Cooperação Técnica com a PBH.
Propiciar andamento eficaz das ações de usucapião - comarca de Belo Horizonte.
2ª Congresso dos Centros de Inteligência ou Seminário.

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	33%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	22/01/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	20/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	24/07/2025.		
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO			

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

58

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
<b>(E) Elaboração de Plano de Comunicação do CIJMG.</b>	<b>03/04/2023</b>	<b>30/11/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Instituir o boletim do CIJMG.	03/04/2023	30/11/2025			Em andamento
(A) Estabelecer fluxo de publicação de notícias relacionadas ao CIJMG no Portal TJMG.	03/04/2023	30/11/2025			Em andamento
<b>(E) Colaboração Projeto 1ª Vice SOMA.</b>	<b>12/05/2025</b>	<b>12/12/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Participação de membros do CIJMG na capacitação e no fortalecimento das práticas gerenciais.	12/05/2025	12/12/2025	30/06/2025	30/06/2025	Concluído
(A) Elaboração de material para apresentação.	12/02/2025	12/12/2025	30/06/2025	30/06/2025	Concluído
<b>(E) Interlocução com o NUCOP.</b>	<b>22/01/2025</b>	<b>12/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Proposição de atos de cooperação.	22/01/2025	12/12/2025			Em andamento
<b>(E) Atos concertados CIJMG e NUCOP.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>15/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Monitoramento através do Radar e intermediação de atos de cooperação entre juízes.	10/03/2025	15/12/2025			Em andamento
<b>(E) Automatização e otimização da triagem de execuções fiscais no Núcleo de Justiça 4.0.</b>	<b>23/01/2025</b>	<b>12/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Participação no projeto de automatização com fundamento na Resolução CNJ 547/2024.	23/01/2025	12/12/2025			Em andamento
<b>(E) Automatização de certidão de triagem.</b>	<b>04/02/2025</b>	<b>20/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Identificação de demandas propostas pelas mesmas partes, relacionadas às instituições financeiras.	04/02/2025	20/12/2025			Em andamento
<b>(E) Acordo de Cooperação Técnica com a PGM.</b>	<b>06/02/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>04/06/2025</b>	<b>04/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Modernização e otimização da tramitação de processos no âmbito do município.	06/02/2025	30/06/2025	04/06/2025	04/06/2025	Concluído
<b>(E) Redução do tempo na tramitação de ações de usucapião na comarca de Belo Horizonte.</b>	<b>06/02/2025</b>	<b>20/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Otimização na tramitação de ações de usucapião na comarca de Belo Horizonte.	06/02/2025	20/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

59

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) 2º Congresso dos Centros de Inteligência.	10/09/2025	10/11/2025			Em andamento
(A) Participação de autoridades e órgãos públicos.	10/09/2025	10/11/2025			Em andamento
(A) Abertura de edital de artigos para a composição da 3ª Edição da Revista do Centro de Inteligência.	10/09/2025	10/09/2025	29/07/2025	29/07/2025	Concluído

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

A respeito da entrega **Elaboração de Plano de Comunicação do Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais (CIJMG)** ficou definido que a instituição do Boletim CIJMG será de periodicidade trimestral.

O novo canal de comunicação do CIJMG inclui:

- Boletim Informativo Trimestral destacando iniciativas como projetos estratégicos; produção técnico-jurídica de notas técnicas, relatórios e estudos; atos normativos e ações alinhadas à Agenda 2030, entre outras.
- Página na web para divulgar boletins informativos, atos relevantes, conteúdos multimídia e documentos de apoio, integrando-se aos canais de comunicação do TJMG.
- Uso dos murais e painéis digitais das unidades do TJMG para ampliar o alcance e visibilidade das ações.

A ação **Colaboração Projeto 1ª Vice SOMA** encerrou-se em 30/06/2025 com as atividades de participação de membros do CIJMG na capacitação envolvendo as atribuições e realizações do Centro de Inteligência que podem auxiliar de forma relevante a prestação jurisdicional na segunda instância. A ação ocorreu em 08 (oito) aulas ministradas para os convocados pela 1ª Vice-Presidência versando sobre as atribuições e realizações do CIJMG.

Sobre o **Acordo de Cooperação Técnica com a Procuradoria-Geral do Município de Belo Horizonte (PGM-BH)** em 04 de junho de 2025, o TJMG, por intermédio do Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais e a Procuradoria-Geral do Município de Belo Horizonte, assinaram um termo de cooperação técnica interinstitucional para aprimorar a gestão de processos judiciais envolvendo a administração pública municipal e a prestação jurisdicional.

Tal acordo tem por objetivo prevenir a litigiosidade, julgar rapidamente as ações judiciais já existentes, monitorar demandas repetitivas e precedentes, fortalecer a resolução consensual de conflitos, modernizar a gestão processual e otimizar a tramitação de feitos judiciais.

As demais atividades da iniciativa, até a data de monitoramento, transcorrem de acordo com o cronograma por ora apresentado.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

Metas Nacionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	-	-	-	-	-
Metas Institucionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 80	-	-	-	-

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

60

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Visando o cumprimento da meta “**TJMG 80** - Concluir, até dezembro de 2025, **100%** (cem por cento) das atividades previstas para o ano no Programa de Desenvolvimento da Atuação do Centro de Inteligência da Justiça de Minas Gerais”, foram estabelecidas 12 (doze) atividades a serem cumpridas no decorrer do ano de 2025. Até o mês de julho de 2025 a iniciativa concluiu 4 (quatro) atividades que culminaram em duas grandes entregas. A primeira entrega foi o **Acordo de Cooperação Técnica com a Procuradoria Geral do Município de Belo Horizonte - PGM** e a segunda, denominada de **Colaboração Projeto 1ª Vice SOMA**, envolveu a participação de membros do CIJMG na capacitação e no fortalecimento das práticas gerenciais da 1ª Vice-Presidência, em especial, com relação às atribuições e realizações do Centro de Inteligência que podem auxiliar de forma relevante a prestação jurisdicional na segunda instância. Dessa forma, o cumprimento a meta alcançou o percentual de apuração de 33% até a data do último monitoramento. No entanto, vale destacar que várias atividades estão previstas para serem executadas nos meses finais do ano.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ;

**V** - majorar o efetivo acesso das partes à tutela jurisdicional de mérito, mediante ampliação das ferramentas de automação, de inteligência artificial e de tramitação eletrônica de todos os expedientes judiciais, aumentando o número de processos julgados e otimizando os esforços dedicados à área-fim;

**VI** - incrementar as ferramentas administrativas de gestão judiciária, mediante apuração, tratamento e avaliação de dados que permitam direcionamento de esforços que assegurem a eficiência da prestação da tutela jurisdicional, reduzindo a taxa de congestionamento de processos em tramitação nas unidades judiciais;

**XII** - aprimorar a extração, o tratamento e a explicitação de dados relativos às políticas auto compositivas, objetivando-se a melhoria contínua de indicadores estratégicos;

**XV** - aperfeiçoar a gestão de precedentes em Primeira e Segunda Instâncias, com aprimoramento das estratégias de comunicação e foco na automatização de alertas de incidência/aplicabilidade de precedentes e suspensão de processos por determinação de Relator de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas - IRDR ou de recurso representativo de controvérsia, através de ferramentas de inteligência artificial;

**XVI** - promover a redução progressiva e intensa do estoque de processos que aguardam qualquer espécie de providência para baixa (com exceção de processos suspensos por motivo legal), inclusive por meio de medidas interinstitucionais e de atuação do Centro de Inteligência na elaboração e efetivação de estratégias adequadas de design de soluções de conflito;

**XVII** - promover a desburocratização de processos e procedimentos administrativos, especialmente dos relacionados à inovação dos processos de trabalho, em alinhamento com a Resolução do CNJ nº 395, de 7 de junho de 2021;

**XVIII** - aprimorar a gestão da inteligência institucional, particularmente com o objetivo de aperfeiçoar o gerenciamento das lides estruturais e o combate das múltiplas formas do abuso do sistema de justiça, com atuação nos 'inputs' processuais e foco em jurimetria, desenvolvimento e compartilhamento de estratégias, harmonização da atuação e comunicação da Primeira e Segunda Instâncias.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

**78 - Implementação de Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>78 - Implementação de Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Assédio Sexual e Discriminação.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência.</b> Comissão Paritária e Multidisciplinar de Estudos, Prevenção e Recebimento de Reclamações Acerca do Assédio Moral no Trabalho no Âmbito da Justiça Comum do Estado de Minas Gerais (1ª e 2ª Instâncias) - COASSED (1ª e 2ª Instâncias) (Resolução do TJMG nº 1.018/2023).
<b>Patrocinador</b>	Desembargadora Paula Cunha e Silva; Dra. Maria Isabel Fleck
<b>Objetivos</b>	Com a criação da Iniciativa Estratégica, busca-se a promoção de uma política institucional no intuito de promover ambiente organizacional de respeito à diferença e não discriminação, o desenvolvimento e a difusão de experiências e métodos de gestão e organização laboral que promovam saúde, sustentabilidade e segurança no trabalho, bem como assegurar o respeito à diversidade e aplicar políticas institucionais de reconhecimento das pessoas e seu trabalho.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Recorrente.

ESCOPO	
Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG - Portaria Conjunta a ser publicada, conforme dispõe o art. 3º da Resolução TJMG nº 1018/2023.	
Procedimento de notícia de assédio atualizado.	
Revisão de estratégias organizacionais e/ou métodos gerenciais para o auxílio no combate ao assédio e/ou discriminação.	
Semana de Combate ao Assédio e a Discriminação.	
Pesquisa sobre Assédio e Discriminação no TJMG.	
Encontro de Comissões ou Subcomitês de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação no Poder Judiciário	
Realização de campanhas de combate e enfrentamento ao assédio e discriminação inclusive promovendo o calendário de datas relacionadas ao tema.	
Realizar visitas com abordagens de práticas restaurativas para resolução de conflitos, com base nas informações obtidas junto ao Mapa de Absenteísmo (adoecimento) primeiro semestre.	
Criação da página das Comissões no site do TJMG.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	31%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	01/02/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	28/07/2025.		

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

62

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
<b>(E) Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG - Portaria Conjunta a ser publicada, conforme dispõe o art. 3º da Resolução TJMG nº 1018/2023.</b>	01/02/2025	31/07/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Realizar estudos e levantamentos de todos os componentes de uma Política de Prevenção e Enfretamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG.	01/02/2025	31/03/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Criação de um Grupo de Trabalho com o intuito de apoiar na elaboração da Política de Prevenção e Enfretamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG.	07/01/2025	31/03/2025		17/03/2025	Concluído
(A) Elaborar a Política de Prevenção e Enfretamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG.	01/04/2025	30/06/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Publicar a Política de Prevenção e Enfretamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG.	01/07/2025	31/07/2025	07/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Procedimento de notícia de assédio atualizado.</b>	01/02/2025	30/08/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Estudar mecanismos de apuração de notícias de assédio e discriminação.	01/02/2025	31/03/2025		30/04/2025	Concluído
(A) Estabelecer procedimento para verificação de notícia de assédio.	01/04/2025	30/06/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Publicação do procedimento de notícia de Assédio.	01/07/2025	30/08/2025	07/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Revisão de estratégias organizacionais e/ou métodos gerenciais para o auxílio no combate ao assédio e/ou discriminação.</b>	05/05/2025	31/07/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Levantar as estratégicas utilizadas pelo TJMG para o combate ao assédio e à discriminação.	05/05/2025	31/07/2025	07/11/2025		Em andamento
(A) Modernizar as estratégias utilizadas pelo TJMG para o combate ao assédio e à discriminação.	05/05/2025	31/07/2025	07/11/2025		Em andamento

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

63

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Semana de Combate ao Assédio e a Discriminação.</b>	<b>05/05/2025</b>	<b>09/05/2025</b>		<b>09/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Lançamento da Capacitação Transversal.	05/05/2025	31/05/2025		09/05/2025	Concluído
(A) Realização do Plano de Comunicação da Semana de Combate ao Assédio e a Discriminação.	17/02/2025	20/04/2025		09/05/2025	Concluído
(A) Realização de Seminário "Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e todas as formas de Discriminação" durante a Semana de Combate ao Assédio e a Discriminação.	05/05/2025	09/05/2025		09/05/2025	Concluído
(A) Realização do "XXIV" Encontro de Gestores - Edição Semana de Conscientização sobre Assédio e Discriminação", em parceria com a Direção do Foro de Belo Horizonte e Região Metropolitana, durante a Semana de Combate ao Assédio e a Discriminação.	05/05/2025	09/05/2025		05/05/2025	Concluído
(A) Lançamento de quiz, em parceria com a EJEF e DIRCOM, a fim de facilitar a identificação dos casos de assédio e discriminação pelos magistrados, servidores, colaboradores, estagiários e demais prestadores de serviço do TJMG.	05/05/2025	09/05/2025	C		Cancelado
<b>(E) Pesquisa sobre Assédio e Discriminação no TJMG.</b>	<b>17/02/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>19/12/2025</b>	<b>15/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realização de reunião com a DIRCOM para análise e levantamento de possíveis programas para realização da Pesquisa sobre Assédio e Discriminação.	17/02/2025	20/04/2025		17/02/2025	Concluído
(A) Realizar pesquisas sobre Assédio e Discriminação do TJMG.	05/05/2025	31/07/2025	19/12/2025	15/07/2025	Concluído
(A) Apresentar relatório com os resultados da pesquisa.	31/07/2025	31/07/2025	19/12/2025		Não iniciado
<b>(E) Encontro de Comissões ou Subcomitês de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação no Poder Judiciário.</b>	01/11/2025	30/11/2025			<b>Não iniciado</b>
<b>(E) Realização de campanhas de combate e enfrentamento ao assédio e discriminação inclusive promovendo o calendário de datas relacionadas ao tema.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

64

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Realizar visitas com abordagens de práticas restaurativas para resolução de conflitos, com base nas informações obtidas junto ao Mapa de Absenteísmo (adoecimento) primeiro semestre.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
<b>(E) Criação da página das Comissões no site do TJMG.</b>	<b>06/03/2025</b>	<b>30/08/2025</b>	<b>07/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Realizar estudos e levantamentos das informações necessárias, que deverão constar na página das Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no site do TJMG.	06/03/2025	30/04/2025		17/03/2025	Concluído
(A) Criação da página das Comissões, em parceria com a DIRCOM, no TJMG.	01/05/2025	30/06/2025	07/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar a página das Comissões de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da discriminação no site do TJMG.	01/07/2025	30/08/2025	07/11/2025		Não iniciado

**IMPEDIMENTOS**

<b>Problema Identificado</b>	<b>Ação Corretiva</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Entre as entregas concluídas e em andamento, destacam-se:

**Concluídas:**

- Criação de um Grupo de Trabalho, por meio da Portaria nº 7.117/2025, com o objetivo de apoiar a elaboração da Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG;
- Promoção da Semana de Conscientização sobre Assédio e Discriminação, de 5 a 9 de maio de 2025, destacando a realização do:
  - XXIV Encontro de Gestores — Edição Semana de Conscientização sobre Assédio e Discriminação, em parceria com a Direção do Foro de Belo Horizonte e Região Metropolitana;
  - Seminário "Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e de Todas as Formas de Discriminação" durante a Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação cujo conteúdo teve como objetivo principal a educação como instrumento essencial para a construção de uma cultura institucional voltada ao enfrentamento e à superação do assédio e da discriminação, promovendo a valorização da diversidade e o respeito nas relações interpessoais.
- Realização de Pesquisa sobre Assédio e Discriminação no TJMG cujo relatório encontra-se em elaboração.

**Em andamento:**

**Portaria Conjunta a ser publicada, conforme dispõe o art. 3º da Resolução TJMG nº 1018/2023:** Foi instituído um Grupo de Trabalho (GT) para elaborar a Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e da Discriminação no âmbito do TJMG. A elaboração da política exigiu um prazo maior que o inicialmente previsto. Consequentemente, o prazo estabelecido para a publicação da Portaria Conjunta foi impactado e a publicação ainda não foi iniciada.

**Procedimento de notícia de assédio atualizado:** O estudo dos mecanismos de apuração de notícias de assédio e discriminação foi concluído. Em seguida, foi iniciada a fase de estabelecimento do procedimento para verificação de notícia de assédio. No entanto,

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

65

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

para finalizar essa atividade, também foi necessário um prazo adicional em relação ao planejamento inicial. Como resultado, o prazo de publicação foi impactado e está ainda não foi iniciada.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**10 - Otimização da Gestão de Pessoas.**

**Metas Nacionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**Metas Institucionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta do projeto consiste em, até o final de 2025, cumprir 100% das atividades previstas para a implementação da Política de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação no âmbito da Justiça de Primeira e Segunda Instâncias. Esta meta está diretamente vinculada ao cronograma de atividades e corresponde à razão entre as atividades concluídas e as previstas para o ano de 2025. No período de janeiro a julho, o desempenho na execução da meta foi de 40,9%. Importante ressaltar que, várias atividades foram replanejadas para execução no segundo semestre e que, a apuração do projeto é realizada de trimestralmente.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IX - implementar os direitos subjetivos de magistrados e servidores, assegurando o efetivo gozo de benefícios previstos em lei, como premissa de justiça funcional.**

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

66

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>79 - Programa de Desenvolvimento, Inclusão e Acessibilidade - Programa D.I.A.</b>
---------------------------	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> CESUS - Centro de Sustentabilidade.
<b>Patrocinador</b>	Des. Alexandre Quintino Santiago
<b>Objetivos</b>	Cumprir as determinações da resolução do CNJ nº 401/2021 sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência no âmbito do Poder Judiciário.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa incremental.

ESCOPO	
Expansão do projeto Mano Down.	
Disponibilização da cartilha em braille.	
Implementação do Cordão de Girassol como símbolo de inclusão e apoio a pessoas com deficiências ocultas.	
Implementação um software de acessibilidade no Portal do TJMG para aprimorar a navegação e interação.	
Realização visitas às comarcas para avaliar a acessibilidade dos prédios do TJMG.	
Elaboração uma nota técnica sobre inclusão social nas contratações públicas, priorizando práticas acessíveis.	
Estudo da viabilidade de implantar um balcão virtual acessível para atendimento a pessoas surdas.	
Estudo da Criação da Rede Mineira de Acessibilidade.	
Promoção um evento temático sobre Acessibilidade, incentivando a troca de boas práticas.	
Expansão o Projeto Amigo Down, em parceria com as APAEs para alcançar novas localidades.	
Elaboração do plano anual de comunicação para as campanhas de acessibilidade e inclusão.	
Instituição da política da Acessibilidade e Inclusão das Pessoas com Deficiência no âmbito do TJMG.	
Auxílio à elaboração de proposta de política para o fornecimento de equipamentos básicos de informática e tecnologias assistivas.	
Reforço das capacitações em acessibilidade.	
Estudo da criação de um projeto voltado para jovens adultos desligados de instituições de acolhimento para menores.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	56%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	04/02/2023.	<b>Término da iniciativa</b>	19/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	15/09/2025.		

  

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO			
------------------------------	--	--	--

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

67

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Expansão do projeto Mano Down.	07/01/2025	19/12/2025		13/02/2025	Concluído
(E) Disponibilização da cartilha em braile.	07/01/2025	19/12/2025		09/06/2025	Concluído
(A) Campanha de divulgação.	07/01/2025	19/12/2025		16/05/2025	Concluído
(A) Viabilizar a distribuição.	07/01/2025	19/12/2025		09/06/2025	Concluído
(E) Implementação do Cordão de Girassol como símbolo de inclusão e apoio a pessoas com deficiências ocultas.	07/01/2025	19/12/2025		01/09/2025	Concluído
(A) Campanha informativa e divulgação.	07/01/2025	19/12/2025		01/09/2025	Concluído
(E) Implementação um software de acessibilidade no Portal do TJMG para aprimorar a navegação e interação	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Solicitar a aquisição do software.	07/01/2025	19/12/2025		09/01/2025	Concluído
(A) Realizar reunião para esclarecer funcionalidades do software.	07/01/2025	19/12/2025		24/02/2025	Concluído
(A) Acompanhar o processo de aquisição e compra.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Monitorar a implantação e integração do software no portal TJMG.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Divulgar a implementação do software.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
(E) Realização visitas às comarcas para avaliar a acessibilidade dos prédios do TJMG.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Identificar as comarcas.	07/01/2025	19/12/2025		04/06/2025	Concluído
(A) Elaborar cronograma de visitas.	07/01/2025	19/12/2025		04/06/2025	Concluído
(A) Realizar visitas.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Solicitar às áreas responsáveis as providências para as melhorias necessárias.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(E) Elaboração uma nota técnica sobre inclusão social nas contratações públicas, priorizando práticas acessíveis.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

68

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Mapear os contratos.	07/01/2025	19/12/2025		09/05/2025	Concluído
(A) Redigir e revisar a nota técnica.	07/01/2025	19/12/2025		01/09/2025	Concluído
(A) Publicar nota técnica.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Estudo da viabilidade de implantar um balcão virtual acessível para atendimento a pessoas surdas.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Pesquisar sobre a implementação de balcões virtuais em outros tribunais.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Analisar a viabilidade para a implantação do balcão virtual.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Apresentar a proposta para implantação.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Estudo da Criação da Rede Mineira de Acessibilidade.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Pesquisar iniciativas semelhantes em outros estados.	07/01/2025	19/12/2025		31/07/2025	Concluído
(A) Definir os objetivos, missão e diretrizes.	07/01/2025	19/12/2025		31/07/2025	Concluído
(A) Propor a adesão de outros órgãos públicos.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Formalizar a criação da Rede.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Promoção de um evento temático sobre Acessibilidade, incentivando a troca de boas práticas.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Definir o tema, formato e público-alvo do evento.	07/01/2025	19/12/2025		08/07/2025	Concluído
(A) Identificar e convidar palestrantes.	07/01/2025	19/12/2025		24/07/2025	Concluído
(A) Organizar e divulgar o evento.	07/01/2025	19/12/2025		22/08/2025	Concluído
(A) Realizar o evento.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Expansão do Projeto Amigo Down, em parceria com as APAEs para alcançar novas localidades.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>02/09/2025</b>	<b>Concluído</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

69

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar reunião com as áreas envolvidas.	07/01/2025	19/12/2025		13/02/2025	Concluído
(A) Definir a necessidade e viabilidade da contratação.	07/01/2025	19/12/2025		26/03/2025	Concluído
(A) Avaliar a proposta comercial apresentada pelas APAEs para celebração do contrato.	07/01/2025	19/12/2025		26/03/2025	Concluído
(A) Formalizar e efetivar a contratação.	07/01/2025	19/12/2025		30/07/2025	Concluído
(A) Implementar o monitoramento contínuo do projeto.	07/01/2025	19/12/2025		02/09/2025	Em andamento
<b>(E) Elaboração do plano anual de comunicação para as campanhas de acessibilidade e inclusão.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>01/09/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Redigir a minuta do Plano de Comunicação.	07/01/2025	19/12/2025		21/02/2025	Concluído
(A) Realizar reunião com as áreas da DIRCOM para alinhamento.	07/01/2025	19/12/2025		25/03/2025	Concluído
(A) Analisar e aprovar as propostas apresentadas pela DIRCOM.	07/01/2025	19/12/2025		29/04/2025	Concluído
(A) Acompanhar a execução do plano.	07/01/2025	19/12/2025		01/09/2025	Em andamento
<b>(E) Instituição da política da Acessibilidade e Inclusão das Pessoas com Deficiência no âmbito do TJMG.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			Em andamento
(A) Realizar levantamento das necessidades.	07/01/2025	19/12/2025		30/03/2025	Concluído
(A) Desenvolver e formalizar a política.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Promover a divulgação e implementação.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Auxílio à elaboração de proposta de política para o fornecimento de equipamentos básicos de informática e tecnologias assistivas.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			Em andamento
(A) Levantar as necessidades de equipamentos de informática e tecnologias assistivas.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Desenvolver a proposta de política com critérios para o fornecimento desses equipamentos.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Submeter a proposta para análise e aprovação da área responsável,	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

70

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

e promover a implementação da política.					
<b>(E) Reforço das capacitações em acessibilidade.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>11/04/2025</b>	<b>Concluído</b>
<b>(E) Estudo da criação de um projeto voltado para jovens adultos desligados de instituições de acolhimento para menores.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar estudo de viabilidade do projeto.	07/01/2025	19/12/2025		29/08/2025	Concluído
(A) Levantar dados sobre as necessidades e perfil dos jovens adultos.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Definir os objetivos, público-alvo e escopo do projeto.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Elaborar e redigir o projeto para a apresentação e implementação.	07/01/2025	19/12/2025			Não iniciado

**IMPEDIMENTOS**

<b>Problema Identificado</b>	<b>Ação Corretiva</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Entre as entregas realizadas e em andamento, destacam-se:

**Concluídas:**

- Disponibilização da cartilha em braile;
- Elaboração do plano anual de comunicação para as campanhas de acessibilidade e inclusão;
- Expansão do Projeto Amigo Down, em parceria com as APAEs para alcançar novas localidades.
- Em desenvolvimento o projeto Cordão de Girassol, uma iniciativa voltada ao reconhecimento facilitados de pessoas com deficiências ocultas. Os cordões de Girassol já estão disponíveis na Gerência de Saúde no Trabalho - Gersat.
- Realização do Seminário Setembro Acessível: diálogos sobre inclusão no Judiciário.

**Em andamento:**

- Realização de visitas às comarcas para avaliar a acessibilidade dos prédios do TJMG, visando identificar necessidades de melhorias ou adequação. Foram selecionadas 10 comarcas para receber as visitas, sendo:
  - Região 2 - Pará de Minas e Congonhas;
  - Região 3 - Coronel Fabriciano e Timóteo;
  - Região 4 - Baependi e Pedralva;
  - Região 5 - Três Marias e Campina Verde;
  - Região 6 - Águas Formosas e Brasília de Minas.

A primeira visita foi realizada na comarca de Pará de Minas, no dia 29/07/2025. Foram identificadas as necessidades de melhorias e adequações e enviadas para às áreas responsáveis adotarem as providências cabíveis.

- **Implementação de Software de Acessibilidade (Portal TJMG):** Está atualmente na fase de análise dos domínios nos quais o software RYBENÁ será implementado. Após a conclusão desta análise, serão iniciados o monitoramento da implantação e integração do software no portal, seguidos pela divulgação.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- **Nota Técnica sobre Inclusão Social em Contratações Públicas:** A elaboração da Nota Técnica sobre Inclusão Social em Contratações Públicas está em fase final. Os contratos foram mapeados, o documento foi redigido e revisado, e o projeto agora aguarda a publicação oficial.
- **Balcão Virtual Acessível (Pessoas Surdas):** O projeto encontra-se na fase de estudo de viabilidade para a implantação de um balcão virtual acessível destinado ao atendimento de pessoas surdas.
- **Criação da Rede Mineira de Acessibilidade:** O estudo para a criação da Rede Mineira de Acessibilidade está em andamento. Foi realizada uma pesquisa de iniciativas semelhantes em outros estados e foram definidos os objetivos, missão e diretrizes da rede. A fase atual é a da proposição para a adesão de outros órgãos públicos. Após a finalização desta etapa, a rede será formalizada.
- **Política de Acessibilidade e Inclusão (TJMG):** A instituição da Política de Acessibilidade e Inclusão das Pessoas com Deficiência no âmbito do TJMG está em desenvolvimento e formalização. Foi realizado o levantamento das necessidades e, atualmente, é necessário aguardar a publicação da política pelo CNJ para, então, iniciar o desenvolvimento da política específica do TJMG. A conclusão será seguida pela divulgação e implementação.
- **Política de Fornecimento de Equipamentos (Informática e Tecnologias Assistivas):** A elaboração de uma proposta de política para o fornecimento de equipamentos básicos de informática e tecnologias assistivas está na fase inicial. O levantamento das necessidades de equipamentos está em andamento, e somente após sua finalização serão iniciadas as fases de desenvolvimento da política e submissão da proposta.
- **Projeto para Jovens Desligados de Instituições de Acolhimento:** O estudo da criação de um projeto voltado para jovens adultos desligados de instituições de acolhimento para menores está em pleno andamento. As atividades atuais incluem: Levantamento dos dados necessários e perfil dos jovens; Definição dos objetivos, público-alvo e escopo do projeto; A elaboração, redação e posterior apresentação e implementação do projeto só ocorrerão após a finalização destas etapas iniciais.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**1 - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito.**

Metas Nacionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	-	-	-	-	-
Metas Institucionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 111	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta do projeto está intimamente ligada ao cronograma de atividades e corresponde à percentagem de atividades realizadas em relação às planejadas para o ano de 2025. De janeiro a agosto, o desempenho na execução da meta foi de 57,4%. Há a perspectiva de alcance da meta estabelecida para o ano.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**XIII - estruturar políticas públicas autocompositivas que promovam a garantia de direitos fundamentais e o fortalecimento da relação interinstitucional do Judiciário com a sociedade no que se refere a meio ambiente, urbanismo, saúde e outros temas de alta repercussão jurídica, cultural, econômica e social.**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>81 - Programa de Modernização dos Plenários, suas Áreas Externas e dos Painéis de Comunicação.</b>	
---------------------------	---	--

<b>Priorização</b>		 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Presidência.
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	A iniciativa de modernização propiciará celeridade na prestação jurisdicional e permitirá, dentre outros resultados esperados: a realização de sessões presenciais, híbridas e remotas com gravação em todos os plenários e auditório; o controle, a liberação e a interrupção de microfones nos plenários e auditório; a modernização da qualidade de áudio e vídeo captado e exibido; a transmissão de sessões de julgamento, pautas, vídeos e outras informações no hall do auditório; a melhoria do sistema de votação eletrônica para o auditório, possibilitando celeridade no processo de votação e eleição; a divulgação das informações e notícias institucionais relevantes para os operadores do Direito, para o jurisdicionado e para a sociedade em geral; a transmissão on-line de informações tanto para os prédios da Capital quanto para as comarcas do interior do Estado.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.

ESCOPO
Formalização de demanda (DFD) pela 1ª Vice Presidência.
Formalização de demanda (DFD) pela DIRCOM.
Estudo Técnico Preliminar (ETP) contemplando todo o Programa de Modernização dos Plenários.
Software para Gravação, Indexação e Transcrição.
Murais Corporativos no Edifício Sede do TJMG.
Murais Corporativos no Fórum Lafayette.
Murais Corporativos no Juizado Especial Cível.
Sistema de Emenda Regimental.
Sistema de Eleição.
Sistema para Votação Administrativa. [SUSPENSÃO]
Painéis de LED para o Auditório do Pleno.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Pleno - Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 1 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 2 do Edifício Sede.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

73

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 3 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 4 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 5 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 6 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 7 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 8 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 9 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 10 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 11 do Edifício Sede.
Equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Juizado Especial Cível.
<i>VideoWall</i> no Auditório do Pleno.
Projeto Piloto para transmissão ao vivo ( <i>Streaming</i> ) das Sessões de Julgamento, utilizando a Plataforma Youtube.
Plataforma Youtube para transmissão ao vivo ( <i>Streaming</i> ) das Sessões de Julgamento.
<i>QrCode</i> para acesso à Pauta das Sessões de Julgamento.
Equipe Técnica para operacionalização dos novos equipamentos de áudio, vídeo e TIC.
Fluxos de trabalho decorrentes das novas tecnologias do Programa.
Software de Vídeo Conferência.

MONITORAMENTO							
<b>Custo previsto</b>	R\$ 12.086.666,96.		<b>Custo executado</b>	R\$ 6.325.298,86.			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.		<b>Progresso (%)</b>	86%.			
<b>Início da iniciativa</b>	19/01/2023.		<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.			
<b>Data do monitoramento</b>	08/09/2025.						
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO							
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS		
(E) Formalização de demanda (DFD) pela 1ª Vice Presidência.	19/1/2023	19/1/2023		19/1/2023	Concluído		
(A) Realizar entrega do DFD DIRSUP.	19/1/2023	19/1/2023		19/1/2023	Concluído		
(E) Formalização de demanda (DFD) pela DIRCOM.	14/3/2023	14/03/2023		14/03/2023	Concluído		

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

74

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar entrega DFD DIRCOM.	14/3/2023	14/03/2023		14/03/2023	Concluído
<b>(E) Estudo Técnico Preliminar (ETP) contemplando todo o Programa de Modernização dos Plenários</b>	<b>02/03/2023</b>	<b>31/03/2023</b>		<b>31/03/2023</b>	<b>Concluído</b>
(A) Desenvolver Estudo Técnico Preliminar (ETP) contemplando todo o Programa de Modernização dos Plenários.	02/03/2023	31/03/2023		31/03/2023	Concluído
<b>(E) Software para Gravação, Indexação e Transcrição</b>	<b>07/11/2023</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Realizar aquisição e implantação do Software de Gravação, Indexação e Transcrição.	07/11/2023	30/06/2024	31/12/2025		Em andamento
(A) Realizar desenvolvimento do Módulo de Gestão de Pedidos.	30/06/2024	31/12/2024	31/12/2025		Em andamento
<b>(E) Murais Corporativos no Edifício Sede do TJMG.</b>	<b>05/06/2023</b>	<b>27/09/2023</b>		<b>13/12/2023</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a locação do <i>VideoWall</i> do Hall e Murais de Comunicação - Edifício Sede.	05/06/2023	02/08/2023		10/08/2023	Concluído
(A) Realizar a implantação do <i>VideoWall</i> do Hall e Murais de Comunicação - Edifício Sede.	11/08/2023	27/09/2023		13/12/2023	Concluído
<b>(E) Murais Corporativos no Fórum Lafayette.</b>	<b>05/06/2023</b>	<b>27/09/2023</b>		<b>18/12/2023</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a locação de Murais Corporativos no Edifício Fórum Lafayette.	05/06/2023	02/08/2023		10/08/2023	Concluído
(A) Realizar a implantação de Murais Corporativos no Edifício Fórum Lafayette.	11/08/2023	27/09/2023		18/12/2023	Concluído
<b>(E) Murais Corporativos no Juizado Especial Cível.</b>	<b>05/06/2023</b>	<b>27/09/2023</b>		<b>18/12/2023</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a locação de Murais Corporativos no Juizado Especial Cível.	05/06/2023	02/08/2023		10/08/2023	Concluído
(A) Realizar a implantação de Murais Corporativos no Juizado Especial Cível.	11/08/2023	27/09/2023		18/12/2023	Concluído
<b>(E) Sistema de Emenda Regimental.</b>	<b>27/02/2024</b>	<b>24/06/2024</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Realizar a aquisição do Sistema de Emenda Regimental.	27/02/2024	01/05/2024		03/05/2024	Concluído
(A) Realizar a implantação do Sistema de Emenda Regimental.	30/04/2024	24/06/2024	31/12/2025		Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

75

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Sistema de Eleição.</b>	<b>03/01/2024</b>	<b>22/04/2024</b>		<b>22/04/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a customização do Sistema de Eleição.	03/01/2024	16/04/2024		16/04/2024	Concluído
(A) Realizar a implantação do Sistema de Eleição.	19/04/2024	22/04/2024		22/04/2024	Concluído
<b>(E) Sistema para Votação Administrativa.</b>	<b>10/01/2024</b>	<b>30/06/2024</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Realizar a customização do Sistema para Votação Administrativa.	10/01/2024	24/05/2024		24/05/2024	Concluído
(A) Realizar a implantação do Sistema para Votação Administrativa.	27/05/2024	30/06/2024	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
<b>(E) Painéis de LED para o Auditório do Pleno.</b>	<b>05/06/2023</b>	<b>17/04/2024</b>		<b>17/04/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a locação dos Painéis de LED para o Auditório do Pleno.	05/06/2023	02/08/2023		10/08/2023	Concluído
(A) Realizar a implantação dos Painéis de LED para o Auditório do Pleno.	11/08/2023	17/04/2024		17/04/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 1 do Edifício Sede.</b>	<b>15/06/2024</b>	<b>06/07/2024</b>	<b>02/10/2024</b>	<b>02/10/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 1 do Edifício Sede.	15/06/2024	06/07/2024	02/10/2024	02/10/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 2 do Edifício Sede.</b>	<b>30/06/2024</b>	<b>14/07/2024</b>	<b>14/10/2024</b>	<b>14/10/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 2 do Edifício Sede.	30/06/2024	14/07/2024	14/10/2024	14/10/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 3 do Edifício Sede.</b>	<b>15/07/2024</b>	<b>29/07/2024</b>	<b>21/10/2024</b>	<b>21/10/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 3 do Edifício Sede.	15/07/2024	29/07/2024	21/10/2024	21/10/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 4 do Edifício Sede.</b>	<b>30/07/2024</b>	<b>13/08/2024</b>	<b>28/10/2024</b>	<b>28/10/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 4 do Edifício Sede.	30/07/2024	13/08/2024	28/10/2024	28/10/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 5 do Edifício Sede.</b>	<b>14/08/2024</b>	<b>28/08/2024</b>	<b>04/11/2024</b>	<b>04/11/2024</b>	<b>Concluído</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

76

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 5 do Edifício Sede.	14/08/2024	28/08/2024	04/11/2024	04/11/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 6 do Edifício Sede.</b>	<b>29/08/2024</b>	<b>12/09/2024</b>	<b>18/11/2024</b>	<b>18/11/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 6 do Edifício Sede.	29/08/2024	12/09/2024	18/11/2024	18/11/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 7 do Edifício Sede.</b>	<b>13/09/2024</b>	<b>27/09/2024</b>	<b>25/11/2024</b>	<b>25/11/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 7 do Edifício Sede.	13/09/2024	27/09/2024	25/11/2024	25/11/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 8 do Edifício Sede.</b>	<b>28/09/2024</b>	<b>12/10/2024</b>	<b>02/12/2024</b>	<b>02/12/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 8 do Edifício Sede.	28/09/2024	12/10/2024	02/12/2024	02/12/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 9 do Edifício Sede.</b>	<b>13/10/2024</b>	<b>27/10/2024</b>	<b>09/12/2024</b>	<b>09/12/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 9 do Edifício Sede.	13/10/2024	27/10/2024	09/12/2024	09/12/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 10 do Edifício Sede.</b>	<b>28/10/2024</b>	<b>11/11/2024</b>	<b>16/12/2024</b>	<b>16/12/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 10 do Edifício Sede.	28/10/2024	11/11/2024	16/12/2024	16/12/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 11 do Edifício Sede.</b>	<b>12/11/2024</b>	<b>26/11/2024</b>	<b>23/12/2024</b>	<b>23/12/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Plenário 11 do Edifício Sede.	12/11/2024	26/11/2024	23/12/2024	23/12/2024	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Juizado Especial Cível.</b>	<b>27/11/2024</b>	<b>11/12/2024</b>	<b>21/2/2025</b>	<b>21/02/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Juizado Especial Cível.	27/11/2024	11/12/2024	21/2/2025	21/02/2025	Concluído
<b>(E) VideoWall no Auditório do Pleno</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>20/01/2025</b>	<b>31/1/2025</b>	<b>31/01/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar implantação de VideoWall - Auditório do Pleno.	20/12/2024	20/01/2025	31/1/2025	31/01/2025	Concluído
<b>(E) Equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Pleno - Edifício Sede.</b>	<b>20/12/2024</b>	<b>20/01/2025</b>	<b>10/02/2025</b>	<b>31/01/2025</b>	<b>Concluído</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

77

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Pleno - Edifício Sede.	20/12/2024	20/01/2025	10/02/2025	31/01/2025	Concluído
<b>(E) Projeto Piloto para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento, utilizando a Plataforma Youtube.</b>	<b>26/02/2024</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>13/08/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a implantação do Projeto Piloto para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento, utilizando a Plataforma Youtube.	26/02/2024	31/12/2024	31/12/2025	13/08/2025	Concluído
<b>(E) Plataforma Youtube para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento.</b>	<b>26/02/2024</b>	<b>31/12/2024</b>	S		<b>Suspenso</b>
(A) Realizar a implantação da Plataforma Youtube para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento.	26/02/2024	31/12/2024	S		Suspenso
<b>(E) QrCode para acesso à Pauta das Sessões de Julgamento.</b>	<b>01/03/2023</b>	<b>21/08/2023</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Realizar o desenvolvimento do QrCode para acesso à Pauta das Sessões de Julgamento.	01/03/2023	11/07/2023		11/7/2023	Concluído
(A) Realizar a implantação do QrCode para acesso à Pauta das Sessões de Julgamento.	12/07/2023	21/08/2023	31/12/2025		Em andamento
<b>(E) Equipe Técnica para operacionalização dos novos equipamentos de áudio, vídeo e TIC.</b>	<b>18/01/2024</b>	<b>16/05/2024</b>		<b>19/02/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar estudo e definição da Equipe Técnica para operacionalização dos novos equipamentos de áudio, vídeo e TIC.	18/01/2024	16/05/2024		16/05/2024	Concluído
(A) Implantar e gerenciar Equipe Técnica para operacionalização dos novos equipamentos de áudio, vídeo e TIC.	09/09/2024	20/01/2025		19/02/2025	Concluído
<b>(E) Fluxos de trabalho decorrentes das novas tecnologias do Programa.</b>	<b>01/04/2023</b>	<b>18/12/2024</b>	C		<b>Cancelado</b>
(A) Realizar o estudo e redefinição dos fluxos de trabalho decorrentes das novas tecnologias do Programa.	01/04/2023	18/12/2024	C		Cancelado
<b>(E) Software de Videoconferência.</b>	<b>25/05/2023</b>	<b>31/12/2024</b>	31/01/2025	<b>31/1/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar a implantação do Software de Videoconferência.	25/05/2023	31/12/2024	31/01/2025	<b>31/1/2025</b>	Concluído
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

78

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
Até agosto de 2025, foram realizadas 25 entregas das 31 previstas na Iniciativa, sendo: 6 em 2023, 13 em 2024 e 6 em 2025.					
<b>2023</b>					
1 - Formalização de demanda (DFD) pela 1ª Vice Presidência 2 - Formalização de demanda (DFD) pela Diretoria Executiva de Comunicação - DIRCOM 3 - Estudo Técnico Preliminar (ETP) contemplando todo o Programa de Modernização dos Plenários 5 - Murais Corporativos no Edifício Sede do TJMG 6 - Murais Corporativos no Edifício Fórum Lafayette 7 - Murais Corporativos no Juizado Especial Cível					
<b>2024</b>					
9 - Sistema de Eleição 11 - Painéis de LED para o Auditório do Pleno* 13 a 23 – Implantação dos equipamentos Audiovisuais e de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC nos Plenários de 1 a 11 do Edifício Sede. (11 entregas)					
*A respeito da entrega “painéis de LED para o Auditório do Pleno”, cumpre esclarecer que foram locados e instalados em 2023, restando ajustes de implantação finalizados em 2024.					
<b>2025</b>					
12 - Equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Pleno - Edifício Sede 24 - Equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Juizado Especial Cível 25 - <i>VideoWall</i> - Auditório do Pleno 26 – Projeto Piloto para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento, utilizando a Plataforma Youtube 29 - Equipe Técnica para operacionalização dos novos equipamentos de áudio, vídeo e TIC* 31 - <i>Software</i> de Videoconferência**					
* A ferramenta <i>Google Meet</i> (videoconferência) foi instalada no TJMG em outubro de 2024. No entanto, foi necessário que o CESUS (Centro de Sustentabilidade) avaliasse se a ferramenta atenderia às expectativas de aprimoramento das práticas de acessibilidade no TJMG, o que foi concluído em 31/01/2025.					
**Para a operacionalização das novas estruturas, inicialmente foi autorizada a <b>contratação de 5 especialistas nos equipamentos de áudio, vídeo e informática</b> . No entanto, em dezembro de 2024, entendeu-se como oportuna a criação ou adaptação de uma estrutura de gestão integrada para centralizar responsabilidades, unificar e padronizar os fluxos de trabalho das áreas Serviço de Apoio Técnico e Operacional de Produção Audiovisual - SATOP e Serviço de Controle Operacional dos Serviços da 2ª Instância - SECONS. Em fevereiro de 2025, a Alta Gestão do TJMG aprovou a DIRCOM como a área responsável para gerir essa estrutura. A implementação dessa gestão integrada proporcionará maior responsividade às demandas institucionais, além de simplificar, padronizar e aprimorar continuamente os processos. Espera-se também a redução de falhas operacionais e uma curva de aprendizado mais eficiente para os operadores, viabilizada por treinamentos integrados.					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

79

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Além dessas, 2 entregas foram suspensas, 1 foi cancelada e 4 estão em andamento, com perspectiva de conclusão em 2025.

A entrega “Fluxos de trabalho decorrentes das novas tecnologias do Programa”, foi cancelada porque não será mais realizada nos termos em que foi planejada. Inicialmente, foi previsto que o CEPROC (Centro de Gestão de Processos de Trabalho, Padronização e Qualidade) redesenharia todos os processos de trabalho que, eventualmente, sofressem alteração em decorrência das melhorias tecnológicas implementadas para modernização dos plenários. No entanto, na prática, o que se verifica é uma atuação mais direcionada para áreas que demandam o serviço.

Já a entrega “Sistema para Votação Administrativa” foi suspensa. Em 2023, o processo licitatório para a aquisição do sistema foi deserto. Diante disso, deliberou-se por promover melhorias no módulo SEI Julgar para viabilizar a sua utilização pelo TJMG. Embora algumas customizações já tenham sido realizadas ao longo de 2024 e 2025, ainda restam duas funcionalidades a serem desenvolvidas, sem as quais não é possível realizar o projeto piloto: a possibilidade de disponibilizar o processo entre sessões e a manutenção exclusiva da sessão denominada “fim do mundo”, com ocultação das demais. Em maio de 2025, o SEI JULGAR foi apresentado ao Secretário de Governança e Gestão Estratégica, incluindo a apresentação do esforço necessário para implementar as funcionalidades pendentes. Na ocasião, que foi deliberada a suspensão da entrega, até que seja viável a priorização da demanda pela equipe de desenvolvimento, que, no momento, está alocada em outras frentes de trabalho igualmente relevantes para a Instituição.

Suspensa também, a entrega **Implantação da Plataforma Youtube para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de julgamento**, tendo em vista o atraso na entrega do piloto, que prevê a expansão das transmissões ao vivo para as sessões dos Plenários. Para expansão, aguarda-se a definição da Alta Administração quanto a estratégia para a expansão (data, ordem dos Plenários, etc.), motivo pelo qual a entrega foi suspensa a pedido da SATOP (Serviço de Apoio Técnico e Operacional de Produção Audiovisual) no monitoramento de setembro de 2025.

**No que tange às entregas em andamento:**

Por meio de Acordo de Cooperação (AC) com o TRF-4 houve a cessão do **software Tela para Gravação, Indexação e Transcrição** das sessões do TJMG. Foram realizadas as customizações necessárias e os testes pela técnicos pela DIRTEC. Encontra-se em andamento a homologação do Sistema Tela pela equipe de negócio e os ajustes para resolver pendências identificadas. Além disso, ainda é necessário: a finalização da configuração e limpeza do ambiente de homologação; o planejamento e execução da entrada de produção do sistema Tela; o agendamento dos treinamentos para as equipes envolvidas, garantindo capacitação para administração e operação do sistema.

Ainda sobre a entrega **software Tela para Gravação, Indexação e Transcrição das sessões**, cabe ressaltar que o módulo de Gestão de Pedidos vai permitir a gestão dos pedidos de acesso à informação de gravação e transcrição das sessões de julgamento feitos pelo Desembargador demandante. Esclarece-se que essa sistemática já existe dentro do Themis, mas, tendo em vista que esse sistema será descontinuado, foi deliberada a utilização do eproc para o mesmo fim. Para tanto, serão necessários ajustes no eproc, visando tanto a integração com o Tela quanto o desenvolvimento/adequações de funcionalidades atinentes ao módulo de gestão de pedidos, que começarão a ser realizados após a conclusão da homologação do sistema Tela.

Para a implementação de **Sistema de votação de alteração de emendas regimentais**, em 2024 foi contratada a empresa Visual Sistema e, desde então, tem sido realizados ajustes ou desenvolvidas funcionalidades (WhatsApp e SEI) necessárias ao seu pleno funcionamento no TJMG. A integração com o SEI foi implementada e está operando desde fevereiro de 2025. Com isso, sempre que a votação da emenda regimental iniciar no SEI, na sequência os dados serão automaticamente transferidos para o sistema de votação regimental.

Em relação a integração com o *WhatsApp*, a ideia dessa funcionalidade é enviar mensagens automáticas de alerta para os desembargadores sempre que houver uma votação. No entanto, nesse momento essa integração não será desenvolvida, pois foi despriorizada para dar foco à homologação do primeiro módulo de desenvolvimento e às capacitações. Após as capacitações, essa atividade será avaliada e, sendo necessário, serão contratadas as horas de desenvolvimento necessárias para sua implementação. De forma complementar, esclarece-se que o manual do administrador do sistema está em validação e será concluído concomitantemente ao treinamento. Estima-se que durante os treinamentos sejam identificadas oportunidades de melhoria no referido material.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Para implementar a **transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento no TJMG**, foi realizado no dia 13/08 a primeira gravação da sessão do Órgão especial. A estrutura atualmente disponível foi considerada suficiente para o início do processo. Caso necessário, eventuais demandas de adequações técnicas serão analisadas.

Nesta mesma data, foi comunicado aos Desembargadores que as sessões do Órgão Especial passariam a ser integralmente transmitidas pelo canal oficial do TJMG no YouTube, o que ocorreu a partir de 10 de setembro de 2025, sendo vedada a transmissão de pautas submetidas a segredo de justiça.

Com isso, o TJMG passa a cumprir os itens 12 e 13 constantes no Anexo da Portaria nº 406 do Conselho Nacional de justiça (CNJ) de 29 de novembro de 2024, que estabelece o regulamento do Ranking da Transparência do Poder Judiciário – 2025.

Com relação à entrega “**Implantação da Plataforma Youtube para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de Julgamento**”, que prevê, além da transmissão das Sessões do Órgão Especial, a expansão das transmissões ao vivo para as sessões dos Plenários, aguarda-se a deliberação da Alta Administração quanto à estratégia de implementação dessa expansão.

Foi desenvolvido pela Diretoria Executiva de Informática - DIRTEC um **QrCode que permitirá acesso à Pauta das Sessões de Julgamento**. O QRCode ficará disponível próximo aos plenários, permitindo que usuários externos, via dispositivo móvel, acessem a página Sessão de Julgamento (<https://sessao-themis.tjmg.jus.br/sessao-themis/>) e realizem consultas por data e órgão julgador (exemplo: Câmara, Núcleo de Justiça 4.0, Tribunal Pleno, etc.). Cabe esclarecer que o QR Coce ainda não está integrado com o eproc e que isso não faz parte do escopo da entrega. Essa funcionalidade demanda aprovação do Conselho do eproc para ser incorporado. No entanto, isso não inviabiliza a divulgação, pois há quantidade expressiva de sessões disponíveis para divulgação nos sistemas Themis. Em relação a disponibilização do referido QR code nos Plenários, está em definição pela 1ª Vice Presidência a melhor data e estratégia de divulgação.

Esclarece-se que as datas indicadas no cronograma, correspondentes ao início e término das Entregas e Atividades, referem-se às evidências formais existentes.

**POTENCIAIS MUDANÇAS**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	TJMG 123	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta da iniciativa é “concluir 100% das entregas previstas para o “Programa de Modernização dos Plenários, suas Áreas externas de dos Painéis de Comunicação” até dezembro de 2025.

Verifica-se que, até agosto de 2025, foram concluídas 25 entregas das 31 prevista para o Programa, sendo 6 em 2023, 13 em 2024 e 6 em 2025, obtendo um resultado apurado de 86%.

As entregas concluídas em 2025, são:

- Implantação dos equipamentos Audiovisuais e TIC no Auditório do Juizado Especial Cível e no Auditório do Pleno (ed. Sede)
- Implantação de VideoWall – Auditório do Pleno

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- Implantação do Projeto Piloto para transmissão ao vivo (streaming) das Sessões de Julgamento do Órgão Especial, utilizando a Plataforma Youtube
- Implantação e gerenciamento de Equipe Técnica para operacionalização dos novos equipamentos de áudio e TIC.
- Implantação do Software de Videoconferência.

Além disso, 1 entrega foi cancelada e 2 suspensa.

A entrega Fluxos de trabalho decorrentes das novas tecnologias do Programa foi cancelada porque não será mais realizada nos termos em que foi planejada. Inicialmente, foi previsto que o CEPROC (Centro de Gestão de Processos de Trabalho, Padronização e Qualidade) redesenhasse todos os processos de trabalho que, eventualmente, sofressem alteração em decorrência das melhorias tecnológicas implementadas para modernização dos plenários. No entanto, na prática, o que se verifica é uma atuação mais direcionada para áreas que demandam o serviço.

Cabe ressaltar que a entrega, quando cancelada, não impacta o cumprimento da meta em questão.

Já a entrega “Sistema para Votação Administrativa” foi suspensa. Em 2023, o processo licitatório para a aquisição do sistema foi deserto. Diante disso, deliberou-se por promover melhorias no módulo SEI Julgar para viabilizar a sua utilização pelo TJMG. Embora algumas customizações já tenham sido realizadas ao longo de 2024 e 2025, ainda restam duas funcionalidades a serem desenvolvidas, sem as quais não é possível realizar o projeto piloto: a possibilidade de disponibilizar o processo entre sessões e a manutenção exclusiva da sessão denominada “fim do mundo”, com ocultação das demais. Em maio de 2025, o SEI JULGAR foi apresentado ao Secretário de Governança e Gestão Estratégica, incluindo a apresentação do esforço necessário para implementar as funcionalidades pendentes. Na ocasião, que foi deliberada a suspensão da entrega, até que seja viável a priorização da demanda pela equipe de desenvolvimento, que, no momento, está alocada em outras frentes de trabalho igualmente relevantes para a Instituição.

Suspensa também, a entrega **Implantação da Plataforma YouTube para transmissão ao vivo (Streaming) das Sessões de julgamento**, tendo em vista o atraso na entrega do piloto, que prevê a expansão das transmissões ao vivo para as sessões dos Plenários. Para expansão, aguarda-se a definição da Alta Administração quanto a estratégia para a expansão (data, ordem dos Plenários, etc.), motivo pelo qual a entrega foi suspensa a pedido da SATOP (Serviço de Apoio Técnico e Operacional de Produção Audiovisual) no monitoramento de setembro de 2025.

Diante da ausência de uma previsão de priorização do desenvolvimento das funcionalidades necessárias ao pleno funcionamento do módulo do SEI JULGAR em votação Administrativa e de ausência de previsão para a transmissão ao vivo das sessões de julgamento realizadas nos Plenários, verifica-se um risco de não alcance da meta em 2025.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**I** - instituir o "Programa de Aceleração da Eficiência Tecnológica" no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG, com realização de consultoria em diagnóstico, melhoria de processos e de produtividade, em prol da modernização administrativa e tecnológica para incremento das condições necessárias de trabalho para o público interno e externo;

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim;

**XXV** - fortalecer a política de inovação no âmbito do TJMG, mediante incentivos e ações de engajamento do público interno e externo.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>85 – Central de Processo Eletrônico – CPE de Turma Recursais.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Presidência.
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	Este projeto faz parte do Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciais e tem como objetivo realizar a implantação da Secretaria de Processos Eletrônicos (SPE) e Centrais de Processos Eletrônicos (CPE) na Justiça de Primeira Instância do Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais, conforme dispõe a Resolução 1055/2023, com o intuito de melhorar a prestação jurisdicional, dando uma resposta mais rápida e efetiva à população.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Governador Valadares.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Teófilo Otoni.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Conselheiro Lafaiete.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Itabira.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Uberlândia.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Varginha.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Passos.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ipatinga.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Muriaé.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Paracatu.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Sete Lagoas.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ubá.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Viçosa.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Barbacena.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Lavras.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Divinópolis.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Curvelo.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Cataguases.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de São João Del Rei.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Formiga.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Poços de Caldas.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

83

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Itajubá.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Pouso Alegre.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Patos de Minas.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araxá.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Uberaba.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araguari.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Juiz de Fora.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ituiutaba.
Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Belo Horizonte.

MONITORAMENTO			
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)	23%.
Custo previsto	Sem informação.	Custo executado	Sem informação.
Início da iniciativa	01/11/2024.	Término da iniciativa	30/06/2026.
Data do monitoramento	22/09/2025.		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Grupo Jurisdicional de Teófilo Otoni (1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Turma)	01/11/2024	30/11/2024		14/11/2024	Concluído
(A) Adesão ao sistema CPE.	01/11/2024	30/11/2024		14/11/2024	Concluído
(E) Grupo Jurisdicional de Governador Valadares (1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Turma).	01/12/2024	31/12/2024		05/11/2024	Concluído
(A) Adesão ao sistema CPE.	01/12/2024	30/12/2024		05/11/2024	Concluído
(E) Grupo Jurisdicional de Conselheiro Lafaiete.	01/01/2025	31/01/2025		11/03/2025	Concluído
(A) Adesão ao sistema CPE.	01/01/2025	31/01/2025		11/03/2025	Concluído
(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Uberlândia.	01/05/2025	31/05/2025	04/06/2025	03/06/2025	Concluído
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/05/2025	31/05/2025		30/04/2025	Concluído
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/05/2025	31/05/2025	04/06/2025	27/05/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

84

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/05/2025	31/05/2025	03/06/2025	03/06/2025	Concluído
(A) Reunião com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/05/2025	31/05/2025	02/06/2025	02/06/2025	Concluído
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/05/2025	31/05/2025		12/05/2025	Concluído
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/05/2025	31/05/2025		09/05/2025	Concluído
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Varginha.</b>	<b>01/12/2025</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/10/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Passos.</b>	<b>01/03/2026</b>	<b>31/03/2026</b>	<b>30/09/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/03/2026	31/03/2026	30/09/2025	11/09/2025	Concluído
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/03/2026	31/03/2026	07/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/03/2026	31/03/2026	07/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/03/2026	31/03/2026	08/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/03/2026	31/03/2026	30/09/2025	17/09/2025	concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

85

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Aderir ao sistema CPE.	01/03/2026	31/03/2026	30/09/2025	17/09/2025	Concluído
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ipatinga.</b>	<b>01/02/2026</b>	<b>28/02/2026</b>	<b>31/10/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/02/2026	28/02/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/02/2026	28/02/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/02/2026	28/02/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/02/2026	28/02/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/02/2026	28/02/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/02/2026	28/02/2026	31/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Muriaé.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>30/11/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Paracatu.</b>	<b>01/04/2026</b>	<b>30/04/2026</b>	<b>31/10/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/04/2026	30/04/2026	31/10/2025		Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

86

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/04/2026	30/04/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/04/2026	30/04/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/04/2026	30/04/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/04/2026	30/04/2026	31/10/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/04/2026	30/04/2026	31/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Sete Lagoas.</b>	<b>01/08/2025</b>	<b>31/08/2025</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ubá.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>30/11/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

87

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar Portaria no DJe.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Viçosa.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>30/11/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/07/2025	31/07/2025	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Barbacena.</b>	<b>01/01/2026</b>	<b>31/01/2026</b>	<b>30/11/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/01/2026	31/01/2026	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/01/2026	31/01/2026	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/01/2026	31/01/2026	30/11/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/01/2026	31/01/2026	30/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/01/2026	31/01/2026	30/11/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/01/2026	31/01/2026	30/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Lavras.</b>	<b>01/12/2025</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>31/10/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

88

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/12/2025	31/12/2025	31/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Divinópolis.</b>	<b>01/11/2025</b>	<b>30/11/2025</b>	<b>31/10/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/11/2025	30/11/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/11/2025	30/11/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/11/2025	30/11/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/11/2025	30/11/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/11/2025	30/11/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/11/2025	30/11/2025	31/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Curvelo.</b>	<b>01/08/2025</b>	<b>31/08/2025</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

89

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar Portaria no DJe.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/08/2025	31/08/2025	31/12/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Cataguases.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/07/2025	31/07/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/07/2025	31/07/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/07/2025	31/07/2025	31/12/2025		Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/07/2025	31/07/2025	31/12/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de São João Del Rei.</b>	<b>01/12/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/12/2025	31/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Formiga.</b>	<b>01/11/2025</b>	<b>30/11/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/11/2025	30/11/2025			Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

90

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/11/2025	30/11/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/11/2025	30/11/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/11/2025	30/11/2025			Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/11/2025	30/11/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/11/2025	30/11/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Poços de Caldas.</b>	<b>01/09/2025</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Itajubá.</b>	<b>01/09/2025</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

91

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar Portaria no DJe.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Pouso Alegre.</b>	<b>01/09/2025</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Patos de Minas.</b>	<b>01/10/2025</b>	<b>31/10/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araxá.</b>	<b>01/10/2025</b>	<b>31/10/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

92

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Uberaba.</b>	<b>01/06/2025</b>	<b>30/06/2025</b>		<b>30/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/06/2025	30/06/2025		01/07/2025	Concluído
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/06/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/06/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/06/2025	30/06/2025		01/07/2025	Concluído
(A) Publicar Portaria no DJe.	01/06/2025	30/06/2025		24/06/2025	Concluído
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/06/2025	30/06/2025		24/06/2025	Concluído
<b>(E) Implantação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araguari.</b>	<b>01/06/2025</b>	<b>30/06/2025</b>		<b>02/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Apresentar a CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal.	01/06/2025	30/06/2025		02/07/2025	Concluído
(A) Reunir com os Magistrados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/06/2025	30/06/2025		02/07/2025	Concluído
(A) Reunir com os integrantes do Gabinete para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/06/2025	30/06/2025		02/07/2025	Concluído
(A) Reunir com os integrantes da secretaria e terceirizados para apresentar o novo fluxo de processo do trabalho.	01/06/2025	30/06/2025		02/07/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

93

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar Portaria no DJe.	01/06/2025	30/06/2025		24/06/2025	Concluído
(A) Aderir ao sistema CPE.	01/06/2025	30/06/2025		24/06/2025	Concluído
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
<p>As adesões ao sistema CPE - Central de Processos Eletrônicos representam um marco relevante no processo de unificação e modernização dos fluxos de trabalho do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, e, em especial, nas Turmas Recursais. Contribui com o aumento da eficiência da prestação jurisdicional de primeira instância, tendo em vista que promove a desburocratização e possibilita a uniformização dos processos de trabalho; proporciona inovação para o TJMG, impulsiona a tramitação dos processos judiciais e dá suporte aos magistrados quanto ao cumprimento de despachos, diligências, sentenças, acórdãos e na realização de julgamentos, além de promover um gerenciamento mais eficiente do trabalho e das equipes, com maior celeridade e transparência.</p> <p>As CPEs terão competência para realizar todas as atividades que uma secretaria de juízo executa, porém, sem estarem vinculadas a uma determinada unidade judiciária. Estarão subordinadas à Secretaria de Processos Eletrônicos de Primeira Instância - SPE-1, órgão também criado pela Resolução nº 1.055/2023, estrutura que integra a estrutura da Corregedoria-Geral de Justiça.</p> <p>Ao todo, está prevista a implantação da Central de Processo Eletrônico - CPE - Turmas Recursais em 31 Grupos Jurisdicionais até junho de 2026. Desse total, até agosto de 2025, 8 grupos já aderiram à nova sistemática de trabalho, sendo:</p> <p>3 em 2024: Projeto-piloto no Grupo Jurisdicional de Montes Claros; Grupos Jurisdicionais de Teófilo Otoni e de Governador Valadares;</p> <p>5 em 2025: Grupos Jurisdicionais de Conselheiro Lafaiete, Uberlândia, Araguari e Uberaba e Passos.</p> <p>Esclarece-se que inicialmente é realizada a apresentação da CPE-TR aos magistrados da Turma Recursal. Havendo interesse em aderir à CPE, publica-se uma Portaria Conjunta regulamentando a implantação. De forma complementar, são realizadas reuniões com magistrados, representantes do gabinete e da secretaria para orientá-los sobre os novos fluxos de trabalho.</p> <p>Por fim, destaca-se que a sequência e a data de implantações podem variar ao longo ano, tendo em vista que estão diretamente relacionadas com a disponibilidade da Presidência do TJMG para a realização da solenidade e à complexidade das tratativas necessárias à implantação.</p> <p>De forma geral, são essas as razões pelas quais a implantação da CPE-TR em um dado Grupo Jurisdicional não se inicia no prazo inicialmente planejado ou, ainda, demanda replanejamento da sua conclusão.</p>					
<b>POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA</b>					
<p>Inicialmente, estava prevista a implantação da CPE em 13 grupos jurisdicionais em 2025. No entanto, deliberou-se pelo replanejamento de algumas unidades previstas para 2026, antecipando-as para presente ano. Com isso, houve um aumento no escopo previsto para 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Divinópolis.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Curvelo.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Cataguases.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de São João Del Rei.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Formiga.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Poços de Caldas.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Itajubá.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Pouso Alegre.</li> <li>- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Patos de Minas.</li> </ul>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

94

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araxá.
- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Uberaba.
- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araguari.

Assim, restaram no escopo para 2026 as seguintes implementações:

- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Itabira (foi replanejada de 2025 para 2026).
- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Juiz de Fora (2026).
- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ituiutaba (2026).
- Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Belo Horizonte (2026).

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 1</b>	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 130</b>	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta TJMG 130 prevê a implantação da CPE em 13 (treze) Grupos Jurisdicionais da Turmas Recursais do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, no ano de 2025. Desse total, 5 foram concluídos até agosto de 2025: Grupo Jurisdicional de Conselheiro Lafaiete, Uberlândia, Uberaba e Araguari e Passos.

Além disso, ainda estão previstas para 2025 a implantação em mais 19 Grupos Jurisdicionais, motivo pelo qual estima-se que a meta seja alcançada. No entanto, destaca-se que o plano de implantação da CPE nos Grupos Jurisdicionais pode variar consideravelmente, tendo em vista que estão diretamente relacionadas com a disponibilidade da Presidência do TJMG para a realização da solenidade e à complexidade das tratativas necessárias à implantação.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**I** - instituir o "Programa de Aceleração da Eficiência Tecnológica" no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG, com realização de consultoria em diagnóstico, melhoria de processos e de produtividade, em prol da modernização administrativa e tecnológica para incremento das condições necessárias de trabalho para o público interno e externo.

**II** - instituir o 'Programa de Modernização da Organização e Divisão Judiciárias' no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais, com alteração da legislação de regência e das normas internas do TJMG, bem como de competências das unidades judiciárias de Primeiro e Segundo Graus.

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ.

**IX** - implementar os direitos subjetivos de magistrados e servidores, assegurando o efetivo gozo de benefícios previstos em lei, como premissa de justiça funcional.

**XVI** - promover a redução progressiva e intensa do estoque de processos que aguardam qualquer espécie de providência para baixa (com exceção de processos suspensos por motivo legal), inclusive por meio de medidas interinstitucionais e de atuação do Centro de Inteligência na elaboração e efetivação de estratégias adequadas de design de soluções de conflito.

**XVII** - promover a desburocratização de processos e procedimentos administrativos, especialmente dos relacionados à inovação dos processos de trabalho, em alinhamento com a Resolução do CNJ nº 395, de 7 de junho de 2021.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

95

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	86 - Fóruns Digitais.
---------------------------	-----------------------

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência.</b> <b>3ª Vice-Presidência.</b> <b>Corregedoria-Geral de Justiça.</b>
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	Este projeto faz parte do Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciais e tem como objetivo implantar pontos de atendimento eletrônicos para a realização de atos pré-processuais e processuais, inclusive os relacionados aos Juizados Especiais, com a possibilidade de promover a tomada de depoimentos de partes, testemunhas e outros colaboradores da justiça, por sistema de videoconferência, bem como a realização de atendimento por meio do Balcão Virtual, com o intuito de facilitar à sociedade o acesso à Justiça e promover um ambiente digital cada vez mais eficaz, confiável e inclusivo. É facultada ao TJMG a criação de espaço que permita à população local o uso de equipamentos de tecnologia para acesso a sítios eletrônicos de órgãos públicos, de forma a contribuir com a formação de pessoas e a diminuir o grau de excluídos digitais.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa incremental.

ESCOPO
Alteração da Resolução do Órgão Especial nº 1.061/2023, para atualização de previsão normativa contida na Resolução do CNJ nº555, de 17/04/2024.
Validação do Fluxo de planejamento e implantação dos Fóruns Digitais.
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Itacarambi</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Engenheiro Caldas</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Cristais</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Chapada Gaúcha</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Brasilândia de Minas</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Itinga</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Água Boa</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Ponto Chique</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Mato Verde</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Caraí</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Varzelândia</b> .
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Ladainha</b> .

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

96

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Carmo da Cachoeira.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Formoso.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Itaobim.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Joaíma.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Ilícínea.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Bom Jesus do Galho.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Águas Vermelhas.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Divisópolis.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Urucânia.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Coroaci.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Carneirinho.</b>
<b>Instalação do Fórum Digital – Município de Santo Antônio do Jacinto.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de São Gonçalo do Abaeté.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de São João das Missões.</b>
Instalação do Fórum Digital – <b>Município de Piracema.</b>

MONITORAMENTO					
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)	1,48%.		
Custo previsto	R\$ 29.600.000,00.	Custo executado	Sem Informação.		
Início da iniciativa	03/02/2025.	Término da iniciativa	31/12/2025.		
Data do monitoramento	18/08/2025.				
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Alteração da Resolução do Órgão Especial nº 1.061/2023, para atualização de previsão normativa contida na Resolução do CNJ nº 555, de 17/04/2024.	06/06/2024	30/06/2025	30/10/2025		Em andamento
(A) Proposta de substituições de Resolução 1061/2023 e 1071/2024.	06/06/2024	30/05/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) Submeter minuta de Resolução à aprovação do Presidente, da Comissão de Organização e Divisão Judiciais e do Órgão Especial.	01/06/2025	29/06/2025	15/10/2025		Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

97

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar Resolução aprovada pelo Órgão Especial, dispondo sobre a Implantação de Fóruns Digitais.	30/06/2025	30/06/2025	30/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Validação do Fluxo de planejamento e implantação dos Fóruns Digitais.</b>	<b>30/04/2024</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>18/08/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Alinhamentos e definição com CEPROC.	30/04/2024	02/12/2024		02/12/2024	Concluído
(A) Apresentação de proposta à SEGOVE e áreas envolvidas.	12/02/2025	12/02/2025		12/02/2025	Concluído
(A) Aprovação do Fluxo.	12/02/2025	30/06/2025	30/08/2025		Em andamento
<b>(E) Reunião da Presidência do TJMG com os Prefeitos Municipais para informar sobre o funcionamento e os serviços ofertados nos Fóruns Digitais.</b>	<b>04/04/2025</b>	<b>04/04/2025</b>		<b>04/04/2025</b>	<b>Concluído</b>
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Itacarambi.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>30/10/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/10/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Engenheiro Caldas.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Cristais.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>31/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	31/09/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Chapada Gaúcha.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Brasilândia de Minas.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>31/08/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	31/08/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Itinga.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/09/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Água Boa.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/09/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Ponto Chique.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>15/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	15/09/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Mato Verde.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

98

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Caraí.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Varzelândia.	08/11/2024	30/10/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/10/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Ladainha.	08/11/2024	30/09/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/09/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Carmo da Cachoeira.	08/11/2024	15/09/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	15/09/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Formoso.	23/01/2023	20/06/2025	26/09/2025		Em andamento
(A) Captação de Terreno.	23/01/2023	19/02/2025	30/06/2025	05/06/2025	Concluído
(A) Elaboração do Projeto.	26/06/2025	20/06/2025	26/09/2025		Não iniciado
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Itaobim.	09/07/2024	19/09/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	09/07/2024	24/03/2025		24/03/2025	Concluído
(A) Elaboração do Projeto.	19/05/2025	19/09/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Joaíma.	08/11/2024	31/08/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	31/08/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Ilícínea.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Bom Jesus do Galho.	08/11/2024	30/10/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/10/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Águas Vermelhas.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Divisópolis.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Urucânia.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

99

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Coroaci.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Carneirinho.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Santo Antônio do Jacinto.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	01/12/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de São Gonçalo do Abaeté.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>15/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	15/09/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de São João das Missões.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>30/10/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/10/2025			Em andamento
<b>(E) Instalação do Fórum Digital – Município de Piracema.</b>	<b>08/11/2024</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Captação de Terreno.	08/11/2024	30/09/2025			Em andamento

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Os Fóruns Digitais são pontos de atendimento eletrônicos que viabilizam a prestação de serviços pelo Judiciário e por órgãos conveniados, como atendimento às partes, advogados, atendimento pré-processual, processual, atermações digitais, emissão de certidões e até realização de audiências por meio de videoconferência. Com a implantação dessas unidades, tem-se novo paradigma para a Justiça mineira, já que o processo tramita 100% de forma eletrônica, possibilita ganho de produtividade e celeridade na tramitação, além de promover acesso à Justiça por meio da tecnologia, evitando longos deslocamentos do jurisdicionado que vive em áreas remotas.

Para receber um Fórum Digital, segundo a Resolução nº 1.061/2023, o município deve ter até 50 mil habitantes; distar, no mínimo, 40 quilômetros da sede da comarca ou de qualquer unidade física do Poder Judiciário; e não ser sede de comarca ou de qualquer unidade física do Poder Judiciário de qualquer ramo. Além disso, conforme a política estabelecida pelo TJMG, deverá apresentar ao TJMG, uma proposta de terreno a ser doado ao Estado para a construção da edificação que receberá o projeto Fórum Digital, devendo este ser ainda verificado pela equipe da Diretoria Executiva de Engenharia e Gestão Predial - DENGEPE do Tribunal para assegurar a viabilidade da construção.

A partir de estudos realizados pela Presidência e a Corregedoria do TJMG, 27 municípios, constantes no escopo desta iniciativa, foram apontados como pré-candidatos à implantação dos Fóruns Digitais. Em abril de 2025, representantes das prefeituras dos respectivos municípios participaram de reunião com a Alta Administração do TJMG, ocasião em que puderam conhecer melhor o projeto e avaliar a vantajosidade da adesão à iniciativa do TJMG. Ato contínuo, foi dado andamento nas tratativas para a captação de terrenos adequado para a implantação dos fóruns.

Entretanto, até agosto de 2025, 11 municípios ainda não haviam manifestado o interesse pela implantação dos Fóruns Digitais ou apresentado uma proposta de terreno para a análise do TJMG, sendo eles: Águas Vermelhas, Caraí, Carneirinho, Chapada Gaúcha, Coroaci, Divisópolis, Engenheiro Caldas, Ilícinea, Mato Verde, Santo Antônio do Jacinto e Urucânia. Destes, destaca-se que o

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

município de Urucânia já havia apresentado duas propostas que foram considerados inadequadas em avaliação pela equipe técnica do TJMG.

Os outros 16 municípios já apresentaram uma proposta de terreno para a implantação do Fórum Digital, sendo que: 1 aguarda a realização de vistoria por parte da DENGEP (Bom Jesus do Galho); 6 tiveram a vistoria realizada e aguardam a elaboração de parecer técnico (Carmo da Cachoeira, Itacarambi, Itinga, Ladinha, São João das Missões e Varzelândia); 3 já tiveram o parecer concluído, mas aguardam avaliação final pela Diretoria da DENGEP (Água Boa, Ponto Chique e São Gonçalo do Abaeté); 4 tiveram o terreno aprovado pela Diretoria da DENGEP e aguardam o envio da documentação do terreno para a oficialização da doação (Brasilândia de Minas, Cristais, Joaíma e Piracema); e; 2 municípios já tiveram os terrenos doados ao Estado, estando em fase de elaboração do projeto de construção do Fórum Digital (Formoso e Itaobim).

Após a conclusão da captação do terreno, serão planejadas as demais atividades necessárias para a implantação de cada Fórum Digital, incluindo:

- “Elaboração do Projeto”;
- “Pedido de Licitação enviado à DIRSEP”;
- “Publicação do Edital”;
- “Publicação do Contrato”;
- “Execução da Obra”;
- “Infraestrutura ( Mobiliário, Equipamentos de TI, Rede, telefonia, pessoal)”
- “Inauguração”, e;
- “Publicação de Ato Normativo”.

Além disso, outras entregas previstas no projeto incluem a **“Alteração da Resolução do Órgão Especial nº 1.061/2023, para conter atualização de previsão normativa contida na Resolução do CNJ nº555, de 17/04/2024”**, que alterou a distância mínima dos municípios que receberão os Fóruns Digitais da sede da comarca de 40 Km para 20 Km, e a **“Validação do Fluxo de planejamento e implantação dos Fóruns Digitais”**.

No que diz respeito à primeira, já foi elaborada uma minuta de alteração do normativo, que está em análise pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica – SEGOVE, para, então, ser submetida ao Órgão Especial do TJMG.

Já no que diz respeito ao fluxo, uma versão inicial foi elaborada pela equipe do Centro de Gestão de Processos de Trabalho, Padronização e Qualidade - CEPROC ao longo de 2024 e submetida às unidades envolvidas em outubro de 2024 para análise e proposição de adequação. Até maio de 2025, somente parte das áreas tinham apresentado sugestões, implicando atraso na entrega. Na intenção de retomar as discussões e a conclusão da proposta de fluxo, no dia 26 de junho foi realizada reunião entre o CEPROC e as unidades responsáveis, ocasião em que se identificou a necessidade de novos ajustes e melhor detalhamento do fluxo. As correções solicitadas pelas áreas já foram realizadas e a nova versão foi submetida em agosto para validação da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica – SEGOVE. Aguarda-se retorno para que a entrega seja dada como concluída.

#### POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA

Considerando a experiência adquirida com a condução do projeto neste ano, a DENGEP avalia que será possível ao TJMG captar uma média de 3 a 4 terrenos anualmente para a instalação dos Fóruns Digitais. Diante disso, há expectativa de que, a partir de 2026, sejam inaugurados 4 Fóruns Digitais a cada ano, de forma que a implantação dos 27 Fóruns Digitais atualmente previstos seria concluída por volta do ano de 2031. O Plano de Obras proposto pela DENGEP para o período de 2026-2030 já considera esse cenário e, se aprovado pelo Órgão Especial do TJMG, as alterações serão refletidas no cronograma da iniciativa.

Destaca-se ainda que está em análise a possibilidade de instalação dos Fóruns Digitais em outros municípios para além dos 27 inicialmente considerados, de forma que, caso não seja dado prosseguimento na instalação de Fóruns Digitais nos municípios pré-selecionados inicialmente, outras localidades podem vir a ser, eventualmente, consideradas.

#### ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

**1 - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito;**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional;**

**5 - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 1</b>	<b>CNJ 2</b>	<b>CNJ 3</b>	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 131</b>	-	-	-	-
<b>OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS</b>					
A meta TJMG 131 previu concluir, até dezembro de 2025, as entregas relativas à validação do fluxo de implantação dos Fóruns Digitais e à alteração da Resolução 1.061/2023 (Dispõe sobre a criação, a estrutura e o funcionamento dos Fóruns e CEJUSCs Digitais, no Poder Judiciário de Minas Gerais).					
Até agosto de 2025, nenhuma das duas entregas havia sido concluída, embora apresentem um estágio de desenvolvimento avançado, de forma que o valor apurado da meta até o período foi de 0%.					
Em relação à “alteração da Resolução 1.061/2023”, foi elaborada uma minuta de alteração do normativo, que está em análise pela Secretaria de Governança e Gestão Estratégica – SEGOVE, para, então, ser submetida à aprovação do Órgão Especial do TJMG para sua posterior publicação.					
Em relação à entrega de “validação do fluxo de implantação dos Fóruns Digitais”, uma primeira versão foi elaborada pelo CEPROC em 2024 e submetida à análise das unidades responsáveis, para proposição de adequações. O retorno das áreas se prolongou mais do que o previsto, implicando atraso na conclusão da entrega. Em junho de 2025, as tratativas foram retomadas em reunião entre o CEPROC e as unidades, ocasião em que se identificou a necessidade de novos ajustes e melhor detalhamento do fluxo. As correções solicitadas pelas áreas já foram realizadas e a nova versão foi submetida em agosto para validação da Secretaria de Governança e Gestão Estratégica – SEGOVE. Aguarda-se retorno para que a entrega seja dada como concluída.					
<b>VINCULAÇÃO PROJEF 5.0</b>					
I - instituir o “Programa de Aceleração da Eficiência Tecnológica” no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG, com realização de consultoria em diagnóstico, melhoria de processos e de produtividade, em prol da modernização administrativa e tecnológica para incremento das condições necessárias de trabalho para o público interno e externo.					
VIII - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.					
XXIII - modernizar a estrutura de cooperação judiciária, em alinhamento com o Programa Justiça 4.0 do CNJ, que busca ampliar o acesso da população brasileira à Justiça por meio do desenvolvimento e uso de novas tecnologias e inteligência artificial.					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

102

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>87 - Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judicárias - Implantação do Sistema Eletrônico para Tramitação de Processos Judiciais eproc.</b>
---------------------------	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

**INFORMAÇÕES GERAIS**

<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Comitê Gestor Interinstitucional (PORTARIA Nº 6505/PR/2024).
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	Implantar o Processo Judicial Eletrônico - eproc no âmbito da Segunda Instância do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, em substituição aos sistemas JPe-Themis (Processo eletrônico da 2ª Instância), SIAP (Sistema de Acompanhamento Processual da 2ª Instância) e no âmbito da Primeira Instância em substituição ao PJe (Processo Judicial Eletrônico). Além de englobar num único sistema a Primeira e a Segunda Instância, o que facilita a manutenção, o eproc é mais estável, tem melhor desempenho e melhor avaliação por parte dos usuários.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

**ESCOPO**

1º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – BH.
2º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – BH.
3º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – BH.
4º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – BH.
5º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – BH.
Migrador de processos do PJe para o eproc - Implantação do piloto.
Reunião Prévia e Negocial do Comitê Nacional de Implantação do eproc.
Atualizações de versão.

**MONITORAMENTO**

<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	96%.
<b>Custo previsto</b>	Sem Informação.	<b>Custo executado</b>	Sem Informação.
<b>Início da iniciativa</b>	03/02/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	16/09/2025.		

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO**

<b>ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)</b>	<b>INÍCIO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO REPLANEJADO</b>	<b>TÉRMINO REALIZADO</b>	<b>STATUS</b>
(E) 1º Ciclo de Expansão do eproc.	03/02/2025	17/03/2025		17/03/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

103

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Implantação em unidades judiciárias de competências originárias da <b>Segunda Instância</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mandado de Segurança, Rescisória e Reclamação, relativas ao Direito Público;</li> <li>• 1ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 2ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 2ª Vara de Feitos da Fazenda Pública Municipal da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 3ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 3ª Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 4ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 5ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• CENTRASE Fazenda Pública Estadual de Belo Horizonte - Central de Cumprimento de Sentenças.</li> </ul>	03/02/2025	17/03/2025	17/03/2025	Concluído	
<b>(E) 2º Ciclo de Expansão do eproc.</b>	<b>17/03/2025</b>	<b>11/04/2025</b>	<b>12/05/2025</b>	<b>30/04/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Implantação nas seguintes unidades judiciárias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª a 36ª Varas Cíveis da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• CENTRASE Cível de Belo Horizonte - Central de Cumprimento de Sentenças;</li> <li>• [Pré-processual] CEJUSC da Comarca de Belo Horizonte</li> <li>• CEJUSC Cível.</li> </ul>	17/03/2025	11/04/2025	12/05/2025	30/04/2025	Concluído
<b>(E) 3º Ciclo de Expansão do Eproc</b>	<b>05/05/2025</b>	<b>16/05/2025</b>	<b>26/06/2025</b>	<b>26/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Implantação nas seguintes unidades judiciárias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª a 12ª Vara de Família da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª a 4ª Vara de Sucessões e Ausência da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• CEJUSC Cível (residual).</li> </ul>	05/05/2025	16/05/2025	26/06/2025	26/06/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

104

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) 4º Ciclo de Expansão do Eproc	02/06/2025	13/06/2025	07/08/2025	07/08/2025	Concluído
(A) Implantação nas seguintes unidades judiciárias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª e 2ª Varas Regionais do Barreiro da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• Vara de Precatórias Cíveis da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª e 2ª Varas Cíveis da Infância e da Juventude da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª e 2ª Varas Empresariais da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• Vara de Registros Públicos da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• Centro de Reconhecimento de Paternidade da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• Vara Agrária de Minas Gerais e Acidente de Trabalho da Comarca de Belo Horizonte.</li> </ul>	02/06/2025	13/06/2025	07/08/2025	07/08/2025	Concluído
<b>(E) 5º Ciclo de Expansão do eproc.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>30/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Acompanhar a publicação de ato normativo no Dje.	01/07/2025	29/08/2025		29/08/2025	Concluído
(A) Enviar os dados para configuração e parametrização (classes, assuntos e competências).	16/06/2025	18/07/2025		18/07/2025	Concluído
(A) Configurar e parametrizar o ambiente eproc 1G e 2G.	18/07/2025	02/08/2025	12/09/2025	12/09/2025	Concluído
(A) Homologar: os sistemas legados integrados ao eproc nas classes, assuntos e competências da expansão.	02/08/2025	29/08/2025	12/09/2025	12/09/2025	Concluído
(A) Homologar os entes (MNI)- Defensoria, MP, AGE e PGM nas classes, assuntos e competências da expansão.	02/08/2025	29/08/2025	12/09/2025	12/09/2025	Concluído
(A) Capacitar usuários finais- 1ª instância.	18/08/2025	29/08/2025	16/09/2025	16/09/2025	Concluído
(A) Capacitar usuários finais- 2ª instância.	18/08/2025	29/08/2025		09/09/2025	Concluído
(A) Implantar nas seguintes unidades judiciárias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1ª Unidade Jurisdicional da Fazenda Pública do Juizado Especial 41º Juiz de Direito (JD) Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª Unidade Jurisdicional da Fazenda Pública do Juizado Especial 42º JD Belo Horizonte;</li> <li>• 2ª Unidade Jurisdicional da Fazenda Pública do Juizado Especial 31º JD Belo Horizonte;</li> </ul>	01/09/2025	01/09/2025	15/09/2025	15/09/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

105

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 3ª Unidade Jurisdicional da Fazenda Pública do Juizado Especial 35º JD Belo Horizonte;</li><li>• 3ª Unidade Jurisdicional da Fazenda Pública do Juizado Especial 43º JD Belo Horizonte;</li><li>• 1ª Unidade Jurisdicional Cível - 1º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 1ª Unidade Jurisdicional Cível - 2º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 1ª Unidade Jurisdicional Cível - 3º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 2ª Unidade Jurisdicional Cível - 4º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 2ª Unidade Jurisdicional Cível - 5º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 2ª Unidade Jurisdicional Cível - 6º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 3ª Unidade Jurisdicional Cível - 7º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 3ª Unidade Jurisdicional Cível - 8º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 3ª Unidade Jurisdicional Cível - 9º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 4ª Unidade Jurisdicional Cível - 10º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 4ª Unidade Jurisdicional Cível - 11º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 4ª Unidade Jurisdicional Cível - 12º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 5ª Unidade Jurisdicional Cível - 13º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 5ª Unidade Jurisdicional Cível - 14º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 5ª Unidade Jurisdicional Cível - 15º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 6ª Unidade Jurisdicional Cível - 16º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 6ª Unidade Jurisdicional Cível - 18º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 7ª Unidade Jurisdicional Cível - 19º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 7ª Unidade Jurisdicional Cível - 21º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 8ª Unidade Jurisdicional Cível - 22º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 8ª Unidade Jurisdicional Cível - 24º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 9ª Unidade Jurisdicional Cível - 25º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li><li>• 9ª Unidade Jurisdicional Cível - 26º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

106

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9ª Unidade Jurisdicional Cível - 27º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 10ª Unidade Jurisdicional Cível - 28º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 10ª Unidade Jurisdicional Cível - 29º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• [Pré-processual] CEJUSC – Justiça Especial da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 10ª Unidade Jurisdicional Cível - 30º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 11ª Unidade Jurisdicional Cível - Barreiro - 34º JD da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1º Titular Turma Recursal - Belo Horizonte, Betim e Contagem [CÍVEL];</li> <li>• 1º Titular Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem Cível;</li> <li>• 2º Titular Turma Recursal - Belo Horizonte, Betim e Contagem [CÍVEL];</li> <li>• 2º Titular Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem Cível;</li> <li>• 3º Titular Turma Recursal - Belo Horizonte, Betim e Contagem [CÍVEL];</li> <li>• 3º Titular Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem Cível;</li> <li>• 4º Titular Turma Recursal - Belo Horizonte, Betim e Contagem [CÍVEL];</li> <li>• 4º Titular Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem Cível;</li> <li>• 5º Titular Turma Recursal - Belo Horizonte, Betim e Contagem [CÍVEL];</li> <li>• 5º Titular Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem Cível;</li> <li>• Presidência Turma Recursal Belo Horizonte, Betim e Contagem [CÍVEL];</li> <li>• Presidência Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem.</li> </ul>					
(A) Conduzir a semana de adaptação e suporte presencial - Áreas de negócios.	01/09/2025	05/09/2025	19/09/2025		Em andamento
(A) Conduzir a Operação Assistida - DIRTEC.	01/09/2025	30/09/2025	15/10/2025		Em andamento
<b>(E) Reunião Previa e Negocial do Comitê Nacional de Implantação do eproc.</b>	<b>10/02/2025</b>	<b>17/11/2025</b>			Em andamento
<b>(E) Atualizações de versão.</b>	<b>22/02/2025</b>	<b>10/01/2026</b>			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

107

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Migrador de processos do PJe para o eproc - Implantação do piloto.</b>	<b>02/04/2025</b>	<b>18/08/2025</b>		<b>18/08/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Implantar nas seguintes unidades judiciárias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feitos Tributários – Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª Vara de Feitos Tributários do Município;</li> <li>• 2ª Vara de Feitos Tributários do Município;</li> <li>• 1ª Vara de Feitos Tributários do Estado;</li> <li>• 2ª Vara de Feitos Tributários do Estado;</li> <li>• Fazenda Pública – Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>• 1ª, 2ª e 3ª Varas dos Feitos da Fazenda Pública Municipal;</li> <li>• 1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª Varas da Fazenda Pública e Autarquias.</li> </ul>	02/04/2025	18/08/2025		18/08/2025	Concluído

**Entregas a serem planejadas (Backlog)**

**IMPEDIMENTOS**

<b>Problema Identificado</b>	<b>Ação Corretiva</b>	<b>Unidade Responsável</b>	<b>Prazo</b>	<b>Status</b>
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Considerando o que foi decidido pelo Órgão Especial do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG, na sessão realizada no dia 24 de novembro de 2023, esta iniciativa tem por objetivo acompanhar a substituição do sistema informatizado "Processo Judicial eletrônico - PJe" pelo Sistema de Processo Eletrônico - eproc, desenvolvido e cedido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, visando a unificação de tecnologias de processo eletrônico em uma plataforma única para as áreas de negócios. Por consequência, espera-se reduzir drasticamente os esforços de desenvolvimento e integração, de forma a melhorar significativamente as interações entre negócio e tecnologia.

A implantação do Sistema eproc no estado de Minas Gerais foi iniciada no ano de 2024, se desenvolvendo a partir de fases que, por sua vez, se subdividem em ciclos de implantação.

A **primeira fase**, acompanhada no âmbito desta iniciativa estratégica no ano de 2024, correspondeu à preparação das estruturas para instalação do eproc no TJMG, a realização de capacitações técnicas e de planos de comunicação, além da implantação de um projeto piloto, na comarca de Belo Horizonte, contemplando doze Varas de Família da Comarca de Belo Horizonte, na Primeira Instância, e duas Câmaras Especializadas em Direito de Família, na Segunda Instância.

Já para 2025, o escopo acordado para acompanhamento da iniciativa correspondeu à **segunda fase** e a seus cinco ciclos de implantação na comarca de Belo Horizonte, conforme o apresentado acima. Até agosto, quatro dos cinco ciclos já haviam sido concluídos e a conclusão do 5º ciclo, já em andamento, está prevista para outubro de 2025. Para sua conclusão, foi necessário promover parametrizações específicas para a implantação do sistema na Justiça Especial – JESP e em Turmas Recursais – TR, movimento este de grande complexidade, que resultou no replanejamento de algumas das atividades previstas, mantendo, porém, o prazo de conclusão previsto.

Após a conclusão da segunda fase, a Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação - DIRTEC se dedicará à condução da **terceira fase** de implantação do eproc, prevista para ser iniciada no dia 29 de setembro, e voltada para a expansão do sistema para as comarcas do interior, com foco nas unidades judiciais de competência cível lato sensu", conforme a Portaria Conjunta nº 1.711/2025, incluindo as varas da infância e da juventude, os juizados especiais e as turmas recursais. Há expectativa de que a terceira

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

fase seja também dividida em 5 ciclos de expansão para abranger as 297 comarcas do Estado (Portaria Conjunta nº 1.681/2025). Desses, 84 devem ser atendidas ainda em 2025 e as demais 213 serão contempladas ao longo do ano de 2026.

A implantação do Sistema eproc em unidades de competência criminal ficará reservada a etapa posterior, a ser oportunamente definida e divulgada.

Para permitir a agilidade na implantação do sistema no Estado, ao longo de 2025, a DIRTEC trabalhou também no desenvolvimento e na implantação de um migrador de processos do Pje para o eproc, garantindo a continuidade da tramitação processual com integridade de dados, histórico de movimentações e documentos, assegurando a transição segura e eficiente entre os dois sistemas.

Até o presente momento, dentre essas unidades, foram identificados cerca de 544.160 processos a serem migrados do Pje para o eproc, dos quais 189.876 foram considerados aptos para a migração e outros 338.350 foram considerados inaptos seja por: apresentarem recurso em tramitação no segundo grau; terem sido conclusos para Decisão/Despacho/Sentença; apresentarem expedientes/prazos em aberto; apresentarem remessa para CEJUSC, Núcleo 4.0 ou Justiça Restaurativa; tratarem-se de cartas precatórias; terem sido incluídas em pauta de audiência designada; estarem pendentes de informações das partes cadastradas no polo ativo, ou; estarem relacionados a assuntos que não fazem parte da Tabela Processual Unificada (TPU) do Conselho Nacional de Justiça. Ainda assim, ressalta-se que desde sua implantação, 15.934 processos já foram migrados (dados de 29/09/2025).

Há a previsão de que as próximas unidades judiciais a serem contempladas com o migrador sejam as varas da competência cível, de família e empresarial. O cronograma de implantação do migrador para futuras unidades judiciais será também divulgado a partir da publicação de portarias do Diário do Judiciário.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Inclusão de entregas relativas à fase de expansão do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - eproc para o interior, nas unidades judiciais de competência cível lato sensu, conforme a Portaria Conjunta nº 1.681/2025, sendo elas:

- 1º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (39 comarcas);
- 2º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (45 comarcas);
- 3º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (78 comarcas);
- 4º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (64 comarcas);
- 5º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (71 comarcas).

Inclusão de nova meta estratégica: “Implantar o eproc em 84 comarcas do Interior com competência cível lato sensu, conforme os ciclos previstos na Portaria Conjunta nº 1.681/2025, até dezembro de 2025”.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 1</b>	<b>CNJ 2</b>	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 133</b>	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Durante a estruturação do Planejamento Estratégico para 2025, a meta estratégica TJMG 133 previu “Instalar, em 2025, o eproc nas demais unidades da justiça comum e especial com competência cível do Município de Belo Horizonte, incluindo a Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem, bem como nas Câmaras do Tribunal de Justiça com competências originárias da Segunda Instância (Mandado de Segurança, Rescisória e Reclamação), relativas ao Direito Público e Privado”. Entretanto, o cronograma dos ciclos de expansão previstos para o ano - os quais foram estabelecidos por meio da publicação das portarias: Portaria Conjunta nº 1.635/PR/2025 (1º ciclo); Portaria Conjunta nº 1.645/PR/2025 (2º Ciclo); Portaria Conjunta nº 1.659/PR/2025 (3º Ciclo); Portaria Conjunta nº 1.668/PR/2025 (4º Ciclo), e; Portaria Conjunta nº 1.710/PR/2025 (5º Ciclo) - considerou, além das unidades judiciais com competência cível de Belo Horizonte, o tratamento de competências e atos em específicos, ampliando o universo de trabalho inicialmente previsto.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Nesse sentido, como forma de melhor comunicar o trabalho realizado ao longo do ano, propõe-se a alteração da meta aprovada para “concluir, em 2025, 100% dos ciclos de expansão previstos para a instalação do sistema eproc nas demais unidades da justiça comum e especial, com competência cível, do município de Belo Horizonte, incluindo a Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem, bem como nas Câmaras do Tribunal de Justiça com competências originárias da segunda instância, Mandado de Segurança, Rescisória e Reclamações, relativas ao Direito Público e Privado”.

Até setembro de 2025, os cinco ciclos de expansão previsto para o ano foram concluídos, de modo que o resultado apurado da nova meta proposta é de 100%.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>88 - Programa de Soluções Tecnológicas para Modernização da Gestão Financeira e Orçamentária do TJMG.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> DEPLAG – Diretoria Executiva de Planejamento Orçamentário e Qualidade na Gestão Institucional; DIRFIN – Diretoria Executiva de Finanças e Execução Orçamentária; DIRTEC - Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação.
<b>Patrocinador</b>	Sr. João Victor Silveira Rezende Sr. Eduardo Antônio Codo Sra. Alessandra da Silva Campos
<b>Objetivos</b>	<p>Visa ao desenvolvimento, com o uso de metodologias ágeis, e à implantação de Soluções Tecnológicas (sistemas) para a gestão das finanças e do orçamento do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, contemplando a gestão orçamentária, contábil e financeira, a fim de viabilizar a melhor administração dos recursos públicos, assim como a otimização dos processos de trabalho (pessoas e processos). Nesse sentido, o programa considera três frentes de ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. O desenvolvimento do Sistema de Gestão Financeira e Orçamentária – GFO pela PRODEMGE;</li> <li>II. A integração do GFO com os sistemas em vigência no Tribunal;</li> <li>III. O desenvolvimento de soluções complementares pela DIRFOR/TJMG.</li> </ul> <p>Uma das principais características da solução, senão a principal, será a integração transversal dos processos de trabalho, buscando a eficiência das rotinas, eliminando retrabalhos e problemas de interação entre as áreas envolvidas. A solução deve ser capaz de integrar-se com outros sistemas internos e externos, como, por exemplo, sistema Financeiro do Executivo do Estado de Minas Gerais, o GRP do Estado e o EPROC.</p> <p>Como consequência do desenvolvimento deste programa, serão substituídos os sistemas: CAD (Adiantamento), Projeção e Execução Orçamentária - Sisorça, Pronto Pagamento, Transparência, Arrecadação (AR), entre outros.</p> <p>Ressalta-se que não fazem parte da execução deste programa o desenvolvimento de módulos para tratar Custos.</p>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.

ESCOPO
Módulo Gestão de Receitas.
Módulo Gestão de Créditos.
Módulo Orçamentário.
Módulo Lei Orçamentária Anual.
Módulo Execução Orçamentária.
Módulo Controle Orçamentário.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

111

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Módulo Adiantamento de Despesas.
Módulo Contabilidade.
Módulo Reembolso (ressarcimento de despesas).
Módulo Tributário (Retenções).
Módulo Execução da Despesa/Liquidação.
Módulo Tesouraria.
Integração com sistemas desenvolvidos pela Prodemge (SIAD/SIAFI/GRP/SCDP) [CT 258/2024]
Desenvolvimento do Módulo de Controle de Custas Judiciais e de Lançamento das Receitas Judiciais [DIRTEC/TJMG].
Integração com o Sistemas de Depósitos Judiciais [DIRTEC/TJMG].
Integração com os sistemas da Coordenação de Sistemas Financeiros e de Planejamento Orçamentário - COSFIP (ESOCIAL, JUIZ LEIGO/AJ/SGP/SISUP/INFOGUIA/SISTSVE/EFD-REINF/SGIE) [DIRTEC/TJMG].
Integração com os sistemas da Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos - CODESA (SISNOR/SEI) [DIRTEC/TJMG].
Integração com os sistemas da Coordenação de Sistemas de Recursos Humanos e de Desenvolvimento de Pessoas - CODEP (FOLHA DE PAGAMENTO MANDADO/ESTAGIÁRIO/RH) [DIRTEC/TJMG].
Integração com o sistema Guias Web [DIRTEC/TJMG].
Definição de fluxos (AS IS / TO BE).
Normatização.
Plano de Comunicação.
Capacitação dos usuários.

MONITORAMENTO							
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>		Em apuração.			
<b>Custo previsto</b>	R\$ 33.177.600,00.	<b>Custo executado</b>		R\$ 3.038.896,80.			
<b>Início da iniciativa</b>	13/08/2024.	<b>Término da iniciativa</b>		13/08/2027.			
<b>Data do monitoramento</b>	05/09/2025.						
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO							
<b>ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)</b>		<b>INÍCIO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO REPLANEJADO</b>	<b>TÉRMINO REALIZADO</b>		
<b>(E) Módulo Gestão de Receitas (Arrecadação).</b>		<b>12/09/2024</b>	<b>31/10/2025</b>	<b>20/04/2026</b>	<b>Em andamento</b>		
(A) Definição do Mínimo Produto Viável – MVP.		12/09/2024	12/09/2024		12/09/2024		
(A) Desenvolvimento (MVP).		02/12/2024	30/09/2025		30/09/2025		
(A) Integração com a Transação Bancária.		05/06/2025	31/10/2025	20/04/2026	Em andamento		
(A) Integração com o sistema de Guias Web.		05/08/2025	31/10/2025	20/04/2026	Em andamento		

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

112

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(E) Módulo Orçamentário.	25/10/2024	20/04/2026			Em andamento
(A) Definição do MVP.	25/10/2024	29/10/2024		29/10/2024	Concluído
(A) Desenvolvimento (MVP).	26/03/2025	20/04/2026			Em andamento
(A) Integração com o SIAFI.	02/06/2025	01/08/2025		01/08/2025	Concluído
(A) Integração com o Infoguia.	02/04/2025	Sem informação		30/09/2025	Em andamento
(E) Módulo Adiantamento de Despesas.	03/04/2025	13/08/2027			Em andamento
(A) Definição do MVP.	03/04/2025	03/04/2025			Concluído
(A) Desenvolvimento (MVP).	16/06/2025	Sem previsão			Em andamento
(A) Integração com o RH.	27/03/2025	30/09/2025			Em andamento
(A) Integração com o Infoguia.	02/04/2025	30/09/2025			Em andamento
(E) Definição de fluxos (AS IS / TO BE).	18/10/2024	Sem previsão			Em andamento
(A) Mapeamento do processo atual do TJMG.	18/10/2024	Sem previsão			Em andamento
(A) Estruturar o documento de “visão geral” do sistema – Perspectiva conjunta TJMG e PRODEMGE.	03/09/2025	Sem previsão			Em andamento
IMPEDIMENTOS					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	
SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR					
<p>O <u>Sistema de Gestão Financeira e Orçamentária – GFO</u> do Tribunal de Justiça de Minas Gerais está sendo desenvolvido pela Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais - PRODEMGE, conforme o Contrato 258/224, em conjunto com a Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação - DIRTEC, que é responsável, sobretudo, pela integração das funcionalidades com os sistemas atuais do TJMG, para atender a necessidades da Diretoria Executiva de Finanças e Execução Orçamentária - DIRFIN e da Diretoria Executiva de Planejamento Orçamentário e Qualidade na Gestão Institucional – DEPLAG.</p> <p>Embora o contrato firmado tenha previsto a estruturação de 5 squads (equipes de desenvolvedores) simultâneas para o desenvolvimento do sistema através de metodologias ágeis como o SCRUM, tendo em vista às necessidades emergências do Tribunal e a capacidade operacional das áreas técnicas, para o ano de 2025, foram definidos três Mínimo Produtos Viáveis – MVP's a serem desenvolvidos e colocados “em produção”, isto é, três funcionalidades/processos de trabalho mínimos a serem disponibilizados para uso do TJMG, sendo eles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A estruturação de recursos do sistema que permitam ao TJMG mudar o atual serviço de “Cobrança Registrada” para o serviço de Arrecadação, relacionados ao “<b>Módulo Gestão de Receitas</b>”, demandando integração das funcionalidades desenvolvidas com o serviço de Transação Bancária e o Sistema de Guias Web do TJMG (MVP 1);</li> <li>• O desenvolvimento das etapas de integração, parametrização/cadastramento e visualização de tabelas orçamentárias, relacionadas ao “<b>Módulo Orçamentário</b>”, demandando integração com o SIAFI e o Guia do Judiciário - InfoGuia, e (MVP 2);</li> </ul>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

113

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- O desenvolvimento das funcionalidades necessárias ao processamento e à gestão do “Módulo de Adiantamento Financeiro”, demandando integração com o sistema RH e com o Guia do Judiciário - InfoGuia (MVP 3).

Em relação ao MVP 1, vale destacar que sua priorização decorreu do término do contrato com o Banco do Brasil, responsável por operacionalizar o “modelo de cobrança registrada” no TJMG, com prazo de vigência até novembro de 2025. Nesse sentido, o MVP foi pensado para que a substituição dos modelos fosse concluída até outubro de 2025. O desenvolvimento das funcionalidades por parte da PRODEMGE já foi concluído e há expectativa de homologação da integração com o serviço de Transação Bancária no próximo mês de outubro, embora o serviço só deva ser colocado em produção a partir de abril de 2026, tendo em vista sua dependência com o sistema de Guias Web, cujo término foi estimado para este período.

Em setembro, entretanto, por determinação da Presidência, a estratégia de substituição do modelo de arrecadação pelo modelo de cobrança registrada foi interrompida, tendo em vista a evidência de impactos técnicos substanciais no sistema de emissão de guias (Guias Web) e no desenvolvimento do Módulo de Custas eproc, que inviabilizariam a substituição do modelo atual. Dito isso, está em avaliação pelas equipes técnicas da DIRFIN e da DIRTEC as potenciais repercussões da determinação, tanto no que diz respeito aos próximos passos a serem tomados no âmbito do GFO quanto à revisão dos prazos e estratégias até então informados, para dar prosseguimento aos ajustes necessários em momento oportuno. Apesar disso, há a sinalização de possível refugo do MVP 1 conforme o que havia sido estabelecido em favor de um novo MVP que permita a operacionalização da Cobrança Registrada através do GFO.

Por sua vez, o MVP 2 foi pensado para dar base ao sistema, preparando-o para o desenvolvimento dos demais módulos, razão pela qual priorizou a parametrização e o cadastro das informações mínimas e necessárias ao funcionamento da gestão financeira e orçamentária do TJMG. Seu desenvolvimento está em andamento e com previsão de conclusão inicial para abril de 2026.

Paralelamente, visando a finalização do MVP 2, foi trabalhada a integração do sistema com o SIAFI, o Sistema Integrado de Administração Financeira do Estado de Minas Gerais. A ideia inicial do TJMG era aproveitar as tabelas já criadas e cadastradas no SIAFI para uso no GFO, lendo diretamente o sistema para resgatar as informações necessárias. Entretanto, considerando a previsão de implantação e uso do GRP Minas, o Sistema Integrado de Gestão Governamental de Minas Gerais, já em 2026, houve a decisão de se esperar o seu pleno funcionamento para integrar o GFO diretamente a ele. Enquanto isto não acontece, a integração, concluída em agosto de 2025, se dará de forma indireta, através da importação de dados cadastrais referentes às tabelas de despesas e receitas. Além disso, está em andamento a integração com o Infoguia, através de uma API desenvolvida pela equipe da DIRTEC, cujo prazo para implantação será informado após o planejamento das próximas sprints.

Já o desenvolvimento do MVP 3, iniciado em meados de 2025, está em andamento, embora ainda não apresente prazo para sua conclusão. O prazo está sendo estimado através da adoção de uma metodologia que considera as “histórias de usuário” levantadas para serem desenvolvidas e “pontos de história” atribuídos a elas, os quais sinalizam o grau de complexidade de desenvolvimento do MVP e permitem estimar uma previsão de término para os trabalhos. A falta dessa estimativa, porém, não impediu que fossem trabalhadas as frentes de integração do módulo com o sistema de RH do TJMG e com o Infoguia, cuja expectativa de conclusão está para o final de setembro de 2025.

Vale mencionar também as discussões conduzidas internamente ao TJMG e em conjunto com a PRODEMGE, visando o mapeamento do atual fluxo de trabalho das unidades do TJMG e a estruturação de uma visão geral do sistema.

O mapeamento está sendo conduzido em conjunto com o Centro de Gestão de Processos de Trabalho, Padronização e Qualidade – CEPROC e está em fase final, já tendo sido concluídos os levantamentos dos atuais fluxos da DIRFIN. Resta pendente a conclusão do mapeamento por parte da equipe da DEPLAG, que teve sua atuação limitada pela concorrência com outras frentes de trabalho, incluindo a elaboração da proposta orçamentária do Tribunal. Aguarda-se a disponibilidade de atuação da equipe para que as atividades possam ser planejadas e a atividade concluída.

Já a estruturação da visão geral do sistema, conduzida em conjunto com especialistas que atuaram no desenvolvimento do GRP, tem por objetivo apoiar na identificação das integrações e dependências do sistema, inclusive identificando a possibilidade de aproveitar eventuais recursos ou funcionalidades já presentes no GRP Minas para o atendimento das demandas do Tribunal. Ao longo do mês de setembro, foram realizadas reuniões entre as equipes do TJMG e da PRODEMGE visando mapear, em termos gerais, as frentes de atuação do sistema e os macroprocessos relacionados, especialmente, aos módulos priorizados para atuação em 2025. Apesar disso, ressalta-se que a intenção é estruturar a visão geral para todo o sistema, a partir da realização de reuniões futuras. Não há ainda previsão para a conclusão desse trabalho.

Finalmente, a entrada em produção dos MVP's depende ainda da definição e da estruturação do ambiente de produção que hospedará o sistema para operação, o qual não foi previsto no contrato de desenvolvimento firmado em razão da falta de conhecimento, à época, do volume dados que seria movimentado através do sistema. Nesse sentido, era necessário dar início aos desenvolvimentos para que o

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

ambiente de produção pudesse ser estimado. A estratégia de implementação do ambiente de produção está em fase de estudo pela DIRTEC e considera duas possibilidades: a contratação de ambiente externo ou utilização de ambiente próprio do TJMG. Uma vez concluídas as análises, o cronograma de implementação do ambiente de produção será estruturado.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**11 - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.**

**Metas Nacionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**CNJ 1**

**CNJ 2**

-

-

-

**Metas Institucionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**TJMG 136**

-

-

-

-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta **TJMG 136** previu “**colocar, pelo menos, 1 (um) Mínimo Produto Viável (MVP) relativo ao Sistema de Gestão Financeira e Orçamentária em produção até 31/10/2025**”. Em outras palavras, ao estabelecê-la, o TJMG sinalizou sua expectativa de conseguir operar pelo menos uma funcionalidade/ um processo de trabalho através do sistema ainda em 2025.

Para tanto, três módulos foram definidos para serem desenvolvidos ao longo do ano, em paralelo, tendo seus MVPs estabelecidos e as integrações necessárias ao seu devido funcionamento identificadas, sendo eles:

- O módulo de “Gestão de Receitas”: cujo mínimo produto viável (MVP) definido correspondia a implantação do serviço de arrecadação no TJMG, em substituição ao atual modelo de cobrança registrada, em operação junto ao Banco do Brasil, até o mês de novembro (MVP 1);
- O módulo “Orçamentário”: que trabalhou um conjunto de parametrizações e cadastros iniciais do sistema como MVP (MVP 2);
- O módulo “Adiantamento Financeiro”: teve como MVP definido o processamento e gestão do adiantamento financeiro da instituição (MVP 3).

Apesar do avanço conseguido no desenvolvimento dos MVPs, especialmente do MVP 1, dada a conclusão dos desenvolvimentos e da integração com o serviço de Transação Bancária vinculados ao Módulo de Gestão de Receitas até setembro de 2025, era sabido que não possível concluir as adequações tecnológicas necessárias ao seu devido funcionamento dentro do prazo esperado, haja vista a dependência da funcionalidade de adequações a serem realizadas no sistema de Guias Web que só poderia ser concluídas em abril de 2026, de forma que o MVP 1 não poderia ser contado para o cumprimento da meta. Adicionalmente, no mês de setembro, por determinação da Presidência, a estratégia de substituição do modelo de arrecadação pelo modelo de cobrança registrada foi interrompida, levando ao refugo do MVP 1 conforme o que havia sido estabelecido em favor de um novo MVP que permita a operacionalização da Cobrança Registrada através do GFO.

Destaca-se ainda que o desenvolvimento dos demais MVPs está também previsto para ser concluído no primeiro semestre de 2026.

Nesse sentido, até setembro, a meta prevista para o ano não foi alcançada, tendo resultado igual a 0.

Uma vez que há expectativa de conclusão dos MVP 2 e 3 somente no primeiro semestre de 2026, e que o MVP 1 será reestruturado para então ser trabalhado, estima-se que a meta proposta para o ano não será alcançada.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**I** - instituir o "Programa de Aceleração da Eficiência Tecnológica" no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais - TJMG, com realização de consultoria em diagnóstico, melhoria de processos e de produtividade, em prol da modernização administrativa e tecnológica para incremento das condições necessárias de trabalho para o público interno e externo;

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	89 - Informatização do setor de Precatórios do TJMG.	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Assessoria de Precatórios – ASPREC.
<b>Patrocinador</b>	Dr. Paulo José Rezende Borges
<b>Objetivos</b>	Informatização dos processos de trabalho da Assessoria de Precatórios.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO	
Implantação do Sistema de Cálculos e migração de dados do Sistema de Gestão de Precatórios – SGP.	
Melhorias do SGP - Módulo Superprefeitura.	
Piloto de Distribuição de Precatórios no eproc.	
Implantação e integração do Ofício Precatório Eletrônico - OPE com o eproc.	
Migração de precatórios do Sistema Eletrônico de Informações - SEI / SGP o eproc 2G (processos 2ª instância/2º Grau).	
Digitalização dos aproximados 10 (dez) mil processos físicos – ASPREC.	
Controle dos entes públicos Cadastro de Entidades Devedoras Inadimplentes de Precatórios – CEDINPREC.	
Solução de Pagamento de Precatórios.	
Melhorias do SGP.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	68%.
<b>Custo previsto</b>	Sem Informação.	<b>Custo executado</b>	Sem Informação.
<b>Início da iniciativa</b>	11/07/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	01/08/2025.		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Implantação do Sistema de Cálculos e migração de dados do SGP.	16/9/2024	31/10/2024		02/12/2024	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

116

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Análise do código-fonte do TJSC - Geração do parecer técnico.	11/07/2024	14/10/2024	26/08/2024	26/08/2024	Concluído
(A) Homologação do Sistema pela CEPREC.	19/08/2024	21/08/2024		22/08/2024	Concluído
(A) Sistema em Produção.	22/08/2024	26/08/2024		26/08/2024	Concluído
(A) Migração dos processos do SGP para o Sistema de Cálculos.	26/8/2024	21/10/2024	C		Cancelado
(A) Criação de uma rotina de migração dos dados básicos dos precatórios cadastrados/distribuídos no SGP para o Sistema de Cálculo.	16/9/2024	28/10/2024	02/12/2024	02/12/2024	Concluído
(A) Criação de rotina para exportação de dados do Sistema de Cálculo para arquivo CSV.	16/9/2024	31/10/2024	C		Cancelado
<b>(E) Melhorias do SGP (Sistema de Gestão de Precatórios) - Módulo Superpreferência.</b>	<b>15/10/2024</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>15/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Levantar as alterações a serem implementadas no SGP para atender as determinações do CNJ sobre a superpreferência.	15/10/2024	31/12/2024		18/11/2024	Concluído
(A) Implementar regra no SGP que considere a superpreferência na lista da cronologia de pagamento dos precatórios.	15/10/2024	31/12/2024	26/09/2025		Em andamento
(A) Desenvolver rotina que sinalize a superpreferência por idade quando o credor atingir 60 anos no SGP.	15/10/2024	31/12/2024		18/11/2024	Concluído
(A) Implementar campo onde seja possível sinalizar se o pagamento da superpreferência foi total ou parcial no SGP.	15/10/2024	31/12/2024		18/11/2024	Concluído
(A) Desenvolver regra onde seja possível identificar que o credor cessionário não tem direito ao pagamento superpreferencial no SGP.	15/10/2024	31/12/2024	05/09/2025		Em andamento
(A) Implementar campo onde seja possível identificar que existe "resto a pagar" nos precatórios com superpreferência.	15/10/2024	31/12/2024		15/10/2024	Concluído
(A) Implementar as alterações realizadas no SGP em relação a superpreferência na lista cronológica disponibilizada no Portal do TJMG.	15/10/2024	31/12/2024	15/11/2025		Em andamento

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

117

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar levantamento de requisitos junto a CEPREC para identificar a necessidade de outras alterações no SGP.	15/10/2024	31/12/2024	30/09/2025		Em andamento
<b>(E) Implantação dos Sistemas do TJSC.</b>	<b>22/08/2024</b>	<b>31/12/2025</b>		<b>31/10/2024</b>	<b>Concluído</b>
(A) Analisar o código-fonte do REP e gerar o parecer técnico do sistema.	22/08/2024	16/09/2024		10/9/2024	Concluído
(A) Avaliar junto a ASPREC se o REP será utilizado no TJMG.	18/09/2024	18/09/2024		18/09/2024	Concluído
(A) Homologação do Sistema REP pela ASPREC (REP).	22/08/2024	16/09/2024	C		Cancelado
(A) Sistema REP em Produção (REP).	18/09/2024	18/09/2024	C		Cancelado
(A) Analisar o código-fonte do PAGPRE e gerar o parecer técnico do sistema (PAGPRE).	18/09/2024	30/09/2024		27/9/2024	Concluído
(A) Avaliar junto a ASPREC se o PAGPRE será utilizado no TJMG (PAGPRE).	10/10/2024	23/10/2024	C		Cancelado
(A) Precatórios no SIDEJUD (DP-99) integrado com o eproc (PAGPRE).	01/11/2024	31/12/2025	C		Cancelado
(A) Homologar o sistema definido pela ASPREC para produção (PAGPRE).	01/11/2024	31/12/2025	C		Cancelado
(A) Subir o sistema definido pela ASPREC para Produção (PAGPRE).	01/11/2024	31/12/2025	C		Cancelado
(A) Analisar o código-fonte da Lista Unificada e gerar o parecer técnico do sistema (PAGPRE).	01/11/2024	31/12/2025		31/10/2024	Concluído
(A) Avaliar junto a ASPREC se a Lista Unificada será utilizado no TJMG (LISTA).	01/11/2024	31/12/2025	C		Cancelado
(A) Homologar o sistema definido pela ASPREC para produção (LISTA).	01/11/2024	31/12/2025	C		Cancelado
(A) Subir o sistema definido pela ASPREC para Produção (LISTA).	01/11/2024	31/12/2025	C		Cancelado
<b>(E) Piloto de Distribuição de Precatórios no eproc.</b>	<b>21/08/2024</b>	<b>31/10/2024</b>	<b>30/09/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Definir requisitos de configuração do eproc 2G para distribuição de precatórios.	21/08/2024	11/10/2024		21/2/2025	Concluído
(A) Configurar o ambiente do eproc 2G para distribuição de precatórios.	18/09/2024	11/10/2024		11/10/2024	Concluído
(A) Capacitar a equipe da ASPREC e Centrase (piloto) no eproc 2G.	7/10/2024	11/10/2024		15/10/2024	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

118

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Desenvolver manuais de uso do eproc 2G para os advogados.	14/10/2024	31/10/2024	30/09/2025		Não iniciado
<b>(E) Implantação e integração do OPE (Ofício Precatório Eletrônico) com o eproc.</b>	<b>30/09/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>15/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Homologar o sistema OPE integrado ao SGP para uso no piloto do eproc para precatórios.	30/09/2024	11/10/2024		31/10/2024	Concluído
(A) Realizar alterações necessárias no OPE para o piloto na Centrase BH.	30/09/2024	11/10/2024		31/10/2024	Concluído
(A) Desenvolver o tutorial de usuário do OPE.	15/10/2024	31/10/2024	30/09/2025		Não iniciado
(A) Disponibilizar o OPE em produção para o piloto de precatórios no eproc.	10/10/2024	11/10/2024		31/10/2024	Concluído
(A) Definir solução de integração do OPE com o eproc 2G.	02/10/2024	25/10/2024		31/10/2024	Concluído
(A) Implementar a integração do OPE com eproc 2G e disponibilizar para homologação da ASPREC.	01/10/2024	30/11/2024	15/10/2025		Em andamento
(A) Avaliar a necessidade de integração do OPE com o Sistema de Cálculo.	15/10/2024	25/10/2024	C		Cancelado
(A) Disponibilizar o OPE integrado ao eproc 2G em produção.	16/12/2024	19/12/2024	30/09/2025		Não iniciado
<b>(E) Migração de precatórios do SEI/SGP para o eproc 2G.</b>	<b>04/09/2024</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Definir o DE-PARA do SGP para o eproc 2G elaborado pela área de negócio.	04/09/2024	18/09/2024		18/9/2024	Concluído
(A) Validar o DE-PARA do SGP para o eproc 2G elaborado pela área de negócio.	01/11/2024	30/11/2024	31/07/2025	30/06/2025	Concluído
(A) Definir requisitos negociais de migração dos dados dos precatórios do SGP para o eproc 2G.	01/11/2024	30/11/2024	31/07/2025	30/06/2025	Concluído
(A) Estabelecer cronograma de migração dos dados.	01/11/2024	30/11/2024		30/06/2025	Concluído
(A) Migrar dados dos precatórios do SGP para o eproc 2G.	06/01/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) Migrar documentação de precatórios do SEI para o eproc 2G.	06/01/2025	31/12/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) Migrar os processos SEI de classe processual "procedimento de controle administrativo" para o eproc.	06/01/2025	31/12/2025			Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

119

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Digitalização dos aproximados 10 (dez) mil processos físicos – ASPREC.</b>	<b>16/09/2024</b>	<b>28/02/2025</b>	<b>30/09/2025</b>		<b>Em andamento</b>		
<b>(E) Controle dos entes públicos (CEDINPREC).</b>	<b>06/01/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>		
<b>(E) Solução de Pagamento de Precatórios.</b>	<b>11/07/2024</b>	<b>31/07/2025</b>	<b>30/09/2025</b>		<b>Em andamento</b>		
(A) Estudos e levantamentos para definição de uma solução de pagamentos de precatórios.	11/07/2024	20/01/2025	30/05/2025	22/05/2025	Concluído		
(A) Reunião com o Banco do Brasil - funcionalidades do Sistema de Emissão de Guias de Depósito (Depox) relacionadas ao Precatórios.	23/10/2024	25/11/2024		25/11/2024	Concluído		
(A) Definição do uso do módulo de Precatórios do Sistema DEPOX para pagamento dos alvarás.	25/11/2024	26/11/2024		26/11/2024	Concluído		
(A) Preparação do ambiente de homologação do módulo de Precatórios do DEPOX para a ASPREC.	26/11/2024	29/11/2024		29/11/2024	Concluído		
(A) Desenvolver solução para automatizar a cumprimento/pagamento de alvarás no DEPOX.	02/12/2024	30/04/2025	30/09/2025		<b>Em andamento</b>		
(A) Implantar o módulo de Precatórios existente no sistema DEPOX do Banco do Brasil.	03/02/2025	31/07/2025	30/09/2025		<b>Em andamento</b>		
(A) Implementar solução para permitir deduções (IR e Previdenciárias) no SGP.	06/01/2025	30/05/2025		30/06/2025	Concluído		
<b>(E) Melhorias do SGP (Sistema de Gestão de Precatórios).</b>	<b>11/07/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>		
(A) Implementar mudanças de regras e entendimento da legislação, melhorias de acordo com a experiência do usuário, automações para celeridade dos processos e ajustes de fluxos de trabalho.	11/07/2025	31/12/2025			<b>Em andamento</b>		
<b>IMPEDIMENTOS</b>							
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status			
-	-	-	-	-			
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>							
<p>A iniciativa prevê a implantação de um conjunto de ferramentas e soluções tecnológicas com vistas à modernização do setor de Precatórios do TJMG, considerando tanto evoluções no que tange à gestão processual, quanto à gestão financeira dos precatórios. Nesse sentido, a primeira estratégia considerava a implantação do sistema atualmente utilizado pelo Tribunal de Santa Catarina no TJMG. Entretanto, após a realização de estudos e, considerando a implantação do eproc no Estado de Minas Gerais, a proposta foi</p>							

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

120

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

descartada, levando ao cancelamento de várias atividades previstas no cronograma, à definição de novas frentes de atuação foram definidas para 2025 e implicando na conclusão da entrega “**Implantação dos Sistemas do TJSC**”.

Assim, para avançar na modernização da gestão dos processos relativos aos precatórios, definiu-se pela “implementação de melhorias do Sistema de Gestão de Precatórios (SGP)”, inclusive do “Módulo Superpreferência”; pela “implementação do piloto de Distribuição de Precatórios no eproc”; pela “integração do Ofício Precatório Eletrônico (OPE) com o eproc”; pela “migração de precatórios do SEI e do SGP para o eproc 2G”, e; pela “digitalização dos aproximados 10 (dez) mil processos físicos”.

Em relação à integração do OPE com o eproc, as funcionalidades já foram desenvolvidas e estão em fase de teste. A previsão é que a integração seja concluída até o final de setembro de 2025. Paralelamente, a equipe responsável está conduzindo um estudo sobre os fluxos do eproc 2G na intenção de produzir manuais de orientação para os advogados, como forma de orientá-los quanto aos fluxos de tramitação dentro do sistema. A expectativa é que o manual tenha sido finalizado e disponibilizado antes do dia 30/09, data prevista para a expansão do eproc para as comarcas do interior.

Já no que diz respeito à entrega “Migração de precatórios do SEI/SGP para o eproc 2G”, a migração dos processos registrados no SEI para o eproc foi iniciada em julho, com previsão de finalização ainda no mês de setembro. Até o momento, já foram migrados cerca de 48 mil processos, restando pendente a migração de outros 6 mil processos. Já a migração dos processos registrados no SGP para o eproc

Depende, ainda, da finalização de algumas adequações que vem sendo trabalhadas pela DIRTEC no SGP, de forma que a previsão é que a atividade seja concluída até o final de 2025.

Para tratar da gestão financeira dos precatórios, definiu-se por trabalhar a implantação de “Solução tecnológica para Pagamento de Precatórios”, que atualmente considera o uso do Sistema de Emissão de Guias de Depósito (Depox), do Banco do Brasil, como solução a ser adotada pelo TJMG. O Banco do Brasil vem trabalhando em uma adaptação da solução para o TJMG desde julho de 2025 e há previsão de iniciar um piloto de uso do Depox na comarca de Barbacena ainda no mês de setembro.

Além disso, outra proposta levantada para modernizar a gestão financeira diz respeito à implantação de um “Controle dos entes públicos”, cuja estratégia de implementação será definida para ser trabalhada em momento oportuno, uma vez que a entrega será impactada pelo Projeto de Emenda Constitucional (PEC) 66/2023, a qual propõe a limitação do pagamento de precatórios por estados e municípios e autoriza novo prazo de parcelamento para débitos previdenciários, de forma que as formas de controle atuais serão, provavelmente, modificadas. A PEC 66 pela Câmara de Deputados em julho de 2025 e aguarda votação pelo Senado Federal. Caso aprovada, a PEC vai à promulgação, tornando-se uma nova emenda constitucional.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	-	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	TJMG 126	-	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Para 2025, a meta TJMG 126 propôs, até 19/12/2025, a conclusão de 100% das etapas necessárias para a informatização do setor de precatórios do TJMG, conforme o escopo apresentado acima. Essa meta está intimamente ligada ao cronograma de atividades e reflete o percentual de avanço do projeto a partir da conclusão de suas entregas e atividades. Dito isto, até agosto de 2025, o desempenho na execução da meta foi de 68%, com expectativa de alcançar 100% até o final de 2025, especialmente a partir da conclusão de atividades relacionadas à entrega “**Implantação do Sistema de Cálculos e migração de dados do SGP**”, à “**Migração de precatórios do SEI/SGP para o eproc 2G**”, à “**Implantação e integração do OPE (Ofício Precatório Eletrônico) com o eproc**” e à “**Solução de Pagamento de Precatórios**”.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VIII** - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	90 - Travessias da Infância e Juventude.	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	---

**INFORMAÇÕES GERAIS**

<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Coordenadoria da Infância e Juventude – COINJ.
<b>Patrocinador</b>	Desa. Alice de Souza Birchal
<b>Objetivos</b>	Atender a Resolução nº 640/2010 do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, que instituiu a Coordenadoria da Infância e Juventude (COINJ) como órgão de assessoramento da Presidência, com a missão de desenvolver políticas e ações voltadas à proteção de crianças e adolescentes, promovendo a efetivação de direitos por meio da unificação e fortalecimento das iniciativas institucionais voltadas ao público infantojuvenil, garantindo maior eficiência na gestão e execução dos programas relacionados. A iniciativa busca ampliar o impacto das ações já existentes, assegurar o cumprimento da Meta 10 do CNJ para 2025 e fortalecer a articulação entre os órgãos do sistema de justiça, promovendo maior celeridade e eficácia na tramitação dos processos e na implementação de políticas de proteção e acolhimento.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa incremental.

**ESCOPO**

Ações de Fortalecimento aos Projetos Sociais da COINJ.
Fortalecimento dos Programas "Descubra" e do "Jovens Parceiros", em atendimento ao Programa Nacional Permanente de Apoio à Desinstitucionalização de Crianças e Adolescentes Acolhidos (Res. Conselho Nacional de Justiça (CNJ) 543/2024).
Fortalecimento da Atenção Judiciária à Primeira Infância.
Implementação de ações de atenção especial a filhos de pais em cumprimento de pena com privação de liberdade.
Planejamento de adequação à estrutura institucional em prol do atendimento da Infância e Juventude.

**MONITORAMENTO**

<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	8%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	01/07/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	05/08/2025.		

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO**

ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Ações de Fortalecimento aos Projetos Sociais da COINJ.	01/07/2024	19/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

123

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) <b>Depoimento Especial</b> - Realizar ação de capacitação aos peritos.	30/03/2025	30/11/2025			Em andamento
(A) <b>Depoimento Especial</b> – Divulgar o Fluxo do Depoimento Especial.	01/07/2024	01/06/2025		01/05/2025	Concluído
(A) <b>Família Acolhedora</b> – Promover capacitação (webinário/seminário).	30/04/2025	30/08/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) <b>Família Acolhedora</b> – Executar o Plano de Comunicação.	07/01/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) <b>Apadrinhamento</b> – Promover capacitação (webinário/seminário).	30/04/2025	30/08/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) <b>Apadrinhamento</b> – Executar o Plano de Comunicação.	01/01/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) <b>Entrega Legal</b> – Promover capacitação.	30/04/2025	30/08/2025		21/05/2025	Concluído
(A) <b>Entrega Legal</b> – Executar o Plano de Comunicação.	05/02/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) <b>Entrega Legal</b> – Promover a criação do Comitê Gestor Estadual do Programa Entrega Legal.	15/04/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) <b>Entrega Legal</b> – Propor a edição de ato normativo estadual (nos moldes do art. 13, da Res. 485/2023, do CNJ) a respeito da implementação e fortalecimento do Programa Entrega Legal.	21/05/2025	31/12/2025			Em andamento
(A) Realizar Seminários Regionais.	01/02/2025	31/10/2025			Em andamento
(A) Mapeamento dos Fluxos da COINJ.	13/03/2025	31/12/2025	S		Suspenso
<b>(E) Fortalecimento dos Programas "Descubra" e do "Jovens Parceiros", em atendimento ao Programa Nacional Permanente de Apoio à Desinstitucionalização de Crianças e Adolescentes Acolhidos.</b>	20/01/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Apresentar formalmente a COINJ como coordenadora do Programa Descubra.	20/01/2025	24/02/2025		24/02/2025	Concluído
(A) Promover o Acompanhamento da Aprendizagem.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Formar parcerias com formadores e empregadores.	01/03/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Expandir os Programas para outras comarcas do Estado.	01/04/2025	01/12/2025			Em andamento
<b>(E) Fortalecimento da Atenção Judiciária à Primeira Infância.</b>	23/01/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Criar Grupo de Trabalho sobre a Atenção à Primeira Infância.	23/01/2025	01/12/2025		26/03/2025	Concluído
(A) Elaborar estudo sobre a atenção judiciária à Primeira Infância no estado de Minas Gerais.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

124

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Implementar serviços de orientação jurídica específicos para questões envolvendo a primeira infância.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Criar canais de comunicação acessíveis para que os direitos das crianças sejam compreendidos e resguardados pela sociedade.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Instituir, por meio da Rede de Atenção e Atuação, serviços de suporte assistencial e psicológico para crianças e famílias envolvidas em processos judiciais.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Formar parcerias estratégicas, por meio de Acordos de Cooperação Técnica, com faculdades, escolas e órgãos de assistência social e saúde para apoio integrado às crianças, identificação e encaminhamento de casos de vulnerabilidade.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Estabelecer, junto à Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes – EJEF, um currículo de formação continuada e de oferta permanente para magistrados(as) e servidores(as), com ênfase no desenvolvimento infantil e especificidades da primeira infância, a estratégia da intersetorialidade e a prevenção e proteção contra toda forma de violência contra a criança.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Inserir, em parceria com a EJEF, módulos sobre a primeira infância em todos os programas de treinamento para novos servidores do judiciário, em especial para os Cursos de Formação Inicial para magistrados e magistradas, bem como a inclusão de temas relacionados à primeira infância em concursos públicos.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Implementar programas educacionais em escolas públicas e privadas, em outros lugares que se fizerem necessários, com enfoque no enfrentamento a todos os tipos de violências contra crianças, meninas e mulheres.	01/02/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Desenvolver estratégias de prevenção ao abuso e negligência que sejam integradas aos serviços judiciais e comunitários, em	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

125

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

especial junto aos Conselhos Tutelares e abrigos.					
(A) Criar diretrizes específicas, entre os distintos ramos e áreas da justiça, para o manejo de casos que envolvem crianças na primeira infância, respeitando as particularidades e vulnerabilidades de seu desenvolvimento.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Implementar, entre os distintos ramos e áreas da justiça, o Governo do Estado e os Municípios de Minas Gerais e entidades privadas, protocolos de atuação de urgência em casos de alto risco envolvendo crianças.	01/05/2025	01/12/2025			Não iniciado
(A) Integrar técnicas de mediação e conciliação, justiça restaurativa e metodologias complementares específicas e desenvolver ações para casos envolvendo famílias com crianças de zero a seis anos.	01/05/2025	01/12/2025			Não iniciado
(A) Reestruturar a COINJ e sua estrutura de atendimento especializado para as demandas da primeira infância, incluindo espaço físico, equipe multidisciplinar e de gestão.	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Implementar sistemas de informação que permitam o rastreamento e a gestão de casos envolvendo crianças na primeira infância e um sistema de referência e contrarreferência entre o judiciário e outros serviços sociais.	01/05/2025	01/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Implementação de ações de atenção especial a filhos de pais em cumprimento de pena com privação de liberdade</b>	<b>01/05/2025</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Criar fluxo de atuação do sistema de justiça e de segurança pública do Estado para o acionamento e interlocução com a rede de proteção das comarcas do Estado, sempre que, nos flagrantes ou prisões, for verificado que o preso/presa possui filhos na primeira infância.	01/05/2025	01/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Promoção de adequações à estrutura institucional em prol do atendimento da Infância e Juventude</b>	<b>01/05/2025</b>	<b>01/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar levantamento e planejamento de instalação de vara com competência de infância e	01/05/2025	01/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

126

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

juventude nas comarcas que atendam mais de 200.000 habitantes, nos moldes do Provimento 165/2024 do CNJ.					
(A) Realização de estudo para viabilizar provimento de cargo de pedagogo para compor equipe técnica.	01/02/2025	01/12/2025			Em andamento

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Em atendimento ao **Programa Nacional Permanente de Apoio à Desinstitucionalização de Crianças e Adolescentes Acolhidos (Novos Caminhos)**, instituído a nível nacional pelo Conselho Nacional de Justiça (Resolução 543/2024), a Coordenadoria da Infância e Juventude (COINJ) do TJMG assumiu, em fevereiro de 2025, a coordenação do Comitê Gestor Interinstitucional do Programa de Incentivo à Aprendizagem de Minas Gerais (Descubra), incorporando uma nova frente de atuação ao programa, dedicada atenção de crianças e adolescentes em condição de vulnerabilidade, especialmente aquelas em situação de acolhimento institucional ou prestes a serem desinstitucionalizadas por completarem o limite regulamentar de 18 anos de idade. Anteriormente, o programa, criado em 2019, propunha o desenvolvimento de programas de aprendizagem e cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) ou qualificação profissional, especialmente, para adolescentes e jovens que cumprem ou são egressos de medidas socioeducativas ou que tenham sido resgatados de situação de trabalho infantil. Para 2025, o programa previu expansão dos parceiros e municípios que promovem o Descubra no estado de Minas Gerais.

Entre janeiro e setembro de 2025, assinaram o termo de adesão ao Programa Descubra a empresa Barra Sete Engenharia e a Entidade Formadora Associação Junior Achievement de MG. Destaca-se, também, a assinatura de um Termo de Cooperação Técnica entre o TJMG e a Associação Profissionalizante do Menor (Assprom), visando à formação técnico-profissional de sete adolescentes (entre 14 e 24 anos), que receberam a oportunidade de atuar em áreas administrativas do Tribunal através de um programa de aprendizagem, com duração de 1.280 horas (sendo 400 de parte teórica e 880 dedicadas ao trabalho nas instalações da Corte mineira).

Em relação à expansão do Descubra para outros municípios, foi realizada, em 16 de junho, a solenidade de assinatura do termo de adesão da Comarca de Ouro Preto. Além disso, no mês de julho, a equipe da COINJ visitou as Comarcas de Timóteo e o Município de Antônio Dias para apresentar e implantar o programa e as Comarcas de Ipatinga e Coronel Fabriciano foram visitadas com o objetivo de fortalecer a atuação do programa nas regiões.

Em outras frentes de ação, com o objetivo de **fortalecer as políticas sociais voltadas à proteção de crianças e adolescentes**, a COINJ previu para 2025 a realização de ações de capacitação de agentes públicos e o aprimoramento da comunicação sobre o Depoimento Especial e os programas de Apadrinhamento, Família Acolhedora e Entrega Legal.

Em relação ao Depoimento Especial, foram disponibilizados em maio de 2025, na página do TJMG, o fluxograma de escuta especializada e do depoimento especial (acessível no link: <https://www.tjmg.jus.br/portal-tjmg/institucional/infancia-e-juventude/depoimento-especial-da-infancia-e-juventude/>). Está prevista, para novembro de 2025, uma ação de capacitação para peritos (como psicólogos e assistentes sociais) que atuam em processos da Infância e Juventude.

Os demais programas (Apadrinhamento, Família Acolhedora e Entrega Legal) serão abordados, em conjunto, em seminários regionais previstos para realização até 31 de outubro de 2025, dada a proximidade das temáticas.

No que tange ao programa Entrega Legal, foi prevista, para 2025, a edição de um ato normativo estadual (nos moldes do art. 13 da Res. 485/2023, do CNJ) a respeito da sua implementação e fortalecimento no estado. A minuta do ato normativo já foi elaborada e submetida à aprovação dos integrantes da COINJ.

Estava também previsto o “Mapeamento dos Fluxos da COINJ” para identificar as frentes de ação e as interações da Coordenadoria e permitir sua padronização dentre os programas. Entretanto, tendo em vista as diversas atividades conduzidas pela COINJ durante o ano, a equipe não conseguirá se dedicar a este detalhamento neste momento, de forma que a atividade foi suspensa e será replanejada para ser trabalhada em momento oportuno.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Quanto às ações voltadas ao **Fortalecimento da Atenção Judiciária à Primeira Infância e à Implementação de ações de atenção especial a filhos de pais em cumprimento de pena com privação de liberdade**, em junho de 2025, a Portaria 7.256/2025 constituiu um Grupo de Trabalho para promover estudos e adotar medidas para a implementação dos eixos temáticos enunciados no Plano de Ação do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais para a Primeira Infância. Estão sendo realizadas reuniões periódicas para definir o curso de atuação a ser seguido. Das outras 15 frentes de ação definidas para 2025, onze já estão em andamento, e outras quatro ainda não foram avaliadas pelo grupo de trabalho, motivo pelo qual não foram iniciadas.

Dentre as atividades iniciadas, vale destacar a elaboração da proposta do projeto “Tecendo o Aprender”, que consiste na realização de visitas às escolas municipais e estaduais com o objetivo de difundir e disseminar conhecimento sobre infância e juventude: prevenção à gravidez na adolescência, abuso, entrega legal, violência. Vale também mencionar a celebração de um protocolo de intenção entre o TJMG e o Ministério Público do Estado de Minas Gerais – MPMG, em abril deste ano, e o consequente lançamento do projeto “Crescer Juntos: Creches e Oportunidades”, com a finalidade de garantir a educação infantil a crianças de 0 a 3 anos e o acesso desse público a um ambiente seguro e educativo.

Finalmente, no que diz respeito à entrega “**Promoção de adequações à estrutura institucional em prol do atendimento da Infância e Juventude**”, foi apresentada à Corregedoria a proposta de instalação de varas exclusivas para atendimento da infância e da juventude nas comarcas de Sete Lagoas, Ibirité e Santa Luzia, tendo em vista o volume de processos relacionados à temática represados. A Corregedoria está em fase de estudo das

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**1 - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito.**

Metas Nacionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	-	-	-	-	-
Metas Institucionais <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 143	TJMG 144	TJMG 145	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Visando a expansão do programa Descubra no estado de Minas Gerais, para 2025, foram estabelecidas duas metas institucionais pela COINJ, sendo elas: a meta **TJMG 143**, com o objetivo de “**aumentar, até 18/12/2025, em pelo menos 10% (dez por cento) o número de municípios que promovem o Programa Descubra (referência março/2025: 21 municípios)**”, e; a meta **TJMG 144**, que buscou “**obter, até 18/12/2025, pelo menos 10 (dez) parceiros cadastrados no Programa Descubra**”.

Em relação à meta **TJMG 143**, considerando a adesão de 1 município (Ouro Preto) até agosto de 2025, o aumento do número de municípios que promovem o Programa Descubra foi de 4,7% no ano, de forma que a meta proposta ainda não foi alcançada. Apesar disso, ressalta-se a expectativa de formalização da adesão de outros 13 municípios até novembro de 2025, o que representará um aumento de 66%, acima da meta estabelecida para o ano.

Já no âmbito da meta **TJMG 144**, o resultado apurado até agosto de 2025 foi de 2 parceiros formalmente cadastrados, sendo eles a empresa Barra Sete Engenharia e a Associação Junior Achievement de Minas Gerais. Há, ainda, a expectativa de formalização de mais 4 parceiros no mês de outubro de 2025, sendo eles: Tribunal de Contas do Estado - TCE, Ordem dos Advogados do Brasil – OAB, Polícia Militar de Minas Gerais - PMMG e Polícia Civil de Minas Gerais - PCMG. Nesse sentido, a estimativa é de que a meta prevista seja concluída com 6 parceiros formalizados, de um total de 10 previstos, de forma que a meta não seria alcançada em 2025.

Para contemplar as demais frentes de ação da COINJ, foi também estabelecida a meta **TJMG 145**, que previu “**beneficiar, até dezembro, pelo menos 250.000 (duzentas e cinquenta mil) pessoas com as ações de impacto social fomentadas pela COINJ**”. Até o mês de agosto, 106.177 pessoas já haviam sido contempladas, sendo:

- **144** pessoas alcançadas pelo Programa Entrega Legal (72 mães e 72 recém nascidos);
- **1.516** crianças beneficiadas com a realização de sessões de Depoimento Especial;

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**128**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

- **176** pessoas sensibilizadas pelo programa Família Acolhedora, resultando no cadastro e habilitação de 89 famílias e outras 87 famílias em processo de habilitação;
- **1.982** crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional participantes de atividades diversas, como cineclube promovido pelo TJMG, visitas a museus, teatro, zoológicos, entre outras atividades culturais;
- **500** magistrados participantes de Fóruns da Infância e Juventude;
- **382** adolescentes com contrato de aprendizagem formalizados no âmbito do Programa Descubra;
- **3** adolescentes admitidos por empresas parceiras do Programa Jovens Parceiros;
- **250** participantes, entre parceiros institucionais, crianças e adolescentes acolhidos e em situação de vulnerabilidade social, em ação voltada à proteção de mulheres, crianças e adolescentes, do evento “Praça da Estação” – Projetos “Espaço D’Elas” e “Nascentes”;
- **314** pessoas certificadas pelo webinário Entrega Legal;
- **325** pessoas participantes de evento de apresentação do programa Descubra, resultando na formalização da Assprom e da *Junior Achievement* como parceiros do Programa e do TJMG como instituição concedente de práticas;
- **725** pessoas alcançadas por vídeos do programa “Justiça em Questão” e do “Programa Interlocução” que trataram da edição especial em comemoração ao Dia Nacional da Adoção, da celebração dos 35 anos do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, além do tema “Escuta protegida de crianças e adolescentes em situação de violência”;
- **600** pessoas alcançadas com a publicação do livro “Travessias da Infância e Juventude”;
- **99.260** pessoas alcançadas pela realização de campanhas de adoção em estádios de futebol (Cruzeiro x Atlético (18/05) e Atlético x Corinthians (24/05)).

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

Iniciativa não correlacionada a objetivos do PROJEF 5.0.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>91 - Cessação da Competência delegada nas ações previdenciárias e de execuções fiscais distribuídas em unidades judiciais.</b>	
---------------------------	---	--

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> NUCOP – Núcleo de Cooperação Judiciária.
<b>Patrocinador</b>	Des. Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
<b>Objetivos</b>	<p>Esta iniciativa tem como objetivo principal a cessação da competência delegada, especificamente para ações previdenciárias e execuções fiscais, ressalvadas as ações acidentárias, nos termos do artigo 109, inciso I, e §3º da Constituição Federal de 1988, nas unidades judiciais do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais.</p> <p>Embora se busque a cessação da competência delegada em todas as Comarcas, a prioridade recai sobre aquelas com maior volume de demandas, seja em casos novos, seja em unidades com elevado congestionamento - carga de trabalho. A medida gera impacto na distribuição mensal de processos nas unidades abrangidas, permitindo que o tempo dos servidores seja redirecionado para o processamento de ações de competência originária da Justiça Estadual.</p> <p>Com o aumento da capilaridade da Justiça Federal em Minas Gerais, por meio da instalação de Unidades Avançadas de Atendimento (UAs), são verificados os requisitos que autorizam a cessação da competência, conforme o artigo 15, inciso III, da Lei nº 5.010/1966, bem como as diretrizes estabelecidas pelo TRF6 na Resolução PRES 2/2024 e no julgamento do Conflito de Competência nº 1000232-83.2023.4.06.0000.</p> <p>A cessação da competência delegada é permitida quando a comarca estiver localizada a até 70 km da sede da Subseção Federal ou a até 70 km de uma Unidade Avançada de Atendimento, considerando-se o deslocamento real entre os locais, desde que ambas pertençam à mesma Subseção Federal, sendo esta última condição aplicável apenas após a instalação da respectiva UAA.</p> <p>Destaca-se que as UAs têm sido instaladas tanto por meio de parcerias com os municípios quanto por cooperação com o TJMG, regulamentada pelo Acordo de Cooperação Técnica nº 238/2025. O acordo prevê que compete ao TJMG fornecer a infraestrutura necessária para a operação da UAA, incluindo espaço físico, mobiliário, equipamentos de informática e link de internet, assegurando condições adequadas para o atendimento das demandas referentes a ações previdenciárias e execuções fiscais, ressalvadas as ações acidentárias.</p>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO
Mapeamento de comarcas para instalação ou ampliação de UAs.
Celebração de acordo de cooperação técnica.
Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos de UAs – 1ª fase.
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na comarca de Caratinga (Subseção Manhuaçu).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Monte Carmelo, incluindo Nova Ponte (Subseção de Uberlândia).

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

130

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Lambari, incluindo Carmo de Minas, Cristina, Natércia, Pedralva e São Lourenço (Subseção de Pouso Alegre).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Minas Novas, incluindo Turmalina (Subseção de Montes Claros).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Januária (Subseção de Montes Claros).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Manga, incluindo Montalvânia (Subseção de Janaúba).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Boa Esperança, incluindo Candeias (Subseção de Lavras).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Taiobeiras, incluindo Rio Prado de Minas (Subseção de Janaúba).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de João Pinheiro (Subseção de Paracatu).
Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Santos Dumont (Subseção de Juiz de Fora).
Cessação de competência em decorrência de UAAs já instaladas pelo TRF6 com parceiros.
Cessação da competência em decorrência de UAAs entre TRF6 com parceiros.
Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos de UAAs – 2ª fase.

MONITORAMENTO								
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)	22,50%.					
Custo previsto	Sem informação.	Custo executado	Sem informação.					
Início da iniciativa	27/01/2025.	Término da iniciativa	19/12/2025.					
Data do monitoramento	30/09/2025.							
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO								
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS			
(E) Mapeamento de comarcas para instalação de UAAs.	27/01/2025	16/06/2025		16/06/2025	Concluído			
(A) Levantamento e análise de instrumentos legais e normativos.	27/02/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído			
(A) Levantamento de relatório com diagnóstico preliminar.	27/02/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído			
(A) Elaboração do relatório técnico com diagnóstico preliminar.	27/01/2025	16/06/2025		16/06/2025	Concluído			
(A) Levantamento das comarcas com cessação de competência determinada através de conflito de competência.	27/01/2025	16/06/2025		16/06/2025	Concluído			
(E) Celebração de acordo de cooperação técnica.	06/06/2025	06/06/2025		06/06/2025	Concluído			

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

131

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar Acordo de Cooperação Técnica (ACT) celebrado entre o TJMG e TRF6.	06/06/2025	06/06/2025		06/06/2025	Concluído
<b>(E) Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos de UAs – 1ª fase.</b>	<b>05/02/2025</b>	<b>06/06/2025</b>		<b>02/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Consulta aos juízes diretores do Foro (consulta de espaço e climatização).	05/02/2025	28/04/2025		28/04/2025	Concluído
(A) Envio de SEI individuais aos juízes auxiliares responsáveis pelas áreas partícipes.	07/05/2025	07/05/2025		07/05/2025	Concluído
(A) Avaliação técnica de infraestrutura com suporte da DENGEPE elaboração do layout.	08/05/2025	02/06/2025		02/06/2025	Concluído
(A) Avaliação técnica da DIRTEC.	08/05/2025	26/05/2025		26/05/2025	Concluído
(A) Avaliação técnica da DIRSEP	08/05/2025	21/05/2025		21/05/2025	Concluído
(A) Aprovação a instalação da UAA pelo órgão especial do TRF6.	06/06/2025	06/06/2025		06/05/2025	Concluído
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na comarca de Caratinga (Subseção de Manhuaçu).</b>	<b>02/09/2025</b>	<b>02/09/2025</b>	<b>10/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	02/09/2025	02/09/2025		12/08/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	02/09/2025	02/09/2025	10/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	02/09/2025	02/09/2025	10/11/2025		Não iniciado
(A) Evento de instalação da UAA.	02/09/2025	02/09/2025	10/11/2025		Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	02/09/2025	02/09/2025	10/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Monte Carmelo incluindo Nova Ponte (Subseção de Uberlândia).</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>28/07/2025</b>		<b>28/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	10/07/2025	10/07/2025		10/07/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	30/06/2025	08/07/2025		08/07/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

132

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	14/07/2025	14/07/2025		14/07/2025	Concluído
(A) Evento de instalação da UAA.	15/07/2025	15/07/2025		15/07/2025	Concluído
(A) Comunicam para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	28/07/2025	28/07/2025		28/07/2025	Concluído
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Lambari incluindo Carmo de Minas, Cristina, Natércia, Pedralva e São Lourenço (Subseção de Pouso Alegre).</b>	<b>07/08/2025</b>	<b>29/09/2025</b>	<b>27/11/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	07/08/2025	12/08/2025		12/08/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	26/9/2025	26/09/2025	20/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	13/08/2025	13/08/2025		13/08/2025	Concluído
(A) Evento de instalação da UAA.	26/09/2025	26/09/2025	27/11/2025		Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	29/09/2025	29/09/2025	27/11/2025		Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Minas Novas incluindo Turmalina (Subseção de Montes Claros).</b>	<b>12/08/2025</b>	<b>05/11/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	12/08/2025	05/11/2025		09/09/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	12/08/2025	05/11/2025	29/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	12/08/2025	05/11/2025		10/09/2025	Concluído
(A) Evento de instalação da UAA.	05/11/2025	05/11/2025			Não iniciado
(A) CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	06/11/2025	06/11/2025			Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Januária (Subseção de Montes Claros).</b>	<b>12/08/2025</b>	<b>17/10/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	12/08/2025	16/10/2025			Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

133

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	12/08/2025	16/10/2025	09/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	12/08/2025	16/10/2025			Não iniciado
(A) Evento de instalação da UAA.	17/10/2025	17/10/2025			Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	12/08/2025	16/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Manga, incluindo Montalvânia (Subseção de Janaúba).</b>	<b>12/08/2025</b>	<b>17/10/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	12/08/2025	16/10/2025			Não iniciado
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	12/08/2025	16/10/2025	09/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	12/08/2025	16/10/2025			Não iniciado
(A) Evento de instalação da UAA.	16/10/2025	16/10/2025			Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	17/10/2025	17/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Boa Esperança, incluindo Candeias (Subseção de Lavras).</b>	<b>12/08/2025</b>	<b>29/09/2025</b>		<b>29/09/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	12/08/2025	26/09/2025		12/09/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	12/08/2025	26/09/2025	19/09/2025	19/09/2025	Concluído
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	12/08/2025	26/09/2025		15/09/2025	Concluído
(A) Evento de instalação da UAA.	26/09/2025	26/09/2025		26/09/2025	Em andamento
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	29/09/2025	29/09/2025		29/09/2025	Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Taioabeiras, incluindo Rio Pardo de Minas (Subseção de Janaúba).</b>	<b>08/08/2025</b>	<b>06/11/2025</b>			<b>Em andamento</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

134

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	08/08/2025	12/08/2025		12/08/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	12/08/2025	05/11/2025	29/10/2025		Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	13/08/2025	13/08/2025		13/08/2025	Concluído
(A) Evento de instalação da UAA.	05/11/2025	05/11/2025			Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	06/11/2025	06/11/2025			Não iniciado
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de João Pinheiro (Subseção de Paracatu).</b>	<b>08/08/2025</b>	<b>04/09/2025</b>		<b>03/09/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	08/08/2025	12/08/2025		12/08/2025	Concluído
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	12/08/2025	03/09/2025	01/09/2025	01/09/2025	Concluído
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	12/08/2025	03/09/2025		13/08/2025	concluído
(A) Evento de instalação da UAA.	03/09/2025	03/09/2025		03/09/2025	Concluído
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	04/09/2025	04/09/2025		09/09/2025	Concluído
<b>(E) Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Santos Dumont (Subseção de Juiz de Fora).</b>	<b>01/01/2026</b>	<b>19/12/2026</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Assinar o termo de adesão (Anexo II) do ACT 238/2025.	01/01/2026	19/12/2026			Não iniciado
(A) Realizar estruturação física e operacional da comarca.	01/01/2026	19/12/2026			Não iniciado
(A) Publicar a adesão do ACT no DJE (TJMG) e Diário oficial da União (TRF6).	01/01/2026	19/12/2026			Não iniciado
(A) Evento de instalação da UAA.	01/01/2026	19/12/2026			Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	01/01/2026	19/12/2026			Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

135

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Cessação da competência em decorrência de UAAs já instaladas pelo TRF6 com parceiros.</b>	<b>27/01/2025</b>	<b>16/06/2025</b>		<b>16/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Análise das UAAs já instaladas pelo TRF6 com outros parceiros e definição das Comarcas do TJMG que podem ter a competência cessada.	27/01/2025	16/06/2025		16/06/2025	Concluído
(A) Aprovação com o TRF6 da cessação de competência nas comarcas selecionadas.	01/04/2025	01/04/2025		01/04/2025	Concluído
(A) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência, em parceria com a Corregedoria Geral de Justiça.	15/04/2025	15/04/2025		15/04/2025	Concluído
<b>(E) Cessação da competência em decorrência de UAAs entre TRF6 com parceiros.</b>	<b>01/09/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Implantação de novas UAA (parceira TRF6 e Prefeitura).	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) (CGJ) Comunicar para as Unidades Judiciárias a cessação de competência.	01/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos de UAAs – 2ª fase.</b>	<b>26/06/2025</b>	<b>05/09/2025</b>	<b>18/09/2025</b>	<b>18/09/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Consulta aos juízes diretores do Foro (consulta de espaço e climatização).	26/06/2025	29/08/2025		02/09/2025	Concluído
(A) Envio de SEI individuais aos juízes auxiliares responsáveis pelas áreas partícipes.	16/07/2025	29/08/2025		05/09/2025	Concluído
(A) Avaliação técnica de infraestrutura com suporte da DENGEP e elaboração do layout.	01/08/2025	29/08/2025		12/09/2025	Concluído
(A) Avaliação técnica da DIRTEC.	24/07/2025	29/08/2025		05/09/2025	Concluído
(A) Avaliação técnica da DIRSEP.	21/08/2025	29/08/2025		04/09/2025	Concluído
(A) Aprovação da instalação da UAA pelo órgão especial do TRF6.	01/09/2025	05/09/2025	18/09/2025	18/09/2025	Concluído
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

136

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

A necessidade de delegação de competência da Justiça Federal para Justiça Estadual vem sendo reduzida, tanto em decorrência digitalização dos processos quanto da interiorização da Justiça Federal. Nesse sentido, um importante marco foi a publicação, em janeiro de 2024, da Resolução PRESI 2/2024, que “Regulamenta a criação, a instalação e o funcionamento das Unidades Avançadas de Atendimento da Justiça Federal da 6ª Região – UAA”, onde serão prestados os serviços necessários para evitar o deslocamento do jurisdicionado até a sede da subseção judiciária vinculada, tais como atermação, atendimento às partes e advogados, perícias médicas judiciais e audiências por meio de videoconferência.

Isso posto, **em junho de 2024, na 1ª Seção do Tribunal Regional Federal da 6ª Região (TRF6), firmou-se o entendimento de que a UAA é funcionalmente equivalente a uma vara e declarou-se cessada a competência delegada em 19 comarcas** que atendiam aos requisitos à época, bem como de todas aquelas nas quais venha a ocorrer a instalação de UAA, a partir da data da respectiva instalação. Nessa ocasião, foram cessadas as Competências nas seguintes Comarcas: **Abre-Campo; Águas Formosas; Almenara; Araçuaí; Capelinha; Carangola; Carlos Chagas; Corinto; Curvelo; Diamantina; Jacinto; Jequitinhonha; Malacacheta; Medina; Mutum; Nanuque; Novo Cruzeiro; Pedra Azul e Serro.**

A partir daí, o Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG) firmou parceria com o TRF6 através do Acordo de Cooperação Técnica nº 23/2025, para que, após a instalação da UAA, seja cessada a competência delegada de Comarcas que estiverem a menos de 70Km das UAAs do TRF6 e que pertençam à mesma Subseção Federal. Em 17 de janeiro de 2024 foi publicada a Resolução Presi 56/2024, que criou a UAA da Justiça Federal da 6ª Região no município de Patrocínio/MG, sendo a 1ª UAA instalada em Comarca do TJMG, em caráter de projeto piloto.

Cumpre destacar que **as UAAs são instaladas pelo TRF6 tanto em Comarcas do TJMG, em parceria com este Tribunal, quanto em municípios diversos, em parceria com prefeituras.**

Para a instalação de uma UAA em uma Comarca do TJMG, há a consulta aos Juízes diretores do Foro; aos juízes auxiliares e às áreas técnicas, seguida de aprovação pela Presidência do TJMG e do Órgão Especial do TRF6. Além disso, é assinado o termo de Adesão pelo TJMG e TRF6 e são promovidas as adequações da estrutura física e operacional da Comarca. Uma vez instalada a UAA, é realizado o evento de instalação da UAA e a comunicação da cessação da competência para as Comarcas.

**O projeto está estruturado em duas fases**, cada uma composta pelas etapas de planejamento e execução, sem prejuízo de que novas fases possam ser definidas futuramente, conforme a evolução dos trabalhos.

**Na primeira fase em 2025**, a etapa de planejamento já foi concluída e a execução encontra-se em andamento. Já foi cessada a competência delegada em 16 Comarcas, sendo 5 em decorrência de UAA instalada em Comarcas do TJMG - Monte Carmelo, Nova Ponte e João Pinheiro, Boa Esperança e Candeias; e em outras 11 comarcas em decorrência de UAA instaladas em parceria com a prefeitura - Araguari; Barão de Cocais; Betim; Divino; Estrela do Sul; Guaxupé; Itabira; Monte Belo; Muzambinho; Santa Bárbara; e Tupaciguara.

**A segunda fase foi concluída**, foram definidos os municípios que terão a instalação de UAA e, ainda, as próximas comarcas que terão a competência delegada cessada. No entanto, até a data do monitoramento, o TRF 6 – Tribunal Regional Federal da 6ª Região ainda não tinha liberado a ata com a relação das unidades aprovadas. Das 298 comarcas do TJMG, 160 comarcas podem ter competência delegada cessada por meio de instalação de UAAs. Nesse sentido, O percentual do progresso do Projeto é o total de comarcas com competência cessadas sobre a quantidade de comarcas que podem ter a competência delegada cessada.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Inicialmente, o escopo da iniciativa previa a instalação de 2 UAAs pelo TRF6 em Comarcas de Minas Gerais, em parceria com o TJMG, e a cessação da competência delegada em Comarcas que estivessem a menos de 70km delas.

Contudo, durante a execução do projeto, verificou-se que, para melhor comunicar o desafio do TJMG e os benefícios obtidos pela iniciativa, seria oportuno ampliar o seu escopo, passando a contemplar também as Comarcas que tiverem a competência delegada cessada em razão de UAA instalada pelo TRF6 em parceria com as prefeituras. Isso se justifica porque o benefício para o TJMG e para o cidadão é o mesmo: a cessação da competência delegada e o acesso ao Poder Judiciário facilitado, respectivamente.

Para refletir os momentos do projeto, ele foi estruturado em fases (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>). As Comarcas em que serão instaladas as UAAs na 1<sup>a</sup> fase já estão definidas, razão pela qual foram inseridas no escopo da iniciativa. Tão logo sejam definidas as Comarcas em que serão instaladas as UAAs na 2<sup>a</sup> fase, essas também serão incorporadas ao escopo.

**Alteração do escopo para:**

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

137

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

Mapeamento de comarcas para instalação ou ampliação de UAs.

Celebração de acordo de cooperação técnica.

Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos das UAs- 1ª fase.

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **comarca de Caratinga** (Subseção de Manhuaçu)

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Monte Carmelo incluindo Nova Ponte** (Subseção de Uberlândia).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Lambari incluindo Carmo de Minas, Cristina, Natércia, Pedralva e São Lourenço** (Subseção de Pouso Alegre).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Minas Novas, incluindo Turmalina** (Subseção de Montes Claros).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Januária** (Subseção de Montes Claros).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Manga**, incluindo Montalvânia (Subseção de Janaúba).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Boa Esperança**, incluindo Candeias (Subseção de Lavras).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Taiobeiras, incluindo Rio Pardo de Minas** (Subseção de Janaúba).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de João Pinheiro** (Subseção de Paracatu).

Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na **Comarca de Santos Dumont** (Subseção de Juiz de Fora).

Cessação da competência em decorrência de UAs já instaladas pelo TRF6 com parceiros.

Cessação da competência em decorrência de UAs entre TRF6 com parceiros.

Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos de UAs – 2ª fase.

**Alteração na Meta:**

Tendo em vista a ampliação do escopo do projeto, foi necessário rever a meta relacionada. Para a revisão da meta, também foi considerada uma nova perspectiva temporal. A meta anterior contemplava as Comarcas que tivessem a competência delegada cessada em 2025, apenas. Já para a nova meta, será considerado o universo de Comarcas que terão a competência delegada cessada até 2025, de forma acumulada desde a 1ª Seção do Tribunal Regional Federal da Sexta Região, em junho de 2024, em que foi declarada a cessação da competência delegada nas comarcas elencadas no voto, bem como de todas aquelas nas quais venha a ocorrer a instalação de UAA, a partir da data da respectiva instalação.

Alteração no texto da meta TJMG 128 para: Cessar a Competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais em pelo menos 40 comarcas até dezembro de 2025.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 1</b>	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 128</b>	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**PRESIDÊNCIA**

A meta **TJMG 128** previa a cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais em pelo menos 2 (duas) Comarcas até dezembro de 2025, em decorrência de UAA instalada em Comarca do TJMG.

Contudo, a meta foi revista tendo em vista tanto a ampliação do escopo do projeto quanto a nova perspectiva temporal para comunicação dos resultados da política, que passou a considerar todas as Comarcas que tiveram a competência delegada cessada desde a publicação da Resolução **PRESI 2/2024**, que “Regulamenta a criação, a instalação e o funcionamento das Unidades Avançadas de Atendimento da Justiça Federal da 6ª Região – UAA” até o período analisado, independente se a cessação ocorreu em decorrência de UAA instalada em parceria com o TJMG, em Comarca, ou em parceria com prefeitura em municípios diversos.

**Foi proposta a revisão da meta para TJMG 128 - Cessar a competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais em pelo menos 40 comarcas até dezembro de 2025.**

Considerada a nova meta, **verifica-se que até setembro de 2025 36 comarcas tiveram a competência delegada cessada**, representando 90% de cumprimento da meta.

Sendo: Abre Campo, Águas Formosas, Almenara, Araçuaí, Araguari, Barão de Cocais, Betim, Capelinha, Carangola, Carlos Chagas, Corinto, Curvelo, Diamantina, Divino, Estrela do Sul, Guaxupé, Itabira, Jacinto, Jequitinhonha, Malacacheta, Medina, Monte Belo, Mutum, Muzambinho, Nanuque, Novo Cruzeiro, Patrocínio, Pedra Azul, Santa Bárbara, Serro, Tupaciguara, Monte Carmelo e Nova Ponte, João Pinheiro, Boa Esperança e Candeias.

Dessas, 6 comarcas cessaram sua competência em decorrência de instalação de UAA em Comarca do TJMG, sendo: Patrocínio como projeto piloto, Monte Carmelo, Nova Ponte e João Pinheiro, Boa Esperança e Candeias.

Está mantida a previsão de alcance da meta em 2025.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IV - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ.**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	4– Programa Agiliza-Jus.	
---------------------------	--------------------------	--

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>1ª Vice- Presidência:</b> Secretaria de Padronização e Acompanhamento da Gestão Judiciária – SEPAD.
<b>Patrocinador</b>	Dr. Armando Ghedini Neto
<b>Objetivos</b>	O Programa Agiliza-Jus consiste em um esforço para reduzir o estoque processual na segunda instância por meio da modernização dos procedimentos cartorários e judiciais, visando acelerar a prestação jurisdicional na Segunda Instância ao mesmo tempo em que visa assegurar o atendimento aos requisitos formais e legais necessários à distribuição, validação e regularização dos processos. Envolve o acompanhamento sistemático e o monitoramento dos feitos contemplados pelas metas nacionais e institucionais junto aos gabinetes e cartórios e a consequente produção de relatórios mensais com informações sobre a tramitação processual na Segunda Instância.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Recorrente.

ESCOPO	
Acompanhamento e monitoramento dos feitos contemplados pelas metas nacionais e institucionais junto aos gabinetes e cartórios.	
Controle sistemático dos feitos paralisados que não por motivos legais, em especial os feitos que se encontram conclusos e dos feitos passíveis de terem sua tramitação processual atualizada.	
Produção e disponibilização de informações gerenciais a respeito da tramitação processual por meio dos painéis e do Sistema PUSH.	
Apóio ao Programa ‘Suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial’.	
Plano de comunicação para o cumprimento das Metas Nacionais e Institucionais na Primeira Vice-Presidência.	
Instituir Grupo de Trabalho Multisetorial para a supervisão do cumprimento das Metas Nacionais do Poder Judiciário.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	65%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	07/01/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	15/01/2026.
<b>Data do monitoramento</b>	29/09/2025.		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Acompanhamento e monitoramento dos feitos contemplados pelas metas	15/02/2025	10/01/2026			Em andamento

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

140

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

nacionais e institucionais junto aos gabinetes e cartórios.					
(A) Estudar o Glossário de Metas Nacionais para a Justiça Estadual de 2025 e parametrizar os sistemas para o levantamento de dados relacionados a elas.	15/02/2025	05/03/2025		05/03/2025	Concluído
(A) Apurar o resultado geral do cumprimento das Metas Nacionais e Institucionais de janeiro, fevereiro e março e informar à ASPLAG.	01/03/2025	10/04/2025		03/04/2025	Concluído
(A) Apurar o resultado geral do cumprimento das Metas Nacionais e Institucionais de abril, maio e junho e informar à ASPLAG.	01/04/2025	10/07/2025		02/07/2025	Concluído
(A) Apurar o resultado geral do cumprimento das Metas Nacionais e Institucionais julho, agosto e setembro informar à ASPLAG.	01/07/2025	10/10/025			Em andamento
(A) Apurar o resultado geral do cumprimento das Metas Nacionais e Institucionais outubro, novembro e dezembro informar à ASPLAG.	01/10/2025	10/01/2026			Não iniciado
<b>(E) Controle sistemático dos feitos paralisados que não por motivos legais, em especial os feitos que se encontram conclusos e dos feitos passíveis de terem sua tramitação processual atualizada.</b>	<b>01/04/2025</b>	<b>10/01/2026</b>			Em andamento
(A) Realizar levantamento semestral nos sistemas informatizados de todos os processos paralisados a mais de 100 dias com indícios de poderem ter sua tramitação atualizada e encaminhar a relação aos respectivos gabinetes ou cartórios para providências. (janeiro a junho).	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Realizar levantamento semestral nos sistemas informatizados de todos os processos paralisados a mais de 100 dias com indícios de poderem ter sua tramitação atualizada e encaminhar a relação aos respectivos gabinetes ou cartórios para providências. (julho a dezembro).	01/07/2025	10/01/2026			Em andamento
<b>(E) Produção e disponibilização de informações gerenciais a respeito da tramitação processual por meio dos painéis e do Sistema PUSH.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>28/02/2025</b>		<b>28/02/2025</b>	Concluído
(A) Elaborar procedimento para levantamento e disponibilização de	07/01/2025	31/01/2025		31/01/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**141**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

informações da tramitação processual e disponibilizar via sistema PUSH.					
(A) Realizar campanha de divulgação do Sistema PUSH.	01/02/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído
<b>(E) Apoio ao Programa ‘Suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial’.</b>	<b>10/02/2025</b>	<b>27/06/2025</b>		<b>27/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Ministrar aula a respeito da utilização dos Painéis táticos no gerenciamento do desempenho da Unidade Judiciária apoiando as 14 turmas do Programa 1ª Vice-Soma.	10/02/2025	27/06/2025		27/06/2025	Concluído
<b>(E) Plano de comunicação para o cumprimento das Metas Nacionais e Institucionais na Primeira Vice-Presidência.</b>	<b>01/03/2025</b>	<b>15/01/2026</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Estabelecer canais de comunicação entre o Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG), o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e outras entidades relevantes para a troca de informações, coordenação de esforços, identificação de desafios e a implementação de soluções conjuntas.	01/04/2025	30/06/2025		08/09/2025	Concluído
(A) Divulgar percentuais de cumprimento das metas por Câmara.	01/04/2025	30/04/2025	10/10/2025		Em andamento
(A) Reconhecer e compartilhar boas práticas das unidades com melhor desempenho.	01/07/2025	30/07/2025	10/10/2025		Em andamento
(A) Apresentar possíveis causas para o não cumprimento das metas.	01/12/2025	15/01/2026			Não iniciado
(A) Estabelecer um sistema de feedback contínuo, onde os servidores possam apresentar sugestões e identificar obstáculos no cumprimento das metas por meio de e-mail criado especificamente para isso.	01/03/2025	30/04/2025	19/12/2025		Em andamento
<b>(E) Instituir Grupo de Trabalho Multisetorial para a supervisão do cumprimento das Metas Nacionais do Poder Judiciário.</b>	<b>01/04/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>30/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Reunir com DEPLAG para negociar a formação de grupo de trabalho Multisetorial para acompanhamento das Metas Nacionais e institucionais.	01/04/2025	15/04/2025	18/09/2025	18/09/2025	Concluído
(A) Reunir com Juiz Auxiliar da Primeira Vice-Presidência para	01/04/2025	20/04/2025		06/06/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

142

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

negociar a formação de grupo de trabalho Multisetorial para acompanhamento das Metas Nacionais e institucionais					
(A) Obter a aprovação do primeiro Vice-Presidente para a formalização do Grupo de Trabalho.	01/04/2025	30/04/2025		09/06/2025	Concluído
(A) Em conjunto com o Grupo de trabalho, levantar ações a serem colocadas em um plano de ação corretivo para as unidades que precisam superar os obstáculos identificados.	01/04/2025	30/06/2025		27/06/2025	Concluído
(A) Criar um programa de reconhecimento para equipes ou servidores que se destacarem no cumprimento das metas estabelecidas.	01/04/2025	30/06/2025	30/10/2025		Em andamento
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
As metas institucionais nºs 134 e 135 envolvendo a admissibilidade e o julgamento de IRDRs/IACs não foram minimamente atingidas.	Para apoiar as sessões que admitem e julgam Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) e Incidentes de Assunção de Competência (IAC), a Primeira Vice-Presidência criou o <b>Projeto de Aperfeiçoamento na Formação de Precedentes</b> cujo objetivo é fornecer informações essenciais às assessorias, garantindo o bom andamento dos processos e ajudando a alcançar as metas do Planejamento Estratégico.	NUGEPNAC	31/12/2025	Em andamento	
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

143

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

O programa **Agiliza-jus** foi criado para acelerar e modernizar a gestão de processos e o trabalho de cartórios na 2<sup>a</sup> Instância. Duas das suas principais iniciativas foram finalizadas: a implantação do sistema **PUSH**, que oferece painéis de informações gerenciais sobre a tramitação de processos, e o apoio ao programa '**Suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial**' da 1<sup>a</sup> Vice. Como parte do apoio ao programa de 'Suporte à Organização', foram realizadas aulas para 14 turmas sobre como usar os painéis táticos para gerenciar o desempenho das unidades judiciais.

A Superintendência Judiciária também tem promovido diversas ações para auxiliar gabinetes e cartórios. Entre elas, destacam-se:

- **Análise de acervo:** Estudo quantitativo do volume de processos dos órgãos de julgamento.
- **Melhora de produtividade:** Avaliação do desempenho de gabinetes e magistrados para identificar oportunidades de otimização.
- **Planos de redução de acervo:** Elaboração de propostas personalizadas para diminuir o volume de processos e melhorar a produtividade de cada gabinete.
- **Incentivo ao uso de ferramentas:** Estímulo à utilização dos painéis táticos e de novas ferramentas que aprimoram a gestão de dados e o acompanhamento de indicadores.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

**4 - Enfrentamento à Corrupção e à Improbidade Administrativa.**

**6 - Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios.**

**Metas Nacionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**CNJ 1**

**CNJ 2**

**CNJ 4**

**CNJ 6**

**CNJ 7**

**CNJ 8**

**CNJ 10**

-

-

-

**Metas Institucionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

**Meta TJMG 5 (Julgamentos Monocráticos)**

Até agosto de 2025, a meta de realizar 70% dos julgamentos monocráticos em até 60 dias não foi alcançada. O desempenho médio apurado foi de 65%, ficando abaixo do esperado.

**Meta TJMG 6 (Julgamentos Colegiados)**

Da mesma forma, a meta de realizar 70% dos julgamentos colegiados em até 100 dias também não foi cumprida. O resultado médio até agosto de 2025, é de 64%, aquém do objetivo.

Segundo o Centro de Resultados da prestação jurisdicional na 2<sup>a</sup> Instância (CEINJUR), o desempenho abaixo do esperado de ambas as metas pode ser atribuído a fatores como o aumento no volume de processos e variações de produtividade causadas por férias e recessos.

**Meta TJMG 7 – Publicação de acórdãos**

A Meta TJMG 7, que exige a publicação de 95% dos acórdãos em até 10 dias após o julgamento, o valor médio alcançado foi de 93% até julho de 2025.

O CEINJUR explica que não alcance da meta foi resultado de erros estruturais que afetaram os dados de janeiro e início de fevereiro. Esses problemas foram resolvidos no final de fevereiro, permitindo a normalização dos indicadores. Além disso, o mês de dezembro

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**144**

# MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025

## Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

### 1ª VICE-PRESIDÊNCIA

é atípico por conta do recesso judiciário, o que também impacta os resultados de início de ano. No entanto, a tendência dos resultados aponta para o alcance da meta até o final do ano.

#### **Meta TJMG 29 – Julgamento de processos vinculados em razão de repercussão geral e repetitividade**

Sobre a Meta TJMG 29 - Julgar, em 2025, em até 100 (cem) dias 80% (oitenta por cento) dos processos vinculados em razão de repercussão geral e repetitividade de recursos e feitos, após trânsito em julgado do tema 2º Grau (desconsiderado o tempo de permanência em carga aos advogados e aos órgãos externos - 25 dias), o resultado médio apurado até agosto de 2025 é de 77%. Apesar dos esforços e das capacitações promovidas pelo Projeto SOMA, o não alcance da meta nos primeiros meses do ano decorreu de fatores operacionais e estruturais, como elevado volume de processos e a complexidade dos temas analisados, o que demandou maior tempo de apreciação.

A Superintendência Judiciária vem atuando de forma contínua, por meio de ações formativas, orientações e acompanhamento técnico, com o objetivo de aprimorar os fluxos de trabalho e contribuir para a melhoria dos resultados.

#### **Meta TJMG 59 – Julgamento de ações coletivas.**

Quanto à Meta TJMG 59 - Julgar até 31/12/2025, 85% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2023 no 2º Grau, o valor médio apurado até agosto de 2025 de 90% indica o cumprimento da meta no período.

#### **Meta TJMG 91 – Tramitação processual em até 60 dias.**

Sobre a Meta TJMG 91 - Movimentar 95% (noventa e cinco por cento) do acervo processual em prazo inferior a 60 (sessenta) dias, o resultado apurado médio é de 103% até agosto de 2025. Meta alcançada devido ao trabalho que vem sendo desenvolvido pelo Centro de Aperfeiçoamento Gerencial 2ª Instância- CEAGESI, através da implantação do Desdobramento do Planejamento Estratégico, aliado à forte atuação da Secretaria Judiciária, que incentiva a agilidade nas movimentações processuais e promove treinamentos constantes e uniformidade dos procedimentos.

#### **Meta TJMG 115 – Devolução dos processos conclusos para o cartório em até 95 dias.**

Em relação à Meta TJMG 115 - Devolver para o respectivo Cartório 95% (noventa e cinco por cento) dos processos conclusos no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data da conclusão, o resultado médio apurado até agosto de 2025 é de 96%. Meta alcançada devido ao desempenho da Secretaria Judiciária na gestão dos prazos, atuando de forma proativa para estimular a devolução célere dos processos conclusos e orientar gabinetes e cartórios quanto á melhores práticas.

#### **Metas 134 e 135 – Admissibilidade (150 dias) e julgamento (320 dias) dos IRDRs e IACs**

A Meta TJMG 134, que prevê julgar 60% dos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDRs) e Incidentes de Assunção de Competência (IACs) em até 320 dias, não foi atingida, registrando um resultado de 0% até o momento. Embora tenham ocorrido julgamentos de mérito em fevereiro, abril, maio, junho, julho e agosto, todos os processos foram concluídos após o prazo estipulado de 320 dias. Em março, não houve nenhum julgamento de mérito.

A Meta TJMG 135, que exige o juízo de admissibilidade de 100% dos Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDRs) e Incidentes de Assunção de Competência (IACs) em até 150 dias, não foi cumprida, com um resultado de 0%. Nos meses de janeiro, fevereiro, março, maio, junho e julho, os julgamentos de mérito ocorreram, mas todos após o prazo de 150 dias. Já em abril e agosto, não houve nenhum julgamento de mérito.

Diante dos resultados das duas metas e, para auxiliar as sessões cujas atribuições envolvem julgar os Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) e os Incidentes de Assunção de Competência (IAC), a Primeira Vice-Presidência do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, por meio do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (NUGEPNAC) elaborou e apresentou aos desembargadores envolvidos o Projeto de Aperfeiçoamento na Formação de Precedentes cujo objetivo é fortalecer a segurança jurídica, garantir a isonomia nas decisões, a previsibilidade e coerência dos entendimentos firmados, acelerar a prestação jurisdicional, garantir a clareza das teses firmadas e preservar a unidade e integridade do nosso sistema de justiça. O ponto importante desse projeto é: para otimizar essa colaboração, cada Desembargador(a) membro das Seções poderá indicar um assessor para ser o contato direto com o NUGEPNAC, e para ser treinado como multiplicador. A intenção é fazer um nivelamento e municiar as assessorias com informações cruciais para o bom andamento dos incidentes em tramitação e para o alcance das metas do Planejamento Estratégico.

## VINCULAÇÃO PROJEF 5.0

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

145

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ.

**V** - majorar o efetivo acesso das partes à tutela jurisdicional de mérito, mediante ampliação das ferramentas de automação, de inteligência artificial e de tramitação eletrônica de todos os expedientes judiciais, aumentando o número de processos julgados e otimizando os esforços dedicados à área-fim.

**VII** - erradicar a tramitação de processos físicos, cíveis e criminais por meio da virtualização de todo o acervo de processos ativos e suspensos, bem como do incremento de instrumentos de julgamento e baixa de autos.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>72 - Aprimoramento da Gestão de Cobrança de Custas Processuais.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Diretoria Executiva de Finanças e Execução Orçamentária - DIRFIN. <b>1ª Vice-Presidência:</b> Diretoria Executiva de Suporte à Prestação Jurisdicional - DIRSUP. <b>Corregedoria-Geral de Justiça.</b>
<b>Patrocinador</b>	Dr. Armando Ghedini Neto, Juiz Auxiliar da Primeira Vice Presidência Dr. Guilherme Lima Nogueira da Silva, Juiz Auxiliar da Corregedoria Sr. Eduardo Codo Santos, Diretor Executivo da DIRFIN
<b>Objetivos</b>	Atualização normativa visando a transparência, adequação e otimização da arrecadação das custas processuais, com objetivo de conter o excesso de litigância e atualizar o provimento com atos normativos em vigência, trazendo desta forma, segurança jurídica aos usuários internos e externos e melhorar o sistema de arrecadação de custas processuais evitando cobranças indevidas e evasão de receitas.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO
Atualização de normas e orientações vigentes (Revisão Total).
Atualização de normas e orientações vigentes (Revisão Parcial).
Capacitação no tema voltada aos magistrados, servidores, estagiários e colaboradores do TJMG.
Campanha de Conscientização sobre a importância da correta aplicação do Provimento Conjunto 75/2018.
Criação de painéis Qlik Sense para monitoramento das Receitas Judiciais.
Aprimoramento de ferramentas que envolvem a gestão da cobrança de custas processuais.
Alinhamento contínuo e integração entre as equipes.
Aprimoramento do processo de trabalho e atendimento.
Atualização dos sistemas com os ajustes necessários das guias impactadas.
Publicação de materiais e cartilhas para esclarecimento do público interno e externo.
Reestruturação do Portal TJMG.

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	29%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	10/01/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	01/01/2026.
<b>Data do monitoramento</b>	08/09/2025.		

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO**

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

147

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
<b>(E) Atualização de normas e orientações vigentes (Revisão Total).</b>	<b>13/08/2024</b>	<b>07/04/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Promover estudos, envolvendo a CGJ, a 1ª Vice-Presidência e a DIRFIN, relativos ao Provimento Conjunto nº 75/2018, para identificar os pontos em que revisão é devida. (*Revisão Total).	13/08/2024	18/02/2025	25/07/2025	25/07/2025	Concluído
(A) Elaborar minuta com proposta de Revisão Total de alteração do Provimento Conjunto nº 75/2018.	19/12/2024	13/03/2025	31/10/2025		<b>Em andamento</b>
(A) Apresentar a proposta de Revisão Total aos juízes.	07/01/2025	11/03/2025	31/10/2025		<b>Em andamento</b>
(A) Reunir com o grupo de trabalho para validar os ajustes após a apresentação para todos os magistrados em conjunto.	05/02/2025	18/03/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Apresentar a proposta de Revisão Total aos juízes após ajustes.	26/02/2025	19/03/2025	05/11/2025		Não iniciado
(A) Encaminhar a minuta de proposta para Revisão Total à Codran.	07/03/2025	24/03/2025	10/11/2025		Não iniciado
(A) Submeter a minuta aos signatários do ato.	14/03/2025	27/03/2025	10/11/2025		Não iniciado
(A) Publicar o Provimento revisado. (Revisão Total).	14/03/2025	28/03/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Atualizar normas e orientações correlatas de 1ª instância (Revisão Total).	07/03/2025	07/04/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Atualizar normas e orientações correlatas de 2ª instância (Revisão Total).	07/03/2025	07/04/2025	19/12/2025		Não iniciado
<b>(E) Atualização de normas e orientações vigentes (Revisão Parcial).</b>	<b>28/10/2024</b>	<b>19/12/2024</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Elaborar minuta com proposta urgente de revisão parcial de alteração do Provimento Conjunto nº 75/2018.	28/10/2024	11/11/2024	07/03/2025	19/05/2025	Concluído
(A) Apresentar a proposta de revisão parcial aos juízes.	02/12/2024	09/12/2024	30/05/2025	15/05/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

148

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Reunir com o grupo trabalho para validar os ajustes após a apresentação.	09/12/2024	13/12/2024	C		Cancelado
(A) Apresentar a proposta de revisão parcial aos juízes após ajustes.	13/12/2024	13/12/2024	C		Cancelado
(A) Encaminhar a minuta da proposta para revisão Parcial à Codran.	13/12/2024	13/12/2024	25/02/2025	14/05/2025	Concluído
(A) Submeter a minuta aos signatários do ato.	13/12/2024	16/12/2024	28/02/2025	15/05/2025	Concluído
(A) Publicar os acréscimos urgentes ao Provimento Conjunto nº 75/2018. Revisão Parcial Oficiais de Justiça.	16/12/2024	19/12/2024	30/06/2025	26/06/2025	Concluído
(A) Atualizar normas e orientações correlatas de 1ª instância (Revisão Parcial).	28/10/2024	19/12/2024	19/12/2025		Em andamento
(A) Atualizar normas e orientações correlatas de 2ª instância (Revisão Parcial).	28/10/2024	19/12/2024	C		Cancelado
<b>(E) Capacitação no tema voltada aos magistrados, servidores, estagiários e colaboradores do TJMG.</b>	<b>28/11/2024</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar oficina e Construir a Matriz pedagógica.	28/11/2024	28/11/2024	30/09/2025		Em andamento
(A) Elaborar Plano de Capacitação.	28/11/2024	28/11/2024	30/09/2025		Não iniciado
(A) Aprovação da superintendência.	28/02/2025	14/03/2025	30/09/2025		Não iniciado
(A) Desenvolver o conteúdo da capacitação e configurar ambiente virtual (Gravação videoaulas).	28/11/2024	28/11/2024	28/11/2025		Não iniciado
(A) Realizar a capacitação " Curso Geral".	04/08/2025	04/09/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Realizar a capacitação (Mini curso).	04/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Campanha de Conscientização sobre a importância da correta aplicação do Provimento Conjunto 75/2018 - (Plano de Comunicação).</b>	<b>22/10/2024</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Envolver a DIRCOM para viabilizar a campanha de conscientização.	22/10/2024	07/11/2024	19/12/2024		Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

149

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Definir os itens que serão objeto da campanha.	10/01/2025	17/01/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) Elaborar o texto dos itens que constarão da campanha de conscientização.	17/01/2025	21/02/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Desenvolver o plano da campanha de conscientização.	17/01/2025	28/02/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Executar o plano da campanha de conscientização.	14/02/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Criação de painéis Qlik Sense para monitoramento das Receitas Judiciais.</b>	<b>10/01/2024</b>	<b>19/12/2024</b>			<b>Concluído</b>
(A) Envolver áreas responsáveis para viabilizar a criação de painéis.	10/01/2024	08/11/2024		08/11/2024	Concluído
(A) Criação de painel Qlik Sense - "Monitor de Receitas Judiciais" - com informações das receitas judiciais de 1ª instância.	10/01/2024	19/12/2024	27/02/2025	28/04/2025	Concluído
(A) Criação de painel Qlik Sense - "Monitor de Receitas Judiciais" - com informações das receitas judiciais de 2ª instância.	08/11/2024	19/12/2024	S		Suspenso
<b>(E) Aprimoramento de ferramentas que envolvem a gestão da cobrança de custas processuais.</b>	<b>21/10/2024</b>	<b>30/05/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Envolver as áreas atuantes na gestão da cobrança de custas processuais.	21/10/2024	21/11/2024	30/09/2025		Em andamento
(A) Definir quais ferramentas serão aprimoradas (sistemas, planilhas, páginas do Portal, etc).	27/02/2025	27/03/2025	30/09/2025		Não iniciado
(A) Definir a lista de prioridade de aprimoramento das ferramentas.	20/03/2025	27/03/2025	30/09/2025		Não iniciado
(A) Alinhar com as equipes responsáveis pela melhoria/aperfeiçoamento da ferramenta.	27/03/2025	27/03/2025	30/09/2025		Não iniciado
(A) Realizar o aprimoramento das ferramentas, por ordem de priorização.	27/03/2025	27/06/2025	30/09/2025		Não iniciado
(A) Comunicar aos beneficiados os aprimoramentos que foram realizados.	27/05/2025	30/05/2025	30/09/2025		Não iniciado
<b>(E) Alinhamento contínuo e integração entre as equipes.</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>03/03/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>Não iniciado</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

150

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Planejar e elaborar o cronograma de reuniões das equipes para estudar a padronização e esclarecer eventuais dúvidas após a publicação do Provimento, com o comprometimento das equipes de reunir regularmente para discutir as questões envolvidas.	03/02/2025	03/03/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Planejar e elaborar o cronograma de reuniões das equipes para esclarecimento de dúvidas e consequências à luz do eproc, com o comprometimento das equipes de reunir regularmente para discutir as questões envolvidas.	03/03/2025	03/03/2025	C		Cancelado
<b>(E) Aprimoramento do processo de trabalho e atendimento.</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Mapear e analisar processos de trabalho.	03/02/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Definir Estratégia de Suporte ao Usuário.	03/02/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Atualização dos sistemas com os ajustes necessários das guias impactadas.</b>	<b>13/12/2024</b>	<b>01/01/2026</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Identificar os impactos do sistema em relação aos artigos urgentes.	13/12/2024	17/01/2025		17/01/2025	Concluído
(A) Apresentar Demanda para DIRTEC e Juízes auxiliares.	06/02/2025	06/02/2025		06/02/2025	Concluído
(A) Registrar a abertura da demanda no Jira da DIRTEC.	13/02/2025	13/03/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) Promover atualizações no Sistema (Planejamento, Levantamento de Requisitos e Desenvolvimento).	19/05/2025	31/07/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) Testar e Homologar as atualizações.	01/08/2025	07/11/2025			Em andamento
(A) Implantar as atualizações.	17/11/2025	01/01/2026			Não iniciado
<b>(E) Publicação de materiais e cartilhas para esclarecimento do público interno e externo (Plano de Comunicação).</b>	<b>22/10/2024</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**151**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Envolver a DIRCOM para viabilizar as publicações.	22/10/2024	07/11/2024	11/12/2024	11/12/2024	Concluído
(A) Definir os itens que serão objeto da campanha.	10/01/2025	17/01/2025	05/02/2025	26/02/2025	Concluído
(A) Elaborar o texto dos itens que constarão do plano de comunicação.	17/01/2025	21/02/2025	12/12/2025		Em andamento
(A) Desenvolver o plano de comunicação.	17/01/2025	28/02/2025	30/06/2025	21/03/2025	Concluído
(A) Executar o plano de comunicação.	14/02/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Reestruturação das páginas no Portal TJMG.</b>	<b>16/07/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Apresentar situação atual das Páginas do Portal.	16/07/2025	16/07/2025		16/07/2025	Concluído
(A) Identificar estrutura de páginas atuais e definir modelo - Portal Custas.	17/07/2025	29/08/2025		20/08/2025	Concluído
(A) Identificar modelos de páginas atuais e definir modelo para estrutura – Fiança.	10/07/2025	29/08/2025		20/08/2025	Concluído
(A) Definir assuntos dos botões e abas - Portal de Custas.	17/07/2025	29/08/2025	06/10/2025		Em andamento
(A) Definir assuntos dos botões e abas – Fiança.	10/07/2025	29/08/2025	06/10/2025		Em andamento
(A) Criar os botões e topo de página - Portal de Custas.	03/09/2025	23/09/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Apresentar estrutura definida à DIRCOM - Portal Custas e oficializar pedido (via e-mail).	01/09/2025	05/09/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) Apresentar estrutura definida à DIRCOM - Fiança e oficializar pedido (via e-mail).	01/09/2025	05/09/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Elaborar conteúdos que alimentarão botões a abas - Portal Custas.	08/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Elaborar conteúdos que alimentarão botões a abas – Fiança.	08/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Definir o formato do conteúdo de cada aba - Portal Custas (ex: Se será texto, manual, passo a passo, tutorial, infográfico, podcast, imagem etc.).	08/09/2025	19/12/2025			Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

152

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Definir o formato do conteúdo de cada aba - Fiança (ex: Se será texto, manual, passo a passo, tutorial, infográfico, podcast, imagem etc.).	08/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Enviar os conteúdos que alimentarão os botões e as abas - Portal Custas à DIRCOM.	15/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Enviar os conteúdos que alimentarão os botões e as abas - Fiança à DIRCOM.	15/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Elaborar peças/identidade visual - Portal Custas.	15/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Elaborar peças/identidade visual – Fiança.	15/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Publicar página - Portal Custas.	19/12/2025	A definir			Não iniciado

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

**Situação/informação complementar:**

A cobrança de custas judiciais em Minas Gerais é detalhadamente disciplinada por dois principais instrumentos: a Lei Estadual nº 14.939/2003 e o Provimento Conjunto nº 75/2018 do TJMG. Juntos, eles estabelecem os critérios para calcular e exigir os valores em cada etapa processual, abrangendo desde a entrada da ação na primeira instância até o manejo de recursos na segunda.

A iniciativa “Aprimoramento da Gestão de Custas Processuais” começou com o objetivo restrito de atualizar a norma sobre o tema. No entanto, ao iniciar a revisão do Provimento nº 75/2018, a equipe percebeu as vastas e complexas implicações de qualquer mudança. Essa complexidade demandou a expansão contínua das atividades para atender a todas as necessidades identificadas, o que levou a iniciativa a se transformar em um programa mais abrangente.

**Atividades executadas e em andamento:**

O grupo técnico concluiu os estudos para a revisão do Provimento Conjunto nº 75/2018 e finalizou o alinhamento com o Dr. Armando Ghedini, Juiz Auxiliar da 1ª Vice-Presidência. Atualmente, está em curso a etapa de alinhamento com os magistrados da Corregedoria-Geral de Justiça.

As ações de aperfeiçoamento e aprimoramento da gestão da cobrança de custas judiciais, taxa judiciária e despesas processuais seguem em andamento. Para ampliar o engajamento das áreas envolvidas, foi desenvolvido um formulário destinado a contadores, gestores de cartórios e gerentes de secretaria. Este instrumento recebeu as adequações visuais da COPUB/DIRCOM e agora as áreas estão finalizando a CI que será enviada para o público alvo.

Os resultados obtidos com o formulário serão cruciais, pois subsidiarão tanto a definição de ferramentas de aprimoramento quanto a elaboração do curso que está sendo desenvolvido pela Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF).

Na frente de capacitação, a EJEF segue com a construção da matriz instrucional do curso “Custas e Receitas Judiciais”.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

A publicação do Provimento Conjunto nº 148/2025, que modifica parcialmente o Provimento Conjunto nº 75/2018 no tocante aos oficiais de justiça, demandou alterações no sistema.

A DIRTEC já disponibilizou algumas soluções iniciais, dando início à fase de testes e homologação das atualizações. Outros ajustes serão liberados de forma gradual ao longo do projeto, o que levará à extensão do período de testes.

Por fim, as ações para a reestruturação das páginas no Portal TJMG, seguem em andamento, conforme previsto no cronograma. As áreas envolvidas estão revisando o conteúdo, contemplando a atualização dos textos, a reorganização das informações e a revisão dos manuais atualmente disponibilizados no Portal. Paralelamente, encontra-se em fase de conclusão a definição da nova estrutura das páginas de Custas e Fiança.

**Pontos de atenção:**

A evolução da iniciativa para um programa demandou a alocação da equipe em diversas frentes de trabalho simultâneas. Essa dispersão resultou em impactos negativos na gestão. Foi necessária uma atenção especial à gestão de recursos e prioridades, além de um replanejamento dos cronogramas dos projetos.

A entrega nº 1, que previa a "Atualização de normas e orientações vigentes (Revisão Total)", prosseguiu em passos mais lentos enquanto a revisão parcial caminhou de forma paralela com o grupo de trabalho criado pela Presidência. A revisão parcial da norma se tornou mais urgente devido à necessidade de adaptar o Provimento à nova formatação da classe de oficiais judiciários e, por esta razão várias atividades da revisão total ainda não foram iniciadas.

Na entrega 2, a "A atualização de normas e orientações vigentes (Revisão Parcial)", a atividade envolvendo atualizar normas e orientações correlatas de 2ª instância foi cancelada em razão dos artigos urgentes não envolverem a 2ª Instância, como se previa originalmente.

Sobre a entrega 11 "Reestruturação das páginas no Portal TJMG", que é um acréscimo no escopo, algumas atividades estavam começando na data do monitoramento, enquanto outras estavam previstas para iniciar no final do mês. Por esta razão, foi acordado que o detalhamento das informações ocorrerá na próxima reunião de monitoramento.

A criação do painel Qlik Sense referente ao monitoramento de Receitas Judiciais da Segunda Instância foi suspensa para que outras demandas de maior urgência pudessem ser priorizadas.

A entrega de 'Alinhamento Contínuo', que envolvia o planejamento e a elaboração de um cronograma de reuniões para esclarecimento de dúvidas e discussões sobre as custas à luz do eproc, foi cancelada e somente será retomada após a conclusão do módulo de custas no eproc, prevista para 2026.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Em razão da evolução da iniciativa a um programa, que abordará todos os aspectos da cobrança de custas, e da necessidade em esclarecer as alterações aos usuários, a entrega "Reestruturação das Páginas no Portal TJMG" tornou-se uma demanda a ser incorporada ao escopo do programa.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	TJMG 95	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A Meta TJMG 95, que estabelece a execução de 100% das atividades previstas no Projeto de Aprimoramento da Gestão de Cobrança de Custas Processuais em 2025, alcançou 23% no último monitoramento, realizado em 08 de setembro de 2025.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Este resultado está diretamente relacionado à ampliação do escopo e à evolução da iniciativa para um programa. Essa transição exigiu a alocação da equipe em diversas frentes de trabalho simultâneas, o que impactou o cronograma original.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**II - instituir o 'Programa de Modernização da Organização e Divisão Judiciárias' no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais, com alteração da legislação de regência e das normas internas do TJMG, bem como de competências das unidades judiciárias de Primeiro e Segundo Graus**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>75 - Ampliação da Eficácia da Sistemática dos Precedentes Qualificados.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>1ª Vice- Presidência:</b> Secretaria de Padronização e Acompanhamento da Gestão Judiciária – SEPAD.
<b>Patrocinador</b>	Des. Habib Felippe Jabour.
<b>Objetivos</b>	Tornar a comunicação, a identificação (existência e aplicabilidade) e a compreensão de precedentes efetiva para a tomada de decisão sobre desenho de solução de conflitos, por meio de ações formativas, ferramentas tecnológicas de automação.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Ação Incremental.

ESCOPO	
Curso de Precedentes - Juízes leigos e servidores.	
Treinamento Escrivães e Escreventes - Gestão de Processos Sobrestados.	
Implantação da ferramenta indicação automatizada de identificação de precedentes potencialmente aplicáveis.	
Aperfeiçoamento na formação de precedentes – IRDR e IAC.	
Gestão de Incidentes de Uniformização de Jurisprudência - IUJs da Turma de uniformização de Jurisprudência.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	77%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	09/01/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	19/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	09/09/2025.		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Curso de Precedentes – Juízes leigos e servidores.	31/01/2025	14/06/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) Alinhamento Ação Formativa – EJEF.	31/01/2025	31/01/2025		31/01/2025	Concluída
(A) Apresentar proposta de ação educacional junto à EJEF.	10/03/2025	10/03/2025		18/03/2025	Concluído
(A) Estruturar conteúdo programático.	03/03/2025	15/03/2025		26/07/2025	Concluído
(A) Desenvolver e formatar o material do curso.	16/03/2025	30/04/2025	01/10/2025		Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

156

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Ofertar curso.	14/06/2025	14/06/2025	19/12/2025		Não iniciado
<b>(E) Treinamento Escrivães e Escreventes – Gestão de Processos Sobrestados.</b>	09/01/2025	<b>2/06/2025</b>		<b>02/06/2025</b>	Concluído
(A) Estruturar conteúdo programático.	09/01/2025	15/01/2025		13/01/2025	Concluído
(A) Desenvolver e formatar o material do curso.	15/01/2025	24/01/2025		24/01/2025	Concluído
(A) Ofertar curso.	31/01/2025	02/06/2025		02/06/2025	Concluído
<b>(E) Implantação da ferramenta automatizada de identificação de precedentes potencialmente aplicáveis.</b>	<b>30/11/2023</b>	<b>15/09/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Lançar a ferramenta automatizada identificadora de temas para a 1ª instância (Pje).	30/11/2023	30/11/2023	31/01/2025	07/04/2025	Concluído
(A) Implantar ferramenta automatizada – Entrância Especial – 1ª onda.	07/04/2025	06/05/2025		06/05/2025	Concluído
(A) Implantar ferramenta automatizada – Entrância Especial – 2ª onda.	06/05/2025	28/05/2025		28/05/2025	Concluído
(A) Implantar ferramenta automatizada – Entrância Especial – 3ª onda.	02/06/2025	25/06/2025		25/06/2025	Concluído
(A) Implantar ferramenta automatizada – Entrância Especial – 4ª onda	08/07/2025	29/07/2025		29/07/2025	Concluído
(A) Implantar ferramenta automatizada – Primeira Entrância – 5ª onda.	30/07/2025	21/08/2025		21/08/2025	Concluído
(A) Implantar ferramenta automatizada – Primeira Entrância – 6ª onda.	25/08/2025	15/09/2025			<b>Em andamento</b>
<b>(E) Aperfeiçoamento na formação de precedentes – IRDR e IAC.</b>	<b>08/06/2025</b>	<b>01/10/2025</b>	<b>24/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Apresentação aos desembargadores e recebimento de assessores indicados.	08/06/2025	05/09/2025	26/09/2025		<b>Em andamento</b>
(A) Ajustar painel tático IRDR.	22/09/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Desenvolver o conteúdo para a ação de nivelamento.	02/06/2025	14/08/2025	26/09/2025		<b>Em andamento</b>
(A) Ofertar ação de nivelamento aos assessores.	13/10/2025	24/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Gestão de UJs da Turma de Uniformização de Jurisprudência.</b>	<b>19/05/2025</b>	<b>12/09/2025</b>	<b>26/09/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Elaborar proposta de Gestão dos julgados de Uje Conselho de Supervisão.	19/05/2025	03/06/2025		02/06/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**157**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Apresentar proposta ao 1 VP e Conselho de Supervisão dos Juizados Especiais.	18/06/2025	18/06/2025		18/06/2025	Concluído
(A) Estruturar página no site do TJMG.	25/08/2025	12/09/2025			Em andamento
(A) Desenvolver e implementar painéis.	18/08/2025	05/09/2025	26/09/2025		Em andamento
(A) Apresentar demanda alteração eproc.	24/07/2025	24/07/2025		24/07/2025	Concluído
(A) Implantar alterações no sistema eproc (Produção).	A definir	A definir			-
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	-
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
<p>O curso de Precedentes – Juízes leigos e servidores, está em andamento com perspectiva de conclusão até dezembro de 2025. A capacitação tem por objetivo preparar o juiz leigo e o servidor para identificar corretamente os precedentes qualificados no âmbito do TJMG, compreendendo sua natureza, suas categorias específicas e os efeitos vinculantes, com vistas à promoção da integridade, coerência e eficiência da prestação jurisdicional.</p> <p>O curso “treinamento para escrivãs e escreventes - Gestão de Processos Sobrestados”, foi uma ação desenvolvida pelo Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e Ações Coletivas - NUGEPNAC com o apoio do Centro de Padronização da Prestação Jurisdicional na 2ª Instância - CEPAJUR e da Secretaria de Padronização e Acompanhamento da Gestão Judiciária- SEPAD, com o objetivo de apoiar a atuação de escrivãs e escreventes na gestão dos processos em sobrestamento (processos suspensos temporariamente, aguardando a resolução de uma questão específica que afeta seu desfecho). Participaram da formação, aproximadamente 25 gestores de cartórios cíveis e criminais.</p> <p>Uma ferramenta automatizada de identificação de precedentes potencialmente aplicáveis, foi desenvolvida pelo TJMG com o objetivo de auxiliar magistrados e assessores, indicando possíveis precedentes qualificados aplicáveis ao processo em análise. A expansão da ferramenta está ocorrendo em ondas, por limitação técnica, já que as máquinas dos usuários necessitam de adaptação. Nesse sentido, a 1ª onda contemplou as seguintes comarcas: Divinópolis, Santa Luzia, Contagem, Sete Lagoas, Vespasiano, Ibirité e Pará de Minas, com um total de 783 máquinas adaptadas. Já na 2ª onda a implantação da ferramenta contemplou as comarcas de Betim, Ribeirão das Neves, Ubá, Pouso Alegre, Varginha e Poços de Caldas (Fórum), Poços de Caldas (Jesp), com um total de 687 máquinas adaptadas e a 3ª onda nas comarcas de Juiz de Fora (Fórum e JESP), Barbacena, São João Del- Rei, Manhuaçu, Uberlândia, Uberaba e Patos de Minas, com um total de 2055 máquinas adaptadas. Concluída também a implantação da 4ª onda nas comarcas de Caratinga, Ipatinga, Coronel Fabriciano, Timóteo, Itabira, Conselheiro Lafaiete, Governador Valadares, Montes Claros e Teófilo Otoni. Na 5ª onda as comarcas contempladas foram: Jaboticatuba, Juatuba, Alto Rio Doce, Barroso, Bicas, Carandaí, Divino, Ervália e Espera Feliz, com um total de 215 máquinas adaptadas.</p> <p>Publicada a cartilha ‘Ferramentas de Identificação Automática de Precedentes Qualificados’, elaborada pela COAPE para orientar adequadamente os usuários do sistema.</p> <p>Cabe ressaltar que as duas novas entregas foram incluídas no escopo da iniciativa: Aperfeiçoamento na Formação de Precedentes - IRDR e IAC e Gestão de Incidentes de Uniformização de Jurisprudência - IUJs da Turma de Uniformização de Jurisprudência. Para a primeira entrega, foi iniciado o desenvolvimento do conteúdo da ação de nivelamento, com foco no aperfeiçoamento da formação de precedentes - IRDR e IAC., E, para a segunda, foi concluído o levantamento interno das necessidades da reestruturação do Portal TJMG. E, com o apoio do Ceinjur, tiveram início as ações voltadas ao desenvolvimento de novos painéis para facilitar a gestão dos IUJs.</p>					
<b>POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA</b>					

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

158

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Inclusão de novo escopo. Inicialmente, o projeto previa Cursos de Precedentes para Juízes Leigos e servidores, Treinamentos para Escrivãs e Escreventes sobre Gestão de Processos Sobrestados e Implantação da ferramenta indicação automatizada de identificação de precedentes potencialmente aplicáveis.

Com o desenvolvimento do projeto, foram identificadas novas oportunidades para o desenvolvimento do conteúdo da ação de nivelamento, com foco no aperfeiçoamento da formação de precedentes – IRDR e IAC, como forma de contribuição para o alcance das metas TJMG 134 e TJMG 135, resultou na inclusão da entrega: Aperfeiçoamento na formação de precedentes – IRDR e IAC.

Com objetivo de melhorar a Uniformização da Jurisprudência nos Juizados Especiais, acrescentou-se a entrega: Gestão de Incidentes de Uniformização de Jurisprudência – IUJs da Turma de uniformização de Jurisprudência.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**6 – Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.**

**9 – Aprimoramento da gestão Administrativa e da Governança Judiciária.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	TJMG 96	TJMG 134	TJMG 135	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Em relação à meta **TJMG 96** - Executar, em 2025, 100% (cem por cento) das atividades previstas, para o ano, no programa de Ampliação da Eficácia da Sistemática dos Precedentes Qualificados, ressalta-se que das 15 atividades previstas para o ano de 2025, 12 foram concluídas, o que corresponde ao valor apurado de 80% em 09/09/2025.

Referente a meta **TJMG 134** - Julgar, em 2025, 60% (sessenta por cento) dos IRDRs/IACS em até 320 dias após a admissão, (desconsiderado o tempo médio de permanência em carga a Advogados ou Órgãos Externos, 25 dias), o resultado apurado corresponde a 0%. Isso ocorreu porque nos meses de fevereiro, abril, maio, junho, julho e agosto houve julgamento de mérito, porém, todos eles superiores a 320 dias. E, no mês de março, não houve julgamento do mérito.

Já na meta **TJMG 135** - Exercer, em 2025, o juízo de admissibilidade em 100% (cem por cento) dos processos relacionados a IRDRs/IACs em até 150 (cento e cinquenta) dias após a distribuição do requerimento. O resultado apurado corresponde a 0%. Nos demais meses de janeiro, fevereiro, março, maio, junho e julho, houve julgamento de mérito, porém todos superiores a 150 dias. E, nos meses de abril e agosto não houve julgamento do mérito.

Diante desses resultados e, para auxiliar as sessões cujas atribuições envolvem julgar os Incidentes de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR) e os Incidentes de Assunção de Competência (IAC), a Primeira Vice-Presidência do Tribunal de Justiça de Minas Gerais, por meio do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes (NUGEPNAC) elaborou e apresentou aos desembargadores envolvidos o **Projeto de Aperfeiçoamento na Formação de Precedentes** cujo objetivo é fortalecer a segurança jurídica, garantir a isonomia nas decisões, a previsibilidade e coerência dos entendimentos firmados, acelerar a prestação jurisdicional, garantir a clareza das teses firmadas e preservar a unidade e integridade do nosso sistema de justiça. O ponto importante desse projeto é: para otimizar essa colaboração, cada Desembargador(a) membro das Seções poderá indicar um assessor para ser o contato direto com o NUGEPNAC, e para ser treinado como multiplicador. A intenção é fazer um nivelamento e municiar as assessorias com informações cruciais para o bom andamento dos incidentes em tramitação e para o alcance das metas do Planejamento Estratégico.

O **IRDR** significa Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas, um instrumento do direito processual civil brasileiro que visa uniformizar a solução de casos com a mesma questão de direito. Já o **IAC** refere-se ao Incidente de Assunção de Competência, um instrumento do direito processual civil que permite que um tribunal superior julgue uma questão de direito complexa com grande repercussão social e interesse público.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

159

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**III** - instituir o 'Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciais', com alinhamento de metodologia própria a ser observada na formação dos magistrados, servidores, colaboradores e estagiários e na execução da gestão estratégica das unidades judiciais das Primeira e Segunda Instâncias, estabelecendo procedimentos e regras para padronização de processos e fluxos de trabalho.

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ.

**V** - majorar o efetivo acesso das partes à tutela jurisdicional de mérito, mediante ampliação das ferramentas de automação, de inteligência artificial e de tramitação eletrônica de todos os expedientes judiciais, aumentando o número de processos julgados e otimizando os esforços dedicados à área-fim.

**VI** - incrementar as ferramentas administrativas de gestão judiciária, mediante apuração, tratamento e avaliação de dados que permitam direcionamento de esforços que assegurem a eficiência da prestação da tutela jurisdicional, reduzindo a taxa de congestionamento de processos em tramitação nas unidades judiciais.

**XV** - aperfeiçoar a gestão de precedentes em primeira e segunda instâncias, com aprimoramento das estratégias de comunicação e foco na automatização de alertas de incidência/aplicabilidade de precedentes e suspensão de processos por determinação de Relator de Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas - IRDR ou de recurso representativo de controvérsia, através de ferramentas de inteligência artificial.

**XVI** - promover a redução progressiva e intensa do estoque de processos que aguardam qualquer espécie de providência para baixa (com exceção de processos suspensos por motivo legal), inclusive por meio de medidas interinstitucionais e de atuação do Centro de Inteligência na elaboração e efetivação de estratégias adequadas de design de soluções de conflito.

**XXII** - proporcionar a divulgação contínua e imediata das inovações legislativas e jurisprudenciais, sobretudo aquelas com repercussão geral, e criar instrumentos de divulgação doutrinária especializada própria, priorizado o acervo digital.

**XXV** - fortalecer a política de inovação no âmbito do TJMG, mediante incentivos e ações de engajamento do público interno e externo.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>94 - Programa 1ª Vice SOMA - Suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>1ª Vice-Presidência:</b> Secretaria de Padronização e Acompanhamento da Gestão Judiciária - SEPAD.
<b>Patrocinador</b>	Des. Marcos Lincoln dos Santos
<b>Objetivos</b>	O Programa 1ª Vice SOMA – Suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial, composto por encontros de formação periódicos com as equipes dos gabinetes e cartórios, e por ferramentas e estratégias de apoio à gestão, tem o objetivo de atender a recomendação constante no Relatório de Inspeção do CNJ de evidar esforço para a capacitação dos servidores para estimular a utilização das ferramentas de controle disponibilizadas pelo Tribunal. A iniciativa se propõe a incrementar a integração e favorecer o diálogo com as unidades de segundo grau, além de cooperar com a padronização e alinhamento de processos de trabalho em busca da inovação e do aprimoramento da prestação jurisdicional. A partir do programa proposto, espera-se colaborar com o fortalecimento do trabalho conjunto entre os gabinetes de desembargadores e seus respectivos cartórios (pelo viés do "controle, pela unidade e não somente pela secretaria, de todos os processos distribuídos em segunda instância"), e também entre estes e as áreas componentes da Primeira Vice-Presidência, responsáveis pelo aprimoramento da prestação jurisdicional na 2ª Instância do TJMG. Espera-se ver implantadas ações e ferramentas voltadas ao aperfeiçoamento gerencial da unidade, em seus aspectos administrativo, procedural e processual, a partir do uso de estratégias, ferramentas, fluxos e processos de trabalho direcionados ao alcance das metas institucionais e nacionais e à entrega de uma justiça regular, célere e eficiente.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Incremental.

ESCOPO
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 1.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 2.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 3.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 4.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 5.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 6.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 7.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 8.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 9.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 10.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**161**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 11.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 12.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 13.
Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 14.
Guia de suporte à Organização, Cumprimento de Metas e aperfeiçoamento Gerencial.
Desenvolvimento do Banco Institucional de Boas Práticas.
Curso Gramática e Texto no Judiciário: Uma abordagem contemporânea.
Encontro - Linguagem simples no TJMG.
1ª Vice Soma – 2ª Fase: Integração gabinetes e cartórios.

MONITORAMENTO								
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)	89%.					
Custo previsto	Sem informação.	Custo executado	Sem informação.					
Início da iniciativa	07/01/2025.	Término da iniciativa	19/12/2025.					
Data do monitoramento	30/09/2025.							
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO								
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS			
(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 1.	07/01/2025	16/01/2025		16/01/2025	Concluído			
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	07/01/2025	16/01/2025		16/01/2025	Concluído			
(A) Realizar a Ação Formativa.	07/01/2025	16/01/2025		16/01/2025	Concluído			
(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 2.	07/01/2025	21/02/2025		21/02/2025	Concluído			
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	07/01/2025	16/01/2025		16/01/2025	Concluído			
(A) Realizar a Ação Formativa.	17/02/2025	21/02/2025		21/02/2025	Concluído			
(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 3.	07/01/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído			
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	07/01/2025	16/01/2025		16/01/2025	Concluído			
(A) Realizar a Ação Formativa.	24/02/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído			
(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 4.	30/01/2025	14/03/2025		14/03/2025	Concluído			
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	27/02/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído			

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

162

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar a Ação Formativa.	10/03/2025	14/03/2025		14/03/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 5.</b>	<b>30/01/2025</b>	<b>21/03/2025</b>		<b>21/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	27/02/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	17/03/2025	21/03/2025		21/03/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 6.</b>	<b>30/01/2025</b>	<b>28/03/2025</b>		<b>28/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	27/02/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	24/03/2025	28/03/2025		28/03/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 7.</b>	<b>03/03/2025</b>	<b>04/04/2025</b>		<b>04/04/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	19/03/2025	21/03/2025		21/03/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	31/03/2025	04/04/2025		04/04/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 8.</b>	<b>03/03/2025</b>	<b>11/04/2025</b>		<b>11/04/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	19/03/2025	21/03/2025		21/03/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	07/04/2025	11/04/2025		11/04/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 9.</b>	<b>17/03/2025</b>	<b>09/05/2025</b>		<b>09/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	09/04/2025	11/04/2025		11/04/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	05/05/2025	09/05/2025		09/05/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 10.</b>	<b>24/03/2025</b>	<b>16/05/2025</b>		<b>16/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	14/04/2025	15/04/2025		15/04/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	12/05/2025	16/05/2025		16/05/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 11.</b>	<b>24/03/2025</b>	<b>23/05/2025</b>		<b>23/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	14/04/2025	15/04/2025		15/04/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	19/05/2025	23/05/2025		23/05/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 12.</b>	<b>09/05/2025</b>	<b>06/06/2025</b>		<b>06/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	20/05/2025	20/05/2025		20/05/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	02/06/2025	06/06/2025		06/06/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

163

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 13.</b>	<b>14/05/2025</b>	<b>13/06/2025</b>		<b>13/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	20/05/2025	02/06/2025		02/06/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	09/06/2025	13/06/2025		13/06/2025	Concluído
<b>(E) Ação Formativa 1ª Vice SOMA - Turma 14.</b>	<b>14/05/2025</b>	<b>27/06/2025</b>		<b>27/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Comunicar a EJEF para publicação do edital.	20/05/2025	17/06/2025		17/06/2025	Concluído
(A) Realizar a Ação Formativa.	23/06/2025	27/06/2025		27/06/2025	Concluído
<b>(E) Guia de suporte à Organização, Cumprimento de Metas e aperfeiçoamento Gerencial.</b>	<b>10/01/2025</b>	<b>12/03/2025</b>		<b>12/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Criar diagramação.	10/01/2025	29/01/2025		29/01/2025	Concluído
(A) Revisar a diagramação.	29/01/2025	25/02/2025		25/02/2025	Concluído
(A) Validar a diagramação.	25/02/2025	26/02/2025	25/02/2025	25/02/2025	Concluído
(A) Imprimir o Guia de suporte à Organização, Cumprimento de Metas e aperfeiçoamento Gerencial para os gabinetes de Desembargadores.	26/02/2025	12/03/2025	28/02/2025	28/02/2025	Concluído
(A) Disponibilizar o Guia de suporte à Organização, Cumprimento de Metas e aperfeiçoamento Gerencial em formato virtual.	06/03/2025	12/03/2025	14/03/2025	14/03/2025	Concluído
<b>(E) Desenvolvimento do Banco Institucional de Boas Práticas.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar estudos e pesquisas preliminares.	07/01/2025	30/05/2025		30/05/2025	Concluído
(A) Estruturar o projeto do Banco Institucional.	02/07/2025	31/07/2025		29/07/2025	Concluído
(A) Submeter o projeto à aprovação do gestor máximo da Superintendência Judiciária.	04/08/2025	30/09/2025	02/10/2025		<b>Em andamento</b>
(A) Definir o alcance do Projeto.	02/09/2025	30/09/2025	02/10/2025		<b>Em andamento</b>
(A) Implementar as últimas alterações e ajustes necessários no projeto.	02/09/2025	30/09/2025	21/11/2025		Não iniciado
(A) Validar o projeto junto ao 1º Vice-Presidente.	01/10/2025	31/10/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Submeter o projeto final à aprovação da Presidência do Tribunal.	03/11/2025	28/11/2025	19/12/2025		Não iniciado
(A) Elaborar ato normativo para formalização do Banco Institucional de Boas Práticas.	02/12/2025	19/12/2025			Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

164

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(E) Curso Gramática e Texto no Judiciário: Uma abordagem contemporânea.	04/02/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Envolver a EJEF para viabilizar a capacitação.	04/02/2025	19/02/2025		19/02/2025	Concluído
(A) Preencher formulário da proposta da ação educacional e do conteúdo programático.	13/05/2025	05/06/2025		05/06/2025	Concluído
(A) Construir a Matriz Pedagógica - Módulo 1: Introdução ao estudo da gramática e do texto.	20/02/2025	23/05/2025	05/09/2025	03/09/2025	Concluído
(A) Elaborar Plano de Capacitação – Módulo 1: Introdução ao estudo da gramática e do texto.	26/05/2025	02/06/2025	12/09/2025	03/09/2025	Concluído
(A) Submeter à aprovação da superintendência da EJEF – Módulo 1: Introdução ao estudo da gramática e do texto.	02/06/2025	06/06/2025	30/09/2025	29/09/2025	Concluído
(A) Preparar conteúdo - Módulo 1: Introdução ao estudo da gramática e do texto.	01/06/2025	17/07/2025	29/09/2025	29/09/2025	Concluído
(A) Gravar conteúdo - Módulo 1: Introdução ao estudo da gramática e do texto.	28/10/2025	11/11/2025			Não iniciado
(A) Construir a Matriz Pedagógica – Módulo 2: Sujeito.	01/10/2025	15/10/2025		10/09/2025	Concluído
(A) Elaborar Plano de Capacitação - Módulo 2: Sujeito.	16/10/2025	23/10/2025		10/09/2025	Concluído
(A) Submeter à aprovação da superintendência da Ejef - Módulo 2: Sujeito.	23/10/2025	30/10/2025		29/09/2025	Concluído
(A) Preparar conteúdo - Módulo 2: Sujeito.	20/10/2025	20/11/2025			Não iniciado
(A) Gravar Conteúdo - Módulo 2: Sujeito.	25/11/2025	09/12/2025			Não iniciado
(A) Construir a Matriz Pedagógica - Módulo 3: O modelo SVCA (sujeito, verbo, complemento, adjunto).	01/09/2025	26/09/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) Elaborar Plano de Capacitação - Módulo 3: O modelo SVCA (sujeito, verbo, complemento, adjunto).	14/10/2025	17/10/2025			Não iniciado
(A) Construir a Matriz Pedagógica - Módulo 4: Classes de orações I – coordenadas, subordinadas substantivas e adverbiais.	03/11/2025	28/11/2025			Em andamento
(A) Elaborar Plano de Capacitação - Módulo 4: Classes de orações I – coordenadas, subordinadas substantivas e adverbiais.	01/12/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Encontro Linguagem Simples no TJMG.</b>	<b>04/04/2025</b>	<b>19/12/2026</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Reunir com as áreas UaiLab e Ejef para alinhamentos.	04/04/2025	15/05/2025		15/05/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

165

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Definir cronograma, conteúdo e palestrantes.	04/05/2025	15/05/2025		15/05/2025	Concluído
(A) Submeter à Aprovação do 1º Vice-Presidente (cronograma, conteúdo e palestrantes).	19/05/2025	31/07/2025	30/10/2025		Em andamento
(A) Estabelecer data para realização do Encontro e reservar o plenário.	15/05/2025	11/07/2025	30/10/2025		Em andamento
(A) Encaminhar as informações para a Ejef desenvolver a ação formativa.	01/09/2025	30/09/2025	06/11/2025		Não iniciado
(A) Realizar os convites para as autoridades.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Convidar os palestrantes e os mediadores para as atividades do Fórum.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Formalizar a contratação dos palestrantes confirmados.	03/11/2025	28/11/2025			Não iniciado
(A) Elaborar e preparar as oficinas.	01/10/2025	28/11/2025			Não iniciado
(A) Realizar o Encontro Linguagem simples no TJMG.	18/12/2025	19/12/2025			Não iniciado

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

A iniciativa em questão tem o importante papel de disseminar o conhecimento dentro das respectivas áreas de atuação e garantir o aprimoramento dos processos de trabalho, motivo pelo qual propõe-se o presente programa.

Nesse sentido, foram ofertadas 14(quatorze) turmas na **Ação Formativa da 1ª Vice Soma** no período de 07/01/2025 a 27/06/2025.

O **Guia de suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial** foi concluído em 12/03/2025 sendo disponibilizado de maneira impressa e virtual aos gabinetes dos desembargadores.

Sobre a entrega **Desenvolvimento do Banco Institucional de Boas Práticas** foram concluídas as etapas de estudos e pesquisas preliminares e estruturação do projeto do Banco Institucional em 29/07/2025 e nessa primeira entrega apontou-se a necessidade de organizar um banco de boas práticas institucional a ser desenvolvido, futuramente, pelo Núcleo de Apoio à Gestão de Gabinetes. Para institucionalização do Banco de boas práticas, é necessário a aprovação do superintendente Judiciário, o que deverá ocorrer em outubro. Diante disso, as atividades posteriores a essa aprovação não puderem ser iniciadas.

Referente o **Curso Gramática e Texto no Judiciário: Uma abordagem contemporânea**, as fases de elaboração do plano de capacitação e submissão à aprovação da Superintendência da EJEF serão realizadas via SEI. O Público alvo do referido curso serão Magistrados e Servidores de 1ª e 2ª Instâncias e tem a perspectiva de acontecer em 2026.

Por fim, o **Encontro Linguagem Simples no TJMG** obteve a conclusão de duas etapas: reuniões com as áreas Uailab e EJEF para alinhamentos e definição de cronograma, conteúdo e palestrantes e as demais atividades. As atividades de encaminhamento das informações para a EJEF desenvolver a ação formativa, bem como a realização dos convites para as autoridades, não foram iniciadas tendo em vista o aguardo da aprovação pelo 1º Vice Presidente quanto ao cronograma, conteúdo e definição dos palestrantes, bem como definição das datas do Encontro.

A realização do Encontro está prevista para 2026, tendo em vista alterações da estratégia da alta gestão e incompatibilidade de agendas dos Palestrantes convidados.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

166

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Aumento do escopo da Iniciativa 1ª Vice Soma. De acordo com a GEAG- Gerência de Acompanhamento da Litigância em 2ª Instância, o Projeto O Projeto 1ª Vice SOMA - 2ª Fase consolida e expande o trabalho iniciado no primeiro semestre de 2025, dando continuidade à Iniciativa Institucional nº 94, Programa 1ª Vice SOMA. A iniciativa surge da necessidade de ampliar a colaboração entre os gabinetes de desembargadores e seus respectivos cartórios, com um foco intensificado no uso avançado do sistema de processo judicial eletrônico eproc. A implantação do eproc em 14 de outubro de 2024 representa um marco para a modernização da Justiça Mineira, e esta segunda fase do Projeto 1ª Vice SOMA visa explorar todo o seu potencial para garantir maior celeridade e segurança nas rotinas das unidades judiciais de segunda instância. Ao promover o trabalho coletivo e o envolvimento dos servidores em todas as etapas do trâmite processual, o projeto busca a construção colaborativa e a padronização dos processos de trabalho. Essa abordagem não apenas aperfeiçoa as atividades diárias, mas também fortalece significativamente a prestação jurisdicional.

Adicionalmente, o Projeto SOMA 2ª Fase atende às diretrizes da Agenda 2030 da ONU, em especial o Objetivo de Desenvolvimento Sustentável 16, que preconiza a promoção de sociedades pacíficas e inclusivas, o acesso à justiça para todos e a construção de instituições eficazes, responsáveis e inclusivas em todos os níveis. Nesse sentido, destaca-se a inclusão da nova entrega do escopo, sendo: 1ª Vice SOMA - 2ª fase: integração gabinetes e cartório, com perspectiva de conclusão em 2025.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

**6 - Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 1</b>	<b>CNJ 2</b>	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 5</b>	<b>TJMG 6</b>	<b>TJMG 7</b>	<b>TJMG 29</b>	<b>TJMG 59</b>
	<b>TJMG 91</b>	<b>TJMG 115</b>	<b>TJMG 132</b>	<b>TJMG 134</b>	<b>TJMG 135</b>

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Referente a meta **TJMG 5** - Realizar, em 2025, 70% (setenta por cento) dos julgamentos monocráticos pelo relator, em 60 dias (desconsiderado o tempo de permanência em carga aos Advogados e aos Órgãos Externos, 25 dias), **o valor médio apurado até agosto de 2025 é 65%**, resultando, portanto, em meta não cumprida.

Sobre a meta **TJMG 6** - Realizar, em 2025, 70% (setenta por cento) dos julgamentos colegiados em até 100 dias. (desconsiderado o tempo de permanência em carga aos Advogados e aos Órgãos Externos - 25 dias), **o valor médio apurado até agosto de 2025 é de 64%** resultando, portanto, em meta não cumprida.

Em ambas as metas, de acordo com Centro de Resultados da prestação jurisdicional na 2ª Instância -CEINJUR, o desempenho abaixo da meta pode ter ocorrido, devido a fatores operacionais e estruturais, como o aumento do volume de processos e variações sazonais de produtividade em razão de férias e recesso.

A Meta **TJMG 7** - Publicar, em 2025, 95% (noventa e cinco por cento) dos acórdãos no prazo máximo de 10 (dez) dias após o julgamento dos processos, teve como **valor médio apurado 93% até julho de 2025**. O CEINJUR esclarece que a apuração desta meta ocorre no mês subsequente e que o mês de dezembro é atípico devido ao início do recesso judiciário, o que impacta diretamente nos resultados apurados em janeiro e no início de fevereiro de 2025. A apuração do início do ano apresentou diversos erros estruturais, porém a situação foi normalizada apenas com a solução definitiva dos problemas ao final do mês de fevereiro, permitindo o reestabelecimento da regularidade nos indicadores.

Sobre a **Meta TJMG 29** - Julgar, em 2025, em até 100 (cem) dias 80% (oitenta por cento) dos processos vinculados em razão de repercussão geral e repetitividade de recursos e feitos, após trânsito em julgado do tema 2º Grau (desconsiderado o tempo de permanência em carga aos advogados e aos órgãos externos - 25 dias), **o resultado médio apurado até agosto de 2025 é de 77%**. Apesar dos esforços e das capacitações promovidas pelo Projeto SOMA, o não alcance da meta nos primeiros meses do ano decorreu de fatores

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**1ª VICE-PRESIDÊNCIA**

operacionais e estruturais, como elevado volume de processos e a complexidade dos temas analisados, o que demandou maior tempo de apreciação.

Quanto à **Meta TJMG 59** - Julgar até 31/12/2025, 85% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2023 no 2º Grau, **o valor médio apurado até agosto de 2025 de 90%** indica o cumprimento da meta no período.

Sobre a **Meta TJMG 91** - Movimentar 95% (noventa e cinco por cento) do acervo processual em prazo inferior a 60 (sessenta) dias, **o resultado apurado médio é de 103% até agosto de 2025**. Meta alcançada devido ao trabalho que vem sendo desenvolvido pelo Centro de Aperfeiçoamento Gerencial 2ª Instância- CEAGESI, através da implantação do Desdobramento do Planejamento Estratégico, aliado à forte atuação da Secretaria Judiciária, que incentiva a agilidade nas movimentações processuais e promove treinamentos constantes e uniformidade dos procedimentos.

Em relação à Meta **TJMG 115** - Devolver para o respectivo Cartório 95% (noventa e cinco por cento) dos processos conclusos no prazo de até 90 (noventa) dias, contado da data da conclusão, **o resultado médio apurado até agosto de 2025 é de 96%**. Meta alcançada devido ao desempenho da Secretaria Judiciária na gestão dos prazos, atuando de forma proativa para estimular a devolução célere dos processos conclusos e orientar gabinetes e cartórios quanto á melhores práticas.

Sobre a meta **TJMG 132**– Executar, em 2025, 100% (cem por cento) das atividades previstas no Programa 1ª Vice Soma – Suporte à Organização, cumprimento de metas e aperfeiçoamento gerencial, obtém -se o resultado apurado de 71,71% de conclusão das atividades previstas.

Das 99 (noventa e nove) atividades previstas para 2025, 71 (setenta e uma) atividades foram concluídas, sendo: 14 (quatorze) ações formativas da 1ª vice soma no período de 07/01/2025 a 27/06/2025; o Guia de suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial, sendo disponibilizado de maneira impressa e virtual aos gabinetes; as etapas dos estudos e pesquisas preliminares e estruturação do projeto do Banco Institucional (em 29/07/2025); as etapas de viabilização e do conteúdo programático para o curso Gramática e Texto no Judiciário: Uma abordagem contemporânea; as etapas de reunião com as áreas UaiLab (Unidade Avançada de Inovação em Laboratório) e a EJEF( Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes), bem como definição do cronograma, conteúdo e palestrantes do Encontro Linguagem Simples no TJMG.

A meta **TJMG 134** - Julgar, em 2025, 60% (sessenta por cento) dos IRDRs/IACS em até 320 (trezentos de vinte) dias após a admissão, (desconsiderado o tempo médio de permanência em carga a Advogados ou Órgãos Externos, 25 dias), obteve **o resultado apurado corresponde a 0% até agosto de 2025**. Isso ocorreu porque no mês de março, não houve julgamento do mérito. Nos outros meses de fevereiro, abril, maio, junho, julho e agosto ocorreram julgamentos de mérito, porém superiores a 320 dias. O **IRDR** significa Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas, um instrumento do direito processual civil brasileiro que visa uniformizar a solução de casos com a mesma questão de direito. Já o **IAC** refere-se ao Incidente de Assunção de Competência, um instrumento do direito processual civil que permite que um tribunal superior julgue uma questão de direito complexa com grande repercussão social e interesse público

A meta **TJMG 135** – Exercer, em 2025, o juízo de admissibilidade em 100% (cem por cento) dos processos relacionados a IRDRs/IACs em até 150 (cento e cinquenta) dias após a distribuição do requerimento, obteve **o resultado apurado corresponde a 0% até agosto de 2025**. Diante disso, cabe informar que nos meses de abril e agosto não houve julgamento do mérito. Nos demais meses de janeiro, fevereiro, março, maio, junho e julho, ocorreram julgamentos de mérito, porém superiores a 150 dias.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

Iniciativa não correlacionada a objetivos do PROJEF 5.0.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**2ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**2ª VICE-PRESIDÊNCIA**

50 - Plano de Desenvolvimento Institucional da EJEF ciclo 2021 a 2026 - Programa Pós-Graduação

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>50 - Plano de Desenvolvimento Institucional da EJEF ciclo 2021 a 2026 - Programa de Pós-Graduações da EJEF (Abreviatura: PDI EJEF - PÓS).</b>		
---------------------------	--	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	--	--

<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Presidência:</b> Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas - DIRDEP.
<b>Patrocinador</b>	Dr. Thiago Grazziane Gandra
<b>Objetivos</b>	O Programa de Pós-Graduação da Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes - EJEF visa consolidar a Escola de Governo no rol das instituições de ensino voltadas à formação de agentes públicos integrantes do sistema de educação formal brasileiro, com a oferta de pós-graduações profissionais voltadas à qualificação de magistrados e servidores para atuação na realidade laboral do Tribunal.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Incremental.

<b>ESCOPO</b>	
Desenvolvimento do Projeto do 4º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.	
Oferta do 4º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.	
Desenvolvimento do Projeto do 5º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.	
Oferta do 5º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.	
Desenvolvimento do Projeto do 6º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.	
Oferta do 6º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.	
Estudo e desenvolvimento 1º Curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino.	
Oferta do 1º Curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino.	

<b>MONITORAMENTO</b>								
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	71%.					
<b>Custo previsto</b>	R\$ 495.320,50.	<b>Custo executado</b>	R\$519.551,18.					
<b>Início da iniciativa</b>	04/12/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	19/12/2025.					
<b>Data do monitoramento</b>	22/08/2025.							
<b>CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO</b>								
<b>ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)</b>		<b>INÍCIO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO REPLANEJADO</b>	<b>TÉRMINO REALIZADO</b>			
					<b>STATUS</b>			

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

169

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**2ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Desenvolvimento do Projeto do 4º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.</b>	<b>04/12/2024</b>	<b>31/03/2025</b>	<b>02/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Elaboração do Plano de Curso Direito Processual Civil.	04/12/2024	31/03/2025	29/08/2025	01/08/2025	Concluído
(A) Planejamento e Preparação da Oferta do curso de pós-graduação lato sensu em Direito Processual Civil.	01/04/2025	30/05/2025	02/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Oferta do 4º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.</b>	<b>02/06/2025</b>	<b>02/06/2025</b>	<b>03/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Oferta dos eixos e disciplinas do curso de pós-graduação lato sensu em Direito Processual Civil.	02/06/2025	02/06/2025	03/10/2025		Em andamento
<b>(E) Desenvolvimento do Projeto do 5º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>30/4/2025</b>	<b>09/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Elaboração do Plano de Curso de Direito Público.	03/02/2025	30/04/2025	29/08/2025	01/08/2025	Concluído
(A) Planejamento e Preparação da Oferta do curso de pós-graduação lato sensu em Direito Público.	05/05/2025	31/07/2025	09/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Oferta do 5º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.</b>	<b>01/08/2025</b>	<b>01/08/2025</b>	<b>10/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Oferta dos eixos e disciplinas do curso de pós-graduação lato sensu em Direito Público.	01/08/2025	01/08/2025	10/10/2025		Em andamento
<b>(E) Desenvolvimento do Projeto do 6º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF.</b>	<b>03/03/2025</b>	<b>30/05/2025</b>	<b>31/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Elaboração do Plano de Curso de Direito Civil.	03/03/2025	30/05/2025	31/10/2025		Em andamento
(A) Planejamento e Preparação da Oferta do curso de pós-graduação lato sensu em Direito Civil.	02/06/2025	31/10/2025			Não iniciado
<b>(E) Estudo e desenvolvimento 1º Curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino (início em 2025).</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realização das atividades previstas no Contrato nº 403/2024 (prestação de serviços de consultoria e assessoria educacional) no ano de 2025.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Elaboração do cronograma e do plano de trabalho do curso.	29/04/2025	30/06/2025		24/06/2025	Concluído
(A) Elaboração/finalização do Termo de referência para contratação da oferta de serviços educacionais com outras instituições de ensino.	07/01/2025	13/07/2025		25/07/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

170

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**2ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>(E) Oferta do 1º Curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino.</b>	01/08/2025	01/08/2025	02/12/2025		Em andamento
(A) Oferta do curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outra instituição.	01/08/2025	01/08/2025	02/12/2025		Em andamento

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Foi concluído o plano de curso de Direito Processual Civil do **4º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF** e o plano de curso de Direito Público do **5º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF**.

O **Estudo e desenvolvimento do 1º Curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino**, resultou na finalização do termo de referência para a oferta de serviços educacionais da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas), bem como o cronograma e o plano de trabalho de curso. Porém, os trâmites contratuais ainda estão em andamento, razão pela qual o contrato ainda não foi celebrado.

A **Oferta do 1º Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino** está prevista para ocorrer em 02/12/2025, com o tema Ciências Sociais da PUC Minas.

De acordo com a Diretoria Executiva de Desenvolvimento de Pessoas – DIRDEP, a execução orçamentária para a iniciativa em questão superou o montante estimado, tendo em vista que à época da estimativa, não foi possível prever os custos adicionais decorrentes das novas Pós Graduações e do curso de Mestrado programados para o ano corrente, bem como o impacto da Resolução Enfam n.º 2, de 12 de agosto de 2024 que alterou o artigo 24, inciso I, da Resolução Enfam n.º 1, de 13 de março de 2017, limitando a remuneração do orientador de trabalho de Conclusão de Curso (TCC) a 10 horas por discente. Essa nova regra foi considerada no momento da previsão inicial de gasto da iniciativa. Contudo, como essa alteração ainda não foi incorporada ao regramento interno do Tribunal, conforme previsto no artigo 18 da Portaria nº 879/PR/2019, os pagamentos aos orientadores continuaram a ser efetuados com base nos parâmetros anteriormente vigentes. Essa discrepância ocasionou despesas superiores às estimadas e, consequentemente, a execução orçamentária a maior verificada.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

-
-

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**10 - Otimização da Gestão de Pessoas.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	-	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	TJMG 67	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A meta TJMG 67 prevê o cumprimento, até o final de 2025, de 94% das entregas de consolidação do Programa de Pós-Graduação da EJEF previstas para o período de 2021-2026. Considerando que a meta é cumulativa, abarcando o ciclo mencionado, verifica-se que até 22/08/2025, foram concluídas 71% das entregas previstas para o Programa.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**2ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Entre as entregas realizadas em 2025, destaca-se a conclusão do plano de curso de Direito Processual Civil do **4º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF** e do plano de curso de Direito Público do **5º Curso de Pós-Graduação lato sensu da EJEF**. O **Estudo e desenvolvimento do 1º Curso de Pós-Graduação stricto sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino**, resultou na finalização do termo de referência para a oferta de serviços educacionais da Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUC Minas), bem como o cronograma e o plano de trabalho de curso. Porém, os trâmites contratuais ainda estão em andamento, razão pela qual o contrato ainda não foi celebrado.

A **Oferta do 1º Curso de Pós-Graduação Stricto Sensu (mestrado) em parceria com outras instituições de ensino** está prevista para ocorrer em 02/12/2025, com o tema Ciências Sociais da PUC Minas.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**XX** - ampliar a oferta de cursos de pós-graduação nas mais diversas especialidades, nas modalidades presencial, a distância e semipresencial.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	07 - Programa de estruturação de políticas públicas autocompositivas de solução de conflitos.		
Priorização		 Eficiência e Agilidade para o Cidadão	
<b>INFORMAÇÕES GERAIS</b>			
<b>Unidade gestora</b>	3ª Vice-Presidência.		
<b>Patrocinador</b>	Des. Rogério Medeiros Garcia de Lima		
<b>Objetivos</b>	<p>Fomentar e ampliar a utilização dos métodos adequados de solução de conflitos, contribuindo para a desjudicialização e promovendo a cultura da paz e o acesso à justiça, em conflitos de alta repercussão jurídica, cultural, econômica e social.</p> <p>As iniciativas abrangidas pelo programa são:</p> <p>REURB - Regularização Fundiária Urbana: A iniciativa tem como objetivo propiciar a cooperação, institucional e interinstitucional deste Tribunal, dentro de suas atribuições legais, destinada ao planejamento e à execução de ações referentes à temática da regularização fundiária no âmbito do Estado de Minas Gerais.</p> <p>Conciliação em Domicílio: Proporcionar ao cidadão mais uma oportunidade para a autocomposição, ampliando o acesso à justiça.</p> <p>Justiça Itinerante por instalação física nos moldes da resolução 632/2010 c/c Resolução 460/2022: A Justiça Itinerante está regulamentada pela Resolução 632/2010 e tem por objetivo facilitar o acesso à Justiça, levando aos municípios que não são sedes de comarca a estrutura judiciária necessária ao atendimento dos jurisdicionados ali residentes, em especial àqueles desprovidos de condições financeiras e/ou físicas para o seu deslocamento. Trata-se, no caso, de uma iniciativa onde por solicitação dos magistrados é analisada a possibilidade da abertura de espaço físico para prestação dos serviços judiciais em municípios distantes da sede da Comarca. O TJMG passa a contar, a partir da formalização do convênio, com espaço físico fixo oferecido pelo Município distante da sede, com o objetivo de que esse espaço possa sediar expediente forense, bem como receber os serviços judiciais na forma da legislação de regência.</p> <p>Paternidade para todos: O projeto tem por atividade precípua garantir a todos o nome do pai nos registros de nascimento, desde que a questão possa ser resolvida voluntariamente. Abrange também o procedimento de averiguação de paternidade previsto na Lei Federal nº 8560/92. Os exames de DNA são custeados pelo TJMG. Trata-se de procedimentos pré-processuais.</p> <p>Promoção de ações para o atendimento adequado à Pessoa Idosa: Publicação de um guia prático de atendimento aos idosos no âmbito dos CEJUSCs, com orientações claras e diretrizes para acolhimento; difusão da aplicação das Oficinas de Envelhecimento; e reformulação, em parceria com a EJEF, do curso de Capacitação para expositores dessas oficinas. Oficinas de Envelhecimento: Reformulação, em parceria com a EJEF, do curso de capacitação para expositores, assegurando atualização constante de conteúdos e metodologias, qualificando de forma contínua o atendimento à pessoa idosa.</p> <p>Fortalecimento das Redes Colaborativas de Justiça Restaurativa: Atualização da Cartilha do Protocolo de Instalação e do Portfólio de Projetos; desenvolvimento e realização de cursos de formação de facilitadores em parceria com a EJEF, em conformidade com o Plano Mínimo Orientador do CNJ e com a participação de, no mínimo, vinte comarcas; e atualização sistemática dos dados de acompanhamento das ações de Justiça Restaurativa no Estado, garantindo monitoramento contínuo e aprimoramento das práticas.</p>		

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

173

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

	<p>Nucleomulti: Formalizar parcerias com entidades públicas e privadas, objetivando a realização de sessões de conciliação e mediação em reclamações pré-processuais apresentadas perante o Poder Judiciário.</p> <p>Promoção da Política Auto compositiva de Competência dos Cejuscs Especializados: Fortalecer e expandir a atuação dos Centros Judiciais de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSCs) de 2º Grau e Especializados. Busca-se aprimorar as políticas públicas judiciais, promovendo soluções consensuais que respeitem a diversidade cultural, social e econômica dos jurisdicionados, com destaque para a ampliação do acesso a direitos por povos indígenas, comunidades tradicionais e outros grupos em situação de vulnerabilidade."</p>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Incremental.

ESCOPO
Promoção da Regularização Fundiária Urbana.
Expansão do projeto Conciliação em Domicílio.
Ampliação das parcerias da Justiça Itinerante.
Gestão do Projeto Paternidade para todos.
Promoção de ações para o atendimento adequado à Pessoa Idosa.
Fortalecimento das Redes Colaborativas de Justiça Restaurativa.
Expansão do Nucleomulti.
Disseminação das práticas realizadas.
Promoção da política autocompositiva de competência dos Cejuscs especializados.

MONITORAMENTO					
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.		<b>Progresso (%)</b>	59%.	
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.		<b>Custo executado</b>	Sem informação.	
<b>Início da iniciativa</b>	07/01/2025.		<b>Término da iniciativa</b>	19/12/2025.	
<b>Data do monitoramento</b>	22/09/2025.				

  

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Promoção de Regularização Fundiária Urbana.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Documentar as ações de cooperação e de apoio do Tribunal de Justiça a iniciativas de Reurb, realizadas no primeiro trimestre.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Agendar, preparar e registrar as deliberações das reuniões do NUIREF no 1º semestre.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

174

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Documentar as ações de cooperação e de apoioamento do Tribunal de Justiça a iniciativas de Reurb, realizadas no segundo trimestre					
(A) Realizar uma reunião do Nuiref no primeiro trimestre.	11/02/2025	31/03/2025		11/02/2025	Concluído
(A) Realizar uma reunião do Nuiref no segundo trimestre.	01/04/2025	30/06/2025		04/06/2025	Concluído
(A) Realizar uma reunião do Nuiref no terceiro trimestre.	01/07/2025	30/09/2025		05/08/2025	Concluído
(A) Realizar uma reunião do Nuiref no quarto trimestre.	01/10/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Auxiliar na realização de, pelo menos, 1 (um) procedimento de Reurb.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Expansão do projeto Conciliação em Domicílio.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>08/07/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Elaborar o 1º relatório de acompanhamento dos resultados da expansão do projeto conciliação em domicílio.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Elaborar o 2º relatório de acompanhamento dos resultados da expansão do projeto conciliação em domicílio.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Capacitar oficiais de justiça para atuarem no projeto.	07/01/2025	19/12/2025		08/07/2025	Concluído
(A) Realizar uma reunião de alinhamento e engajamento com os Oficiais de Justiça.	07/01/2025	19/12/2025	C		Cancelado
<b>(E) Ampliação das Parcerias da Justiça Itinerante.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) registrar os casos de TCT firmados no primeiro semestre para oferecimento dos serviços de itinerância na forma das Resoluções 632/2010 do TJMG e 460/2022 do CNJ.	07/01/2025	30/06/2025	19/12/2025		Em andamento
<b>(E) Gestão do Projeto Paternidade Para Todos.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Acompanhar as ações da execução do Projeto Paternidade para Todos e os dados estatísticos no primeiro semestre.	07/01/2025	31/03/2025		30/06/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

175

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Acompanhar as ações da execução do Projeto Paternidade para Todos e os dados estatísticos no segundo semestre.	01/07/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Promoção de ações para o atendimento adequado à Pessoa Idosa.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Publicar um guia prático de atendimento aos idosos no âmbito dos CEJUSCs, com orientações claras e diretrizes para acolhimento.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Promover a difusão da aplicação de Oficinas de Envelhecimento nos CEJUSCs.	11/02/2025	12/05/2025			Em andamento
(A) Reformular, em parceria com a EJEF, curso de capacitação para expositores de Oficinas de Envelhecimento.	01/08/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Fortalecimento das Redes Colaborativas de Justiça Restaurativa.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Atualizar a Cartilha do Protocolo de Instalação e Portfólio de Projetos.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Desenvolver e realizar, em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF), a oferta de cursos de facilitadores de Justiça Restaurativa, nos moldes do Plano Mínimo Orientador do CNJ, com a participação de ao menos 20 (vinte) comarcas.	07/01/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Atualizar os dados de acompanhamento das ações de Justiça Restaurativa executadas no Estado de Minas Gerais no quarto trimestre.	01/10/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Expansão do Nucleomulti</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>		<b>30/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Formalizar a expansão do Nucleomulti para outras comarcas.	07/01/2025	19/12/2025		14/05/2025	Concluído
(A) Formalizar a parceria para integrar o Nucleomulti (UNIMED).	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Formalizar a parceria para integrar o Nucleomulti (Claro, Itaú).	07/01/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
<b>(E) Disseminação das práticas realizadas.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

176

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Publicar 3 boletins da 3ª Vice-Presidência no primeiro trimestre.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Publicar 3 boletins da 3ª Vice-Presidência no segundo trimestre.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Publicar 3 boletins da 3ª Vice-Presidência no terceiro trimestre.	01/07/2025	30/09/2025		09/09/2025	Concluído
(A) Publicar 3 boletins da 3ª Vice-Presidência no quarto trimestre.	01/10/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Promoção da Política Autocompositiva de Competência dos Cejuscs Especializados.</b>	<b>01/02/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) CEJUSC POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS: realizar escuta ativa nas aldeias Maxakali pertencentes às comarcas de Águas Formosas e Teófilo Otoni.	01/02/2025	31/03/2025		20/02/2025	Concluído
(A) CEJUSC POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS: elaborar cronograma de escuta ativa para o segundo semestre.	01/07/2025	31/07/2025	19/12/2025		Em andamento
(A) CEJUSC POVOS E COMUNIDADES TRADICIONAIS: realizar escuta ativa em comunidade Quilombola.	01/07/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) CEJUSC Tributário: promover ações que permitam a otimização do tratamento pré-processual e processual de conflitos tributários, especialmente a realização de pauta concentrada.	07/01/2025	30/06/2025		21/03/2025	Concluído
(A) CEJUSC Saúde: promover ações que permitam a otimização do tratamento pré-processual e processual de conflitos na área da saúde.	07/01/2025	30/06/2025		11/04/2025	Concluído

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

<b>Expansão do projeto Conciliação em Domicílio:</b> No primeiro semestre de 2025, foram tratados, no âmbito da iniciativa, 20 processos e firmados 20 acordos; foi aberta a inscrição da 4ª turma de aprimoramento para os Oficiais de Justiça, em 07/04 a 07/05/2025, tendo 177 inscritos e 120 aprovados. O curso ocorreu no período de 12/05 a 08/07/2025.
<b>Promoção de ações para o atendimento adequado à Pessoa Idosa:</b> No dia 25/08, foi realizada reunião inicial com docentes da nova formação para apresentar as expectativas para reformulação da capacitação. O objetivo é ter uma formação possível de ser replicada de forma cíclica, que atenda o interior do Estado. O formulário da ação educacional já foi enviado à EJEF e os trâmites estão ocorrendo com regularidade.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

177

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**Fortalecimento das Redes Colaborativas de Justiça Restaurativa:** O formulário da ação educacional que busca ofertar cursos de facilitadores de Justiça Restaurativa, nos moldes do Plano Mínimo Orientador do CNJ, com a participação de ao menos 20 (vinte) pessoas da comarca, foi encaminhado em agosto de 2025, e o trâmite está regular. Foram eleitas as comarcas de Belo Horizonte e Varginha para sediarem a etapa prática da ação, enquanto o módulo teórico ocorrerá em EAD. Serão ofertadas 70 vagas. Com cronograma da seguinte maneira:

Etapa teórica: 22/9/2025 a 7/11/2025

Etapa prática: 10/11/2025 a 14/11/2025 (turma de Varginha)

Etapa prática: 24/11/2025 a 28/11/2025 (turma de Belo Horizonte)

**Expansão do Nucleomulti:** Prorrogação de vigência 1º do TCT 082/2024 (UNIMED) Publicado em 21/03/2025; prorrogado o prazo de vigência - 1º TA do TCT 039/2024 (Claro) Publicado em 23/04/2025; TCT 192/2025 (ITAÚ UNIBANCO S/A) Publicado em 22/05/2025.

**Promoção da Política Autocompositiva de Competência dos Cejuscs Especializados (Povos e comunidades tradicionais):** Visitas realizadas em 11 de agosto de 2025 - Aldeia Margarida, Água Boa; programadas para 06 de outubro de 2025 - Aldeia Maria Diva, Água Boa; e para 03 de novembro de 2025 - Aldeia Maravilha, Pradinho, relativa à retomada do segundo ciclo de instalações dos padrões de energia elétrica nas aldeias Maxakali.

**Promoção da Política Autocompositiva de Competência dos Cejuscs Especializados (CEJUSC Tributário):** Em março de 2025, foi realizada live "Autocomposição e Regularização Tributária", com 379 visualizações no YouTube, bem como mutirão de conciliação com 580 acordos.

**Promoção da Política Autocompositiva de Competência dos Cejuscs Especializados (CEJUSC Saúde):** No período de 7 a 11 de abril de 2025, realizou-se a Semana Nacional da Saúde, conforme orientação da Resolução CNJ nº 576/2024. Durante a semana, foi realizada, em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF), a live "Competência à luz do Tema 1234 do STF". Ainda, foi realizado o 1º Simpósio Internacional de Justiça Terapêutica em comemoração à Semana.

#### POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA

Buscando aperfeiçoar e ampliar a abrangência do programa, foram inseridos cinco projetos no escopo da iniciativa:

- Promoção de ações para o atendimento adequado à Pessoa Idosa.
- Fortalecimento das Redes Colaborativas de Justiça Restaurativa.
- Expansão do Nucleomulti.
- Disseminação das práticas realizadas.
- Promoção da política autocompositiva de competência dos CEJUSCs especializados.

#### ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

**2 - Ampliação da relação institucional do Judiciário com a Sociedade.**

**5 - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	<b>CNJ 3</b>	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#">Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</a>	<b>TJMG 97</b>	<b>TJMG 100</b>	<b>TJMG 138</b>	<b>TJMG 139</b>	<b>TJMG 140</b>

#### OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS

A Meta TJMG 97 tem como objetivo aumentar em 1% o número de sessões agendadas nos Centros Judiciais de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSCs) em comparação com o ano anterior, que registrou 290.732 sessões. De janeiro a julho, foram agendadas 184.502 sessões. Embora o resultado final seja consolidado apenas após o último dia útil do expediente forense, o resultado apresenta a expectativa de conclusão da meta no final do ano.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

Já a meta TJMG 100 propõe promover, por ação própria ou mediante parceria, o oferecimento de serviços de itinerância em pelo menos 50 ações. A meta foi atingida e superada, com 63 ações realizadas em 63 municípios de janeiro a agosto.

As ações ocorreram nos seguintes municípios:

- Fevereiro: Montezuma, Vargem Grande do Rio Pardo, Santo Antônio do Retiro, Caraí, Itaipé, Catuji, Bertópolis;
- Março: Laranjal, Rosário da Limeira, Miradouro, Vieiras, Esmeraldas;
- Abril: Ninheira, Berizal, Indaiabira, Curral de Dentro, Florestal, Olhos d'Água, Félixlândia, Ribeirão das Neves, Taiobeiras;
- Maio: Alto Caraparaó, Alto Jequitibá, Duradé, Martins Soares, Barão do Monte Alto, Juiz de Fora, Orizânia, Bom Jesus do Divino - Distrito, Pirapora, Santa Rita da Jacutinga, Coroaci, Ribeirão das Neves, Serro;
- Junho: Serra Azul de Minas, Santo Antônio do Itambé, Alvorada de Minas, Monte Santo de Minas, Aceburgo, Santa Luzia, Bom Jesus do Divino - Distrito;
- Julho: Frei Lagonegro, Coroaci, Açucena, Santo Antônio do Monte, São Francisco de Paula, Belo Oriente, Distrito de Queixada, Distrito de Lufa, Barra do Guaicuí, Lassance, Várzea da Palma; e
- Agosto: Presidente Bernardes, Rochedo de Minas, Descoberto, Araporã, Tupaciguara, Pirajuba, Aldeia Indígena Maxacali, Unaí, Sarzedo, Mário Campos, Goiabeiras.

A Meta TJMG 138 visa promover 1.200 (mil e duzentos) procedimentos pré-processuais de reconhecimento de paternidade. De janeiro a agosto, foram realizados 1935 procedimentos, alcançando-se, portanto, a meta antes do final do ano.

A Meta TJMG 139 busca implementar ao menos 5 (cinco) projetos em Justiça Restaurativa. O projeto "Novos Voos" está em desenvolvimento na comarca de Araxá, e 8 (oito) outros projetos encontram-se em fase de formalização.

Por fim, a Meta TJMG 140, que visa realizar ao menos 25 (vinte e cinco) Círculos de Construção de Paz, foi atingida e superada. De janeiro a setembro, foram realizados 42 círculos utilizando as técnicas da justiça restaurativa.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**X** - reestruturar e integrar os serviços públicos geridos pela Terceira Vice-Presidência, de forma responsiva e identitária;

**XI** - otimizar o funcionamento dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania – CEJUSCs;

**XII** - aprimorar a extração, o tratamento e a explicitação de dados relativos às políticas autocompositivas, objetivando-se a melhoria contínua de indicadores estratégicos;

**XIII** - estruturar políticas públicas autocompositivas que promovam a garantia de direitos fundamentais e o fortalecimento da relação interinstitucional do Judiciário com a sociedade no que se refere a meio ambiente, urbanismo, saúde e outros temas de alta repercussão jurídica, cultural, econômica e social.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>47 - Programa de otimização do funcionamento dos CEJUSCs - Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania.</b>	
---------------------------	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS		
<b>Unidade gestora</b>	<b>3ª Vice-Presidência.</b>	
<b>Patrocinador</b>	Des. Rogério Medeiros Garcia de Lima	
<b>Objetivos</b>	<p>Promover a otimização do funcionamento dos CEJUSCS - Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania.</p> <p>As iniciativas abrangidas pelo programa são:</p> <p>Promoção da capacitação e aperfeiçoamento dos conciliadores e mediadores: articulação com os CEJUSCs para seleção de alunos nos cursos de capacitação em mediação, conciliação e oficinas, em parceria com a EJEF, promovendo formação e aperfeiçoamento contínuo dos atores envolvidos.</p> <p>Instalação de novos PAPRES- postos de atendimento pré-processual: Fomentar a parceria com diversas instituições para aumentar, sem custo para o TJMG, a capacidade de realização de sessões de conciliação pré-processuais (antes do ajuizamento de ação judicial).</p> <p>Diagnóstico do funcionamento dos CEJUSCs instalados: execução de diagnóstico contínuo, com cronogramas semestrais de visitas técnicas presenciais e por videoconferência; atualização permanente da cartilha de práticas; e incorporação de metodologias e boas práticas alinhadas às demandas atuais e normativos vigentes, fortalecendo padronização, eficiência e qualidade dos serviços.</p> <p>Aprimoramento da gestão dos CEJUSCs: promoção de encontros periódicos de magistrados coordenadores para troca de experiências e alinhamento estratégico; desenvolvimento de materiais de apoio para padronização de procedimentos; criação de comunidade virtual para integração das equipes e compartilhamento de boas práticas, fortalecendo colaboração e qualidade dos serviços prestados.</p> <p>Implementação do pagamento de remuneração a conciliadores, mediadores e facilitadores de Justiça Restaurativa - JR Edição de norma que regulamente o pagamento da remuneração de conciliadores, mediadores e facilitadores de JR e adoção de ações que viabilizem os meios necessários para sua efetivação.</p> <p>Promoção do CEJUSC Itinerante: CEJUSC Itinerante por convênio com o Ministério Público em deslocamentos programados A iniciativa em apreço está regulamentada por meio do Termo de Cooperação Técnica n.º 304/2021 e tem por objetivo facilitar o acesso à Justiça, levando aos municípios que não são sedes de comarca serviços ofertados pelos Cejusc, em especial àquelas pessoas desprovidas de condições financeiras e/ou físicas para o seu deslocamento. Trata-se, no caso, de uma itinerância feita em parceria com o Ministério Público, em cronograma comum previamente agendado para cada ano, em Municípios distantes das sedes das Comarcas, sem base física fixa em cada localidade, mas por meio de veículos próprios de cada instituição e instalações físicas provisoriamente cedidas pelos entes públicos.</p> <p>CEJUSC itinerante por deslocamentos programados em cronograma próprio. A iniciativa em apreço está regulamentada por meio das Resoluções 632/2010 do TJMG e 460/2022 do CNJ e tem por objetivo facilitar o acesso à Justiça, levando aos municípios que não são sedes de comarca serviços</p>	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**180**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

	<p>ofertados pelos Cejusc, em especial àquelas pessoas desprovidas de condições financeiras e/ou físicas para o seu deslocamento.</p> <p>CEJUSC Itinerante por convênio com a Defensoria Pública em deslocamentos programados A iniciativa em apreço está regulamentada por meio do Termo de Cooperação Técnica n.º 123/2023 e tem por objetivo facilitar o acesso à Justiça, levando aos municípios principalmente que não são sedes de comarca serviços ofertados pelos Cejusc, em especial àquelas pessoas desprovidas de condições financeiras e/ou físicas para o seu deslocamento. Trata-se, no caso, de uma itinerância feita em parceria com a Defensoria Pública, em cronograma comum previamente agendado, em Municípios distantes das sedes das Comarcas, ou bairro distantes do centro da sede da Comarca, sem base física fixa em cada localidade, mas por meio de veículos próprios de cada instituição e instalações físicas provisoriamente cedidas pelos entes públicos. Também estão contempladas ações conjuntas com o Núcleo de Voluntariado do TJMG e outros parceiros na prestação de serviços judiciais.</p> <p>Mutirões de conciliação: Os mutirões atendem demandas massificadas em que uma das partes consta em um número significativo de processos judiciais relativos a causas que envolvam, por exemplo, sistema financeiro (bancos), prestação de serviços de energia, água, telefonia entre outros. Assim, ao promover as sessões de conciliação neste formato, o TJMG busca agilizar o funcionamento da Justiça com a redução do acervo processual de ações repetitivas e promover uma prestação jurisdicional mais célere e eficaz.</p>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa incremental.

ESCOPO
Aprimoramento da Gestão dos CEJUSCs.
Conciliadores, mediadores e expositores de oficinas capacitados.
Instalação de novos PAPREs.
Implantação do pagamento de remuneração a conciliadores, mediadores e facilitadores de justiça restaurativa.
Promoção do CEJUSC Itinerante.
Realização de mutirões de Conciliação.
Realização de diagnóstico do funcionamento dos CEJUSCs instalados.

MONITORAMENTO							
Status da Iniciativa	Em andamento.	Progresso (%)		53%			
Custo previsto	Sem informação.	Custo executado		Sem informação.			
Início da iniciativa	07/01/2025.	Término da iniciativa		19/12/2025.			
Data do monitoramento	22/09/2025.						
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO							
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)		INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS	
(E) Aprimoramento da Gestão dos CEJUSCs.		07/01/2025	19/12/2025			Em andamento	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

181

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Realizar o 1º encontro de magistrados coordenadores de CEJUSCs, com o objetivo de promover a troca de experiências e o alinhamento estratégico das unidades.	07/01/2025	30/06/2025		23/05/2025	Concluído
(A) Desenvolver materiais complementares de apoio direcionados aos CEJUSCs, com o objetivo de padronizar procedimentos, orientar práticas autocompositivas e aprimorar a qualidade dos serviços prestados.	07/01/2025	30/06/2025	30/08/2025	11/06/2025	Concluído
(A) Criar uma comunidade virtual para integrar colaboradores(as) e equipes dos CEJUSCs, facilitando a troca de informações, compartilhamento de boas práticas e orientações sobre rotinas de trabalho, promovendo maior alinhamento e colaboração.	31/01/2025	03/11/2025			Em andamento
<b>(E) Conciliadores e mediadores e expositores de oficinas capacitados.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar a primeira seleção de alunos junto aos Cejusc para serem capacitados em mediação ou conciliação, nos cursos ofertados em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF).	07/01/2025	31/03/2025		13/02/2025	Concluído
(A) Realizar a segunda seleção de alunos junto aos Cejusc para serem capacitados em mediação ou conciliação, nos cursos ofertados em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF).	01/04/2025	30/06/2025		26/05/2025	Concluído
(A) Realizar a terceira seleção de alunos junto aos Cejusc para serem capacitados em mediação ou conciliação, nos cursos ofertados em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF).	01/07/2025	30/09/2025		09/06/2025	Concluído
(A) Realizar a quarta seleção de alunos junto aos Cejusc para serem capacitados em mediação ou conciliação, nos cursos ofertados em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF).	01/10/2025	19/12/2025		01/08/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

**182**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Desenvolver e realizar, em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF), ações educacionais semestrais voltadas ao aprimoramento técnico e ao aprofundamento do conhecimento de magistrados, servidores, conciliadores e mediadores, com foco nos métodos autocompositivos.	20/01/2025	01/12/2025			Em andamento
(A) Desenvolver e realizar, em parceria com a Escola Judicial Desembargador Edésio Fernandes (EJEF), a oferta de cursos e treinamentos de aperfeiçoamento temáticos aos conciliadores e mediadores judiciais, com foco em direito empresarial, tributário ou superendividamento.	11/03/2025	13/10/2025			Em andamento
(A) Propor reformulação na plataforma do curso de capacitação em conciliação com o intuito de atualizá-la e aumentar o engajamento dos participantes.	01/03/2025	07/07/2025	19/12/2025		Em andamento
<b>(E) Instalação de novos PAPREs.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Instalar novos PAPRES (Postos de atendimento pré-processual) no primeiro semestre.	07/01/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Instalar novos PAPRES (Postos de atendimento pré-processual) no segundo semestre.	01/07/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Implementação do pagamento de remuneração a conciliadores, mediadores e facilitadores de JR.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar reuniões de alinhamento com as áreas responsáveis para viabilizar os meios necessários para efetivação do pagamento da remuneração de conciliadores, mediadores e facilitadores de JR.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Elaborar minuta de edital de credenciamento para o cadastramento de conciliadores, mediadores e facilitadores de Justiça Restaurativa para prestação de serviços no âmbito de atuação do Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais.	07/01/2025	19/12/2025			Em andamento
<b>(E) Promoção do CEJUSC Itinerante.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>19/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

183

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do primeiro trimestre em parceria com o MPMG.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do segundo trimestre parceria com o MPMG.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do terceiro trimestre parceria com o MPMG.	01/07/2025	30/09/2025			Em andamento
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do quarto trimestre parceria com o MPMG.	01/10/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Elaborar relatório comparativo considerando o primeiro semestre de 2024 e o primeiro semestre de 2025 dos Cejusc s itinerantes em parceria com o MPMG.	07/01/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Elaborar relatório comparativo considerando o ano de 2024 e o ano de 2025 dos Cejusc s itinerantes em parceria com o MPMG.	12/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do TJMG para o primeiro trimestre.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do TJMG para o segundo trimestre.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do TJMG para o terceiro trimestre.	01/07/2025	30/09/2025			Em andamento
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do TJMG para o quarto trimestre.	01/10/2025	19/12/2025			Não iniciado
(A) Estruturar cronograma, para ano seguinte, dos deslocamentos programados em cronograma próprio.	01/10/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Elaborar relatório comparativo considerando o primeiro semestre de 2024 e o primeiro semestre de 2025 dos Cejusc s itinerantes por cronograma próprio.	01/07/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Elaborar relatório comparativo considerando o ano de 2024 e o ano de 2025 dos Cejusc s itinerantes por cronograma próprio.	12/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do primeiro trimestre em parceria com o DPMG.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

184

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do segundo trimestre em parceria com o DPMG.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do terceiro trimestre em parceria com o DPMG.	01/07/2025	30/09/2025			Em andamento
(A) Executar as itinerâncias definidas no cronograma do quarto trimestre em parceria com o DPMG.	01/10/2025	19/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Realização de mutirões de Conciliação.</b>	<b>07/01/2025</b>	<b>31/03/2025</b>		<b>30/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Realizar, no primeiro semestre, mutirões de conciliação no âmbito do CEJUSC Virtual.	07/01/2025	31/03/2025		31/03/2025	Concluído
(A) Realizar, no segundo semestre, mutirões de conciliação no âmbito do CEJUSC Virtual.	01/04/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
<b>(E) Realização de diagnóstico do funcionamento dos CEJUSCs instalados.</b>	<b>21/01/2025</b>	<b>05/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Realizar visitas técnicas aos CEJUSCs.	21/01/2025	05/12/2025			Em andamento
(A) Elaborar um cronograma de visitas técnicas presenciais e videoconferências para acompanhamento e suporte às atividades dos CEJUSCs para o 1º semestre.	07/01/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Elaborar um cronograma de visitas técnicas presenciais e videoconferências para acompanhamento e suporte às atividades dos CEJUSCs para o 2º semestre.	01/07/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Atualizar a cartilha de práticas dos CEJUSCs, incorporando novas orientações, metodologias e boas práticas em autocomposição, alinhadas aos normativos atuais e às demandas contemporâneas.	06/03/2025	05/12/2025			Em andamento

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Dentre as ações realizadas no âmbito do programa, destacam-se:

**Instalação de Novos Postos de Atendimento Pré-Processual (PAPREs):** De janeiro a setembro, foram instalados 20 novos PAPREs.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

185

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

**Promoção do CEJUSC Itinerante:** De janeiro a agosto, foram realizadas 63 itinerâncias em 63 municípios (ação ligada à Meta TJMG 100).

**Conciliadores, mediadores e expositores de oficinas capacitados:** No que se refere à capacitação de conciliadores, mediadores e expositores de oficinas, foram realizadas diversas ações e ofertas de vagas no período.

De janeiro a agosto foram iniciadas várias turmas de capacitação, totalizando 720 vagas para conciliadores e mediadores, além de uma turma de expositores:

Programas de Capacitação Oferecidos:

- Capacitação em Conciliação 1/2025: Iniciada em 10 de março, com 200 vagas.
- Capacitação em Mediação 1/2025: Iniciada em 28 de abril, com 120 vagas.
- Capacitação em Conciliação 2/2025: Iniciada em 26 de maio, com 200 vagas.
- Capacitação em Conciliação 3/2025: Iniciada em 28 de julho, com 200 vagas.
- Formação de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade 1/2025: Realizada de 24 de março a 8 de abril, com 30 vagas.

Eventos e Transmissões ao Vivo (Lives):

- Live – Autocomposição e Regularização Tributária, realizada em 18/03 (421 visualizações).
- 1º Simpósio Internacional de Justiça Terapêutica realizado 19/3, na modalidade presencial, com transmissão pelo Youtube (2117 visualizações).
- Live “Competência à luz do Tema 1234 do STF” - 7/4.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Buscando aperfeiçoar e ampliar a abrangência do programa, foram realizadas duas alterações no escopo desta iniciativa:

**Exclusão:** O item "Fortalecimento dos CEJUSCs de 2º Grau Especializados" foi excluído do escopo. Esta exclusão ocorreu devido à necessidade de tratar a temática dos CEJUSCs de 2º Grau de forma mais ampla no âmbito da Iniciativa 7, a qual visa a Promoção da política autocompositiva de competência dos CEJUSCs especializados.

**Inclusão:** Foi incluída a "Realização de diagnóstico do funcionamento dos CEJUSCs instalados". Com o objetivo de identificar os desafios e as oportunidades que possam contribuir para o alcance de melhores resultados pelos CEJUSCs instalados, fortalecendo a padronização, a eficiência e a qualidade dos serviços.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**2 - Ampliação da relação institucional do Judiciário com a Sociedade.**

**5 - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 3</b>	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 97</b>	<b>TJMG 100</b>	<b>TJMG 138</b>	<b>TJMG 139</b>	<b>TJMG 140</b>

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

A Meta TJMG 97 tem como objetivo aumentar em 1% o número de sessões agendadas nos Centros Judiciais de Solução de Conflitos e Cidadania (CEJUSCs) em comparação com o ano anterior, que registrou 290.732 sessões. De janeiro a julho, foram agendadas 184.502 sessões. Embora o resultado final seja consolidado apenas após o último dia útil do expediente forense, o resultado apresenta a expectativa de conclusão da meta no final do ano.

Já a meta TJMG 100 propõe promover, por ação própria ou mediante parceria, o oferecimento de serviços de itinerância em pelo menos 50 ações. A meta foi atingida e superada, com 63 ações realizadas em 63 municípios de janeiro a agosto.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**3ª VICE-PRESIDÊNCIA**

As ações ocorreram nos seguintes municípios:

- Fevereiro: Montezuma, Vargem Grande do Rio Pardo, Santo Antônio do Retiro, Caraí, Itaipé, Catuji, Bertópolis;
- Março: Laranjal, Rosário da Limeira, Miradouro, Vieiras, Esmeraldas;
- Abril: Ninheira, Berizal, Indaiabira, Curral de Dentro, Florestal, Olhos d'Água, Félixlândia, Ribeirão das Neves, Taiobeiras;
- Maio: Alto Caraparaó, Alto Jequitibá, Duradé, Martins Soares, Barão do Monte Alto, Juiz de Fora, Orizânia, Bom Jesus do Divino - Distrito, Pirapora, Santa Rita da Jacutinga, Coroaci, Ribeirão das Neves, Serro;
- Junho: Serra Azul de Minas, Santo Antônio do Itambé, Alvorada de Minas, Monte Santo de Minas, Aceburgo, Santa Luzia, Bom Jesus do Divino - Distrito;
- Julho: Frei Lagonegro, Coroaci, Açucena, Santo Antônio do Monte, São Francisco de Paula, Belo Oriente, Distrito de Queixada, Distrito de Lufa, Barra do Guaicuí, Lassance, Várzea da Palma; e
- Agosto: Presidente Bernardes, Rochedo de Minas, Descoberto, Araporã, Tupaciguara, Pirajuba, Aldeia Indígena Maxacali, Unaí, Sarzedo, Mário Campos, Goiabeiras.

A Meta TJMG 138 visa promover 1.200 (mil e duzentos) procedimentos pré-processuais de reconhecimento de paternidade. De janeiro a agosto, foram realizados 1935 procedimentos, alcançando-se, portanto, a meta antes do final do ano.

A Meta TJMG 139 busca implementar ao menos 5 (cinco) projetos em Justiça Restaurativa. O projeto "Novos Voos" está em desenvolvimento na comarca de Araxá, e 8 (oito) outros projetos encontram-se em fase de formalização.

Por fim, a Meta TJMG 140, que visa realizar ao menos 25 (vinte e cinco) Círculos de Construção de Paz, foi atingida e superada. De janeiro a setembro, foram realizados 42 círculos utilizando as técnicas da justiça restaurativa.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**X** - reestruturar e integrar os serviços públicos geridos pela Terceira Vice Presidência, de forma responsiva e identitária.

**XI** - otimizar o funcionamento dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania – CEJUSCs.

**XII** - aprimorar a extração, o tratamento e a explicitação de dados relativos às políticas autocompositivas, objetivando-se a melhoria contínua de indicadores estratégicos.

**XIII** - estruturar políticas públicas autocompositivas que promovam a garantia de direitos fundamentais e o fortalecimento da relação interinstitucional do Judiciário com a sociedade no que se refere a meio ambiente, urbanismo, saúde e outros temas de alta repercussão jurídica, cultural, econômica e social.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Nome da Iniciativa	5 – Esforço Concentrado para Elevar o Índice de Produtividade Comparada da Justiça – IPC-Jus do TJMG.
--------------------	---

Priorização	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0
-------------	---	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Corregedoria-Geral de Justiça:</b> Diretoria Executiva da Atividade Correicional.
<b>Patrocinador</b>	Dr. Guilherme Lima Nogueira da Silva
<b>Objetivos</b>	O Índice de Produtividade Comparada da Justiça (IPC-Jus), desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), é um dos principais indicadores para mensurar a eficiência dos tribunais brasileiros, possibilitando a avaliação comparativa do desempenho dos tribunais, considerando a demanda processual e os recursos disponíveis. O principal objetivo da iniciativa é melhorar o IPC-Jus do TJMG, atuando, de forma coordenada na (no): <ul style="list-style-type: none"> <li>- correção de movimentações indevidas;</li> <li>- julgamento de processos que já preencheram os requisitos legais para a extinção;</li> <li>- baixa dos processos que estejam aptos para tanto;</li> <li>- aumento da qualidade dos lançamentos e do banco de dados estatísticos do TJMG;</li> <li>- redução do acervo total de feitos ativos do TJMG;</li> <li>- redução da taxa de congestionamento das unidades judiciais.</li> <li>- redução do tempo de médio de tramitação.</li> </ul>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa Recorrente.

ESCOPO
Julgamento e/ou baixa em processos selecionados com falecimento do imputado como autor do fato (réus falecidos); com prescrição da pretensão socioeducativa (Súmula 338 do STJ) (Extinção pela prescrição); com representado ou imputado como autor de ato infracional maior de 21 anos de idade, limite para aplicação da medida socioeducativa (extinção obrigatória pela maioridade).
Cooperação pontual para o cumprimento de mandados judiciais.
Comunicação Proativa com Oficiais de Justiça.
Cooperação de Oficiais de Justiça na Busca e Restrição de Bens – CBRB.
Impulsionamento de processos paralisados há mais de 120 dias, na 1ª instância (concluso para sentença no gabinete ou em secretaria).
Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 2 - com maior tempo de tramitação.
Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 4 - Ações de improbidade administrativa.
Baixa de inquéritos policiais instaurados há mais de 15 anos com prescrição da pretensão punitiva do Estado.
Parceria com o Programa Pontualidade 5.0.
Aprimoramento da fiscalização e acompanhamento das unidades judiciais.

MONITORAMENTO
---------------

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

188

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	63%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	01/04/2025.	<b>Término da iniciativa</b>	16/01/2026.
<b>Data do monitoramento</b>	10/09/2025.		

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO**

<b>ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)</b>	<b>INÍCIO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO PREVISTO</b>	<b>TÉRMINO REPLANEJADO</b>	<b>TÉRMINO REALIZADO</b>	<b>STATUS</b>
(E) Julgamento e/ou baixa em processos selecionados com falecimento do imputado como autor do fato (réus falecidos); com prescrição da pretensão socioeducativa (Súmula 338 do STJ) (Extinção pela prescrição); com representado ou imputado como autor de ato infracional maior de 21 anos de idade, limite para aplicação da medida socioeducativa (extinção obrigatória pela maioridade).	01/04/2025	16/01/2026			Em andamento
(A) Desenvolver um robô que automatizará a identificação da certidão de óbito do réu falecido e o CRC (Cartórios de Registro Civil) em que foi registrada (por meio do cruzamento da lista de eleitores falecidos disponibilizado pelo TRE e da base do SERP-Jud (sistema eletrônico de Registro Público).	01/04/2025	24/09/2025			Em andamento
(A) Identificar no painel, a partir de uma lista de eleitores falecidos disponibilizada pelo TRE, quais processos estão aptos ao Julgamento e/ou baixa em função do falecimento do réu.	01/04/2025	29/08/2025		29/08/2025	Concluído
(A) Disponibilizar o painel às unidades judiciais e solicitar a regularização dos impulsionamentos pendentes.	28/08/2025	17/09/2025			Não iniciado
(A) Realizar o impulsionamento dos processos selecionados em tramitação na unidade judiciária.	01/10/2025	28/11/2025			Não iniciado
(A) Monitorar os resultados da regularização realizada pelas unidades judiciais.	01/10/2025	28/11/2025			Não iniciado
(A) Apurar e consolidar os resultados alcançados.	16/01/2026	16/01/2026			Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

189

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(E) Cooperação pontual para o cumprimento de mandados judiciais.	13/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Identificar, durante as fiscalizações, as Comarcas que possuam maior número de mandados judiciais em atraso ou maior volume de mandados judiciais a serem cumpridos.	13/01/2025	19/12/2025			Em andamento
(A) Promover a cooperação entre oficiais de justiça no 1º semestre do ano.	13/01/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(E) Comunicação Proativa com Oficiais de Justiça.	19/02/2025	30/09/2025			Em andamento
(A) Estudar a viabilidade a possibilidade de envio automático de notificação a partir do Painel de Mandados Distribuídos e Redistribuídos para as Centrais de Mandados.	19/02/2025	30/09/2025			Em andamento
(A) Estabelecer um canal de comunicação mais eficiente e proativo com os Oficiais de Justiça, com lembretes automáticos para mandados próximos ao vencimento ou atrasados (mandados em poder dos oficiais de justiça há mais de 30 dias).	15/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
(E) Cooperação de Oficiais de Justiça na Busca e Restrição de Bens – CBRB.	01/07/2025	30/07/2025		30/07/2025	Concluído
(A) Instituir o projeto-piloto "Cooperação para Busca e Restrição de Bens - CBRB", destinado à realização das atividades afetas à busca, à pesquisa e à restrição de bens por oficiais de justiça lotados na Comarca de Belo Horizonte em cooperação com a Central de Cumprimento de Sentença Cível - CENTRASE Cível.	07/05/2025	07/05/2025		07/05/2025	Concluído
(A) Indicar a participação de oficiais de justiça da Comarca de Belo Horizonte (SINDOJUS).	01/06/2025	30/06/2025		30/06/2025	Concluído
(A) Capacitar os oficiais de justiça para a utilização dos sistemas eletrônicos disponibilizados ao Poder Judiciário.	01/07/2025	30/07/2025		30/07/2025	Concluído
(E) Impulsionamento de processos paralisados há mais de 120 dias, na 1ª instância (concluso para sentença no gabinete ou em secretaria).	07/07/2025	16/01/2026			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

190

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(A) Encaminhar ofício às unidades judiciárias solicitando o impulsionamento dos processos judiciais paralisados há mais de 120 dias na 1ª instância, em gabinete ou secretaria, constantes no painel Apoio ao Planejamento e Fiscalização.	07/07/2025	07/07/2025		07/07/2025	Concluído
(A) Promover a análise e a regularização dos processos paralisados há mais de 120 dias, priorizando aqueles com maior tempo de paralisação.	07/07/2025	31/07/2025		31/07/2025	Concluído
(A) Informar as providências concretamente adotadas para impulsionar cada um dos processos em situação de paralisação ou justificativa fundamentada para a impossibilidade, acompanhada de um cronograma das medidas que serão implementadas para a efetiva movimentação do feito.	07/07/2025	31/07/2025		31/07/2025	Concluído
(A) Monitorar os resultados da regularização realizada pelas unidades judiciárias.	01/08/2025	18/12/2025			Em andamento
(A) Apurar e consolidar os resultados alcançados (resultado final).	16/01/2026	16/01/2026			Não iniciado
<b>(E) Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 2 - com maior tempo de tramitação.</b>	<b>13/01/2025</b>	<b>13/10/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Identificar os processos judiciais com maior tempo de tramitação na 1ª instância.	13/01/2025	17/02/2025		17/02/2025	Concluído
(A) Encaminhar lista dos processos judiciais selecionados às unidades judiciárias e solicitar regularização dos impulsionamentos pendentes.	17/02/2025	26/02/2025		26/02/2025	Concluído
(A) Realizar o impulsionamento dos processos selecionados em tramitação na unidade judiciária.	17/02/2025	13/10/2025			Em andamento
(A) Monitorar os resultados da regularização realizada pelas unidades judiciárias.	17/02/2025	13/10/2025			Em andamento
<b>(E) Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 4 - Ações de improbidade administrativa.</b>	<b>13/01/2025</b>	<b>26/10/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Identificar os processos judiciais ativos no âmbito da meta nacional 4 - Ações de improbidade administrativa, sobretudo aquelas com prescrição prevista para outubro de 2025.	13/01/2025	06/05/2025		06/05/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

191

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(A) Encaminhar lista dos processos judiciais selecionados às unidades judiciais e solicitar regularização dos impulsionamentos pendentes.	06/05/2025	06/05/2025		06/05/2025	Concluído
(A) Realizar o impulsionamento dos processos selecionados em tramitação na unidade judiciária.	06/05/2025	26/10/2025			Em andamento
(A) Monitorar os resultados da regularização realizada pelas unidades judiciais.	13/01/2025	26/10/2025			Em andamento
(A) Implementar figura do servidor guardião nas secretarias.	21/08/2025	21/08/2025		21/08/2025	Concluído
(A) Desenvolver Painel, na ferramenta Qlik Sense, para monitoramento dos processos envolvendo Improbidade Administrativa, em especial, dos prazos de prescrição. (contempla processos distribuídos após 26/10/2021 e, portanto, não pertencem ao escopo MN4 em 2025).	05/05/2025	19/09/2025			Em andamento
<b>(E) Baixa de inquéritos policiais instaurados há mais de 15 anos com prescrição da pretensão punitiva do Estado.</b>	<b>29/04/2025</b>	<b>05/09/2025</b>		<b>05/09/2025</b>	Concluído
(A) Encaminhar ofício às Comarcas solicitando a análise dos inquéritos policiais instaurados há mais de 15 anos e, havendo a possibilidade de prescrição da pretensão punitiva do Estado, adotar providencias pra sua baixa.	29/04/2025	05/09/2025		05/09/2025	Concluído
<b>(E) Parceria com o Programa Pontualidade 5.0.</b>	<b>03/02/2025</b>	<b>05/11/2025</b>			Em andamento
(A) Identificar as Unidades Judiciais com potencial para receber cooperação no 1º semestre, em parceria com o Programa Pontualidade 5.0.	03/02/2025	28/02/2025		28/02/2025	Concluído
(A) Encaminhar lista das Comarcas para a Presidência, para seleção das unidades judiciais que receberão cooperação no 1º semestre do ano.	03/03/2025	03/03/2025		03/03/2025	Concluído
(A) Identificar as Unidades Judiciais com potencial para receber cooperação no 2º semestre, em parceria com o Programa Pontualidade 5.0.	01/10/2025	31/10/2025			Não iniciado
(A) Encaminhar lista das Comarcas para a Presidência, para seleção das unidades judiciais que receberão cooperação no 2º semestre do ano.	05/11/2025	05/11/2025			Não iniciado

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

192

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>(E) Aprimoramento da fiscalização e acompanhamento das unidades judiciárias.</b>							
(A) Definir novas competências, habilidades e atitudes necessárias à equipe, frente os desafios do Poder Judiciário Mineiro e inovações tecnológicas.	13/01/2025	31/10/2025			Em andamento		
(A) Capacitar a equipe da GEFIS, em conjunto com a EJEF.	13/01/2025	30/05/2025		30/05/2025	Concluído		
(A) Revisar o padrão de elaboração do relatório de fiscalização.	01/07/2025	28/07/2025		28/07/2025	Concluído		
	26/08/2025	31/10/2025			Em andamento		
<b>IMPEDIMENTOS</b>							
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status			
-	-	-	-	-			
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>							
<p>Até maio de 2025, a iniciativa era nominada como “Esforço Concentrado para Elevar o IPC-Jus”, mas, devido à ampliação de seu escopo*, passou a ser chamada de <b>Programa de Melhoria de Indicadores do IPC-Jus TJMG 2025</b>. Destaca-se, contudo, que seu objetivo foi mantido: aprimorar os indicadores que gerem impacto direto na produtividade do TJMG e que, portanto, contribuam para a melhora do Indicador “Índice de Produtividade Comparada da Justiça (IPC Jus)”.</p> <p>O IPC-Jus é uma medida avalia a eficiência relativa dos tribunais ao considerar informações de litigiosidade (processos que tramitaram no período), dados sobre pessoal e sobre recursos financeiros (despesa total, excluídas as despesas com inativos e com projetos de construção e obras); e a quantidade de processos baixados, excluídos os processos de execuções fiscais e penais.</p> <p>Segundo o relatório Justiça em Números, o TJMG obteve o pior resultado no referido indicador, entre os tribunais de grande porte, tanto em 2024 (dados referentes à 2023) quanto em 2025 (dados referentes à 2024): 61% (2024) e 42% (2025). Observa-se uma redução do desempenho do TJMG em 19 p.p de um ano para o outro.</p> <p>Considerado o tamanho do desafio, essa iniciativa passou a considerar novas frentes de trabalho. Embora muitas ações já tenham sido realizadas, outras possuem previsão de conclusão no último trimestre do ano, o que justifica o percentual de avanço do programa de 63% até setembro de 2025.</p> <p>Destacam-se a seguir as principais entregas realizadas ou em andamento:</p> <p>O esforço concentrado para “<b> julgamento e/ou baixa em processos com falecimento do imputado como autor do fato (réus falecidos); com prescrição da pretensão socioeducativa (Súmula 338 do STJ) (Extinção pela prescrição); com representado ou imputado como autor de ato infracional maior de 21 anos de idade, limite para aplicação da medida socioeducativa (extinção obrigatória pela maioridade)</b>” está previsto para o período entre Outubro de Novembro deste ano. Até 2024, os processos pendentes eram disponibilizados para as Unidades Judiciárias por meio de lista estática, mas, em 2025, foi desenvolvido um painel para permitir a consulta em tempo real.</p> <p>Referente aos processos com réus falecidos, está em desenvolvimento um robô que automatizará a identificação da certidão de óbito do réu falecido e o Cartório de Registro Civil (CRC) em que foi registrada, desonerando o juiz dessa atividade.</p> <p>No que tange a <b>cooperação pontual para cumprimento de mandados judiciais</b>, durante as inspeções e fiscalizações, com apoio da equipe de Gerência de mandados (GEMAN), são identificadas as Unidades Judiciárias que possuam considerável número de mandados judiciais em atraso. No 1º semestre, foram promovidas cooperações buscando o cumprimento de mandados em atraso e a otimização dos serviços judiciais em: Paraguaçu; Itabirito; Sabará; Mariana; Águas Formosas (a cooperação está ocorrendo de forma contínua). Não há previsão de cooperação para o 2º semestre, tendo em vista que está em análise a viabilidade de implantação de um projeto de cooperação permanente, em parceria com o sindicato (Sindojus).</p> <p>Referente a <b>comunicação proativa com os oficiais de justiça</b>, está sendo avaliada a possibilidade de envio de lembretes automáticos para as Centrais de Mandados, a partir do Painel de Mandados Distribuídos e Redistribuídos, sempre que, por exemplo, os mandados estiverem próximos ao vencimento ou atrasados.</p>							

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

193

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Destaca-se a **instituição do projeto piloto “Cooperação de Oficiais de Justiça na Busca e Restrições de Bens – CBRB”**. De acordo com a Portaria conjunta 1664/PR/2025, que institui o projeto piloto, a cooperação será destinada à realização das atividades afetas à busca, à pesquisa e à restrição de bens por oficiais de justiça lotados na Comarca de Belo Horizonte em cooperação com a Central de Cumprimento de Sentença Cível – CENTRASE, contemplando, inclusive, os processos que estiverem remetidos à Central de Pesquisa Patrimonial - CPP. Para viabilizar a cooperação, os oficiais de justiça foram capacitados sobre a utilização dos sistemas eletrônicos disponibilizados ao Poder Judiciário.

Para o **Impulsionamento de processos paralisados há mais de 120 dias na 1ª instância (concluso para sentença no gabinete ou em secretaria)**, foi enviado Ofício Circular da Corregedoria nº 55/DIRCOR/2025, para as unidades judiciárias, solicitando a adoção das providências necessárias, bem como compartilhando a Cartilha de Boas Práticas Gerenciais elaboradas pelo Núcleo de Suporte ao Planejamento e à Gestão de Primeira Instância – NUPLAN. Os resultados são monitorados pela CGJ e, sempre que oportuno, reitera-se o pedido às Unidades Judiciárias.

No que tange o **impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da Nacional 2**, foi enviado Ofício Circular da Corregedoria nº 10/2025 para as 6 regiões, contendo a lista dos processos com maior tempo de tramitação e recomendação para adoção das providências necessárias. Os resultados são monitorados pela CGJ e, sempre que oportuno, reitera-se o pedido às Unidades Judiciárias.

Tendo em vista que, na decisão do Supremo Tribunal Federal - STF sobre o Agravo em Recurso Extraordinário - ARE 843.989, foi estabelecido que os prazos de prescrição previstos na Lei nº 14.230, de 25 de outubro de 2021, que versa sobre a improbidade administrativa, seriam aplicados a partir da sua publicação, os quatro anos seguintes terão sua primeira expiração em 26 de outubro de 2025. Diante da urgência de se julgar, até a referida data, as ações de improbidade administrativa distribuídas até 26 de outubro de 2021 e, ainda, o considerável estoque de processos dessa temática no TJMG, a CGJ tem promovido o **impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 4**. Foi enviado Ofício Circular da Corregedoria nº 24/2025 para as unidades judiciárias, contendo a lista dos processos pendentes e recomendação para adoção das providências necessárias. Destaca-se que, além da lista, há um painel contendo a relação dos processos pendentes, por meio do qual será feito o acompanhamento em tempo real.

Adicionalmente, para garantir o impulsionamento dos processos relacionados à improbidade administrativa, foi criada a figura do “Servidor Guardião” nas secretarias. Esse servidor será responsável por impulsionar a tramitação (e, consequentemente, o julgamento) de um ou mais processos, evitando a sua prescrição. De acordo com o Ofício Circular da Corregedoria nº 69/2025, a execução do referido projeto envolve a vinculação de cada processo da Meta 4 a um Servidor Guardião, que será designado para o acompanhamento individualizado do processo, garantindo seu andamento célere e evitando paralisações desnecessárias. Compete a esse servidor conferir semanalmente a movimentação do processo e elaborar mensalmente um relatório de prestação de contas para o gerente de secretaria.

No que tange os **Inquéritos policiais**, no curso dos trabalhos de virtualização, em andamento, verificou-se a existência de um número significativo de **procedimentos instaurados há mais de 15 anos**, sem o devido oferecimento da denúncia. Esse expressivo lapso temporal sugere a possibilidade de prescrição da pretensão punitiva do Estado em diversos casos. Nesse sentido, foi encaminhado ofício circular nº 003/GAPRE – 2025 para as unidades judiciárias contendo a listagem de inquéritos nessa condição, solicitando que fosse verificada a possível incidência de prescrição e a adoção das providências necessárias para a extinção da punibilidade, quando cabível.

Em parceria com a Presidência, tem sido realizadas **cooperações no âmbito do Programa Pontualidade 5.0** em Unidades Judiciárias com grande acervo de processos paralisados há mais de 120 dias; que tenham especificidades que possam gerar acúmulo de processos, como licença saúde, maternidade, férias, afastamentos, etc. Está em andamento a identificação das Unidades Judiciárias com potencial para receber cooperação a partir de outubro deste ano.

Para o **aprimoramento da fiscalização e acompanhamento das unidades judiciárias**, foram definidas novas competências, habilidades e atitudes necessárias à equipe, frente aos desafios do Poder Judiciário Mineiro e inovações tecnológicas, e promovida a capacitação da equipe da GEFIS e dos apoios regionais, em conjunto com a EJEF. Está em andamento a revisão do padrão de elaboração do relatório de fiscalização.

#### POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA

\*Até 2024, com o objetivo aumentar o Índice de Produtividade Comparada da Justiça (IPC-Jus) do TJMG, a CGJ promoveu, entre os meses de setembro e novembro de cada ano, o Esforço Concentrado nas Unidades Judiciárias da 1ª Instância para: I - promover a baixa em processos selecionados em decorrência do falecimento do imputado como autor do fato, com prescrição da pretensão socioeducativa (Súmula 338 do STJ); ou com representado ou imputado como autor de ato infracional maior de 21 anos de idade, limite para aplicação da medida socioeducativa (extinção obrigatória); II - tramitação de processos paralisados há mais de 100 dias na 1ª instância, sem motivo legal; III - o cumprimento de mandados judiciais selecionados, em poder de Oficial de Justiça além do prazo legal.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

O esforço concentrado é um espaço de tempo reservado para identificação e tratamento prioritário dos processos pendentes de julgamento e de baixa processual.

A partir de 2025, embora o objetivo da iniciativa tenha se mantido - aumentar o IPC-Jus do TJMG, o escopo foi ampliado, passando a conter, além do esforço concentrado, outras frentes de ação adotadas pela CGJ ao longo do ano, que contribuem positivamente para a melhoria dos resultados do IPC-Jus. Considerando que nos dois últimos anos o TJMG obteve o menor resultado entre os tribunais de grande porte no referido indicador, ficou evidente a necessidade de intensificar as ações que gerem impacto direto na produtividade do TJMG.

Diante desse cenário, foi necessário alterar o nome da iniciativa e seu escopo, conforme apresentado a seguir:

**\*Proposta de alteração no nome da Iniciativa para Programa de Melhoria de Indicadores do IPC-Jus TJMG.**

**Proposta de Inclusão** das seguintes entregas **no escopo**:

Cooperação pontual para o cumprimento de mandados judiciais.

Comunicação Proativa com Oficiais de Justiça.

Cooperação de Oficiais de Justiça na Busca e Restrição de Bens – CBRB.

Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 2 - com maior tempo de tramitação

Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 4 - Ações de improbidade administrativa

Baixa de inquéritos policiais instaurados há mais de 15 anos com prescrição da pretensão punitiva do Estado

Parceria com o Programa Pontualidade 5.0.

Aprimoramento da fiscalização e acompanhamento das unidades judiciais

Adicionalmente, em maio de 2025, foi publicado o Provimento nº 193 de 15/05/2025, que dispõe sobre a fixação do prazo de 120 dias corridos como parâmetro para aferição de eventual morosidade do juízo, a ser observado em âmbito disciplinar e na atividade fiscalizatória das Corregedorias. Em decorrência disso, foi necessário alterar as metas TJMG 146 e 147, visando adequar o desafio da Instituição ao novo prazo.

**Proposta de Alteração no texto das metas para:**

TJMG 146 - Reduzir, até 31/12/2025, em 10% (dez por cento) o estoque dos processos conclusos para sentença, decisão e despacho há mais de **120 (cento e vinte)** dias na Justiça Comum e no JESP.

TJMG 147 - Reduzir, até 31/12/2025, **em 30%** (trinta por cento), o estoque dos processos paralisados, sem motivo legal, há mais de **120 (cento e vinte)**, em secretaria, na Justiça Comum e no JESP (excluídos os feitos do SEEU).

Por fim, analisando o histórico de resultados dos últimos anos, foi proposta a revisão da meta TJMG 10, para adequar o tamanho do desafio à capacidade de execução da Instituição, conforme segue:

TJMG 10 - Reduzir, até 31/12/2025, **em 12%** (doze por cento) os mandados judiciais em atraso na Primeira Instância há mais de 30 (trinta) dias.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 – Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.**

Metas Nacionais <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	CNJ 1	CNJ 2	CNJ 4	CNJ 5	CNJ 6
Metas Institucionais <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	CNJ 7	CNJ 8	CNJ 10	-	-
TJMG 10	TJMG 146	TJMG 147	TJMG 148	TJMG 149	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

195

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Em maio de 2025, foi publicado o Provimento nº 193 de 15/05/2025, que dispõe sobre a fixação do prazo de 120 dias corridos como parâmetro para aferição de eventual morosidade do juízo, a ser observado em âmbito disciplinar e na atividade fiscalizatória da Corregedoria. Em decorrência disso, foi necessário alterar as metas TJMG 146 e TJMG 147 para adequar o desafio da Instituição ao novo prazo, conforme elencado a seguir:

**TJMG 146** - Reduzir, até 31/12/2025, em 10% (dez por cento) o estoque dos processos conclusos para sentença, decisão e despacho há mais de **120 (cento e vinte) dias** na Justiça Comum e no JESP"

**TJMG 147** - Reduzir, até 31/12/2025, em **30% (trinta por cento)** o estoque dos processos paralisados sem motivo legal, há mais de **120 (cento e vinte) dias**, em secretaria na Justiça Comum e no JESP (excluídos os feitos do SEEU)", visando.

Além disso, após analisar o histórico de resultados dos últimos anos, verificou-se a necessidade de revisão da meta **TJMG 10** para adequar o tamanho do desafio à capacidade de execução da Instituição, conforme elencado a seguir:

"TJMG 10 - Reduzir, até 31/12/2025, em **12% (doze por cento)** os mandados judiciais em atraso na Primeira Instância há mais de 30 (trinta) dias."

Foram mantidas as metas "**TJMG 148** - Reduzir, até 31/12/2025, em 4% (quatro por cento), o tempo médio de tramitação, em dias, dos feitos do acervo gerenciável, a partir da data de distribuição até a data da baixa, na Justiça Comum e no JESP; e "**TJMG 149** - Reduzir, até 31/12/2025, 50% (cinquenta por cento) dos feitos em que tenha cadastrado réu falecido."

Já considerando os novos parâmetros, são apresentados a seguir os resultados apurados em junho de 2025. Ressalta-se que essas metas possuem apuração trimestral e que a CGJ continua envidando esforços visando o alcance das metas até o final do ano.

**TJMG 146** - Redução de 0,4% do estoque dos processos conclusos para sentença, decisão e despacho há mais de 120 dias, em relação a dezembro de 2024. Observa-se uma redução de 129.351 processos para 128.835 processos no 1º semestre de 2025. É esperada uma redução de 10% até o final de 2025.

**TJMG 147** – Aumento de 5,7% do estoque dos processos paralisados sem motivo legal, há mais de 120 (cento e vinte) dias, em secretaria, em relação a dezembro de 2024. Observa-se um aumento de 195.632 processos para 206.831 processos no 1º semestre de 2025. É esperada uma redução de 30% até o final de 2025.

**TJMG 148** - Redução de 4% do tempo médio de tramitação dos feitos do acervo gerenciável, a partir da data de distribuição até a data da baixa, em relação a dezembro de 2024. Observa-se uma redução de 802 dias para 770 dias no 1º semestre de 2025. Embora a meta tenha sido alcançada no 1º semestre do ano, é necessário manter o resultado até o final de 2025.

Para viabilizar o alcance das referidas metas, a DIRCOR tem acompanhado os resultados das unidades judiciárias e enviado Ofícios Circulares contendo tanto a listagem de processos com pendências quanto recomendações para adoção das providências necessárias ao impulsionamento e regularização das tramitações. Além disso, tem disponibilizado painéis por meio dos quais é possível que a Unidade Judiciária acompanhe a listagem de processos pendentes em tempo real. Essa estratégia foi adotada para o impulsionar os processos paralisados há mais de 120 dias sem motivo legal, bem como os processos pendentes no âmbito das metas nacionais 2 e 4.

Cabe destacar, ainda, a parceria com a Presidência para a realização de cooperações, no âmbito do Programa Pontualidade 5.0, em Unidades Judiciárias com grande acervo de processos paralisados há mais de 120 dias ou que tenham especificidades que possam gerar acúmulo de processos, como licença saúde, maternidade, férias, afastamentos, etc.

**TJMG 10** – Redução de 40,02% dos mandados judiciais em atraso na Primeira Instância há mais de 30 (trinta) dias, em relação a dezembro de 2024. Observa-se uma redução de 56.524 mandados para 33.806 mandados no 1º semestre de 2025. Embora a meta tenha sido alcançada no 1º semestre, é necessário manter o resultado até o final do ano. É esperada uma redução de, pelo menos, 12% no ano.

Para o alcance da meta, a Gerência de mandados (GEMAN) promoveu cooperações entre oficiais de justiça em comarcas que possuíam maior número de mandados judiciais em atraso ou maior volume de mandados judiciais a serem cumpridos. No 1º semestre deste ano, ocorreram cooperações em: Paraguaçu, Itabirito, Sabará, Mariana e Águas Formosas. Não há previsão de cooperação para o 2º semestre, tendo em vista que está em análise a viabilidade de implantação de um projeto de cooperação permanente, em parceria com o sindicato (Sindojus).

Adicionalmente, está sendo avaliada a possibilidade de envio de lembretes automáticos para as Centrais de Mandados, a partir do Painel de Mandados Distribuídos e Redistribuídos, sempre que, por exemplo, os mandados estiverem próximos ao vencimento ou atrasados. Além disso, foi instituído o projeto piloto "**Cooperação de Oficiais de Justiça na Busca e Restrições de Bens – CBRB**". De acordo com a

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Portaria conjunta 1664/PR/2025, que institui o projeto piloto, a cooperação será destinada à realização das atividades afetas à busca, à pesquisa e à restrição de bens por oficiais de justiça lotados na Comarca de Belo Horizonte em cooperação com a Central de Cumprimento de Sentença Cível – CENTRASE, contemplando, inclusive, os processos que estiverem remetidos à Central de Pesquisa Patrimonial - CPP.

**TJMG 149** – Aumento de 36,3% dos feitos em que tenha cadastrado réu falecido, em relação a dezembro de 2024. Observa-se um aumento de 4.035 processos para 5.498 processos no 1º semestre de 2025. É esperada uma redução de, pelo menos, 50% no ano.

Anualmente, o Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG) solicita ao Tribunal Regional Eleitoral (TRE) a listagem de pessoas falecidas no período, para que seja avaliada a possibilidade de baixar os processos judiciais com falecimento do imputado como autor do fato (réus falecidos). A partir do recebimento da listagem do TRE, é esperado um aumento imediato no quantitativo de processos, mas, considerando a previsão de realização do esforço concentrado para baixa desses processos, pelas unidades judiciais, entre outubro e novembro deste ano, estima-se que a meta seja alcançada.

Destaca-se, ainda, que está sendo desenvolvido um robô que automatizará a identificação da certidão de óbito do réu falecido e o Cartório de Registro Civil (CRC) em que foi registrada, desonerando o juiz dessa atividade e otimizando os trâmites necessários ao encerramento do processo.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VI** - incrementar as ferramentas administrativas de gestão judiciária, mediante apuração, tratamento e avaliação de dados que permitam direcionamento de esforços que assegurem a eficiência da prestação da tutela jurisdicional, reduzindo a taxa de congestionamento de processos em tramitação nas unidades judiciais.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>11 - Desdobramento do Planejamento Estratégico pelas Unidades Judicárias de 1º grau de jurisdição.</b>		
---------------------------	---	--	--

Priorização	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
-------------	---	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Corregedoria-Geral de Justiça:</b> SEPLAN - Secretaria de Suporte ao Planejamento e à Gestão da Primeira Instância.
<b>Patrocinador</b>	Dr. Guilherme Lima Nogueira da Silva
<b>Objetivos</b>	<p>Promover o alinhamento estratégico das Unidades Judicárias (UJ) de Primeiro Grau para o cumprimento dos macrodesafios e metas previstos na Estratégia Nacional do Poder Judiciário, estabelecida na Resolução do CNJ nº 325, de 2020, bem como das diretrizes institucionais estabelecidas na Resolução TJMG nº 952/2020 e das metas institucionais estabelecidas no Planejamento Estratégico do TJMG por meio de Portaria. Além disso, consubstanciar política pública complementar e integradora capaz de gerar a profissionalização da gestão judiciária, com vistas ao oferecimento de serviço público célere e de qualidade aos jurisdicionados por meio da implantação do Desdobramento do Planejamento Estratégico (DPE) nas Unidades Judicárias.</p> <p>O DPE conterá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Diagnose da unidade judiciária;</li> <li>• a Portaria que institui o Plano Estratégico da Unidade Judiciária com o estabelecimento de metas;</li> <li>• o Plano de ação gerencial com definição de atividades e tarefas para cumprimento das metas;</li> <li>• o Relatório de Acompanhamento permanente.</li> </ul> <p>Com isso, melhorar também vários indicadores institucionais de produtividade, congestionamento e celeridade relacionados diretamente aos processos judiciais como, por exemplo: índice de baixa, índice de julgamento, redução do acervo e número de processos paralisados.</p>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.

ESCOPO	
Desdobramento do Planejamento Estratégico em Unidades Judicárias do TJMG em 2025.	

MONITORAMENTO					
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	78%.		
<b>Custo previsto</b>	R\$ 86.400,00.	<b>Custo executado</b>	R\$77.133,67.		
<b>Início da iniciativa</b>	07/06/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	19/12/2025.		
<b>Data do monitoramento</b>	28/08/2025.				
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

198

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico – Região 1 - Belo Horizonte - 25ª Vara Cível.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico	01/07/2025	29/08/2025	S		Suspenso
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 1 - Belo Horizonte - 9ª Vara de Família.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico	01/07/2025	29/08/2025	S		Suspenso
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 1 - Belo Horizonte - 2ª Vara de sucessões e Ausências.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	01/07/2025	29/08/2025	S		Suspenso
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 1 - Belo Horizonte - 10ª Vara de Família.</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	01/07/2025	29/08/2025	S		Suspenso
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 1 - Belo Horizonte - 12ª Vara de Família</b>	<b>01/07/2025</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	01/07/2025	29/08/2025	S		Suspenso
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 1 - Belo Horizonte - 1ª Vara da Fazenda Pública e Autarquias (Segundo Ciclo de DPE).</b>	<b>27/05/2025</b>	<b>30/09/2025</b>		<b>27/05/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	27/05/2025	30/09/2025		07/08/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 1 - Belo Horizonte - 1ª Vara de feitas da Fazenda Pública Municipal.</b>	<b>01/08/2025</b>	<b>30/09/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	01/08/2025	30/09/2025	S		Suspenso
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 2 - Nova Serrana - 1ª Vara Cível.</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>30/05/2025</b>	<b>29/08/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	26/05/2025	30/05/2025	29/08/2025		Não iniciado
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 2 - Nova Serrana - 2ª Vara Cível</b>	<b>10/03/2025</b>	<b>30/05/2025</b>	<b>29/08/2025</b>		<b>Em andamento</b>

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

199

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	26/05/2025	30/05/2025	29/08/2025		Não iniciado
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 2 - Betim - 2ª Vara Criminal.</b>	<b>16/10/2025</b>	<b>27/06/2025</b>	<b>29/08/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	29/08/2025		Não iniciado
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 2 - Nova Lima - 2ª Vara Criminal e de Execuções Penais</b>	<b>11/09/2024</b>	<b>27/06/2025</b>		<b>13/03/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025		13/03/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 2 - Contagem - 6ª Vara Cível (Segundo ciclo de DPE).</b>	<b>10/06/2025</b>	<b>31/07/2025</b>		<b>10/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	31/07/2025	31/07/2025		26/06/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 2 - Contagem - 2ª Vara Empresarial de Fazenda pública e Registros Públicos.</b>	24/07/2025	24/07/2025			<b>Em andamento</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	30/09/2025	30/09/2025			Não iniciado
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Cataguases - Vara de Família, da Infância e da Juventude e de Precatórias</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	30/06/2025	30/06/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Mar de Espanha - Vara Única</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>19/08/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	29/08/2025	19/08/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Juiz de Fora - 1ª Vara de Família.</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>	<b>29/08/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	30/09/2025		Não iniciado
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - São João Del Rey - 2ª Vara Cível.</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>	<b>S</b>		<b>Suspenso</b>
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	S		Suspenso

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

200

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Ipatinga - 2ª Vara Cível.</b>	<b>29/08/2025</b>	<b>29/08/2025</b>		<b>13/03/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025		13/03/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Ipatinga - 2ª Vara Criminal.</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>		<b>23/05/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025		22/04/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Pirapetinga - Vara Única.</b>	<b>07/06/2024</b>	<b>27/06/2025</b>		<b>22/04/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025		22/04/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 3 - Ubá - 2ª Vara Cível.</b>	<b>23/05/2025</b>	<b>31/07/2025</b>		<b>23/07/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	31/07/2025	31/07/2025		23/07/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 4 - Brazópolis - Vara Única</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>	<b>30/09/2025</b>		Em andamento
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	30/09/2025		Não iniciado
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 4 - Lavras - 2ª Vara Criminal, da Infância e Juventude e Execuções Fiscais.</b>	<b>02/09/2024</b>	<b>04/02/2025</b>		<b>04/02/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	04/02/2025	04/02/2025		04/02/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 4 - Extrema - 2ª Vara Cível, Criminal e da Juventude.</b>	<b>23/06/2025</b>	<b>27/06/2025</b>		<b>22/04/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025		22/04/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 4 - Monte Santo de Minas - Vara Única.</b>	<b>16/06/2025</b>	<b>29/08/2025</b>		<b>19/08/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	29/08/2025	29/08/2025		19/08/2025	Concluído
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 5 - Araxá - 2ª Vara Criminal e da Infância e Juventude.</b>	<b>03/09/2024</b>	<b>31/03/2025</b>		<b>13/03/2025</b>	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	03/03/2025	31/03/2025		13/03/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

201

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 5 - Araxá -2ª Vara Cível.	03/09/2024	31/03/2025		13/03/2025	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	03/03/2025	31/03/2025		13/03/2025	Concluído
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 5 - Patos de Minas - 3ª Vara Cível.	23/06/2025	27/06/2025	31/07/2025	16/07/2025	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	31/07/2025	16/07/2025	Concluído
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 5 - Monte Carmelo - 2º Vara Cível, Criminal e de Execução Penal.	30/07/2025	31/10/2025			Em andamento
(A) Homologar a portaria do plano estratégico	30/07/2025	31/10/2025			Não iniciado
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Corinto - Vara Única (Segundo Ciclo de DPE).	20/02/2025	30/04/2025	30/05/2025	23/05/2025	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	01/04/2025	30/04/2025	30/05/2025	23/05/2025	Concluído
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Governador Valadares - 2ª Vara Cível.	28/11/2024	04/02/2025		04/02/2025	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	04/02/2025	04/02/2025		04/02/2025	Concluído
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Curvelo - Vara Criminal e da Infância e da Juventude (Segundo Ciclo de DPE).	17/02/2025	27/06/2025	S		Suspenso
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	23/06/2025	27/06/2025	S		Suspenso
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Teófilo Otoni - Vara de Execuções Criminais e de Execuções Fiscais.			S		Suspenso
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.			S		Suspenso
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Pedra Azul - 1ª Vara Cível, Criminal e de Execuções Penais.	24/04/2025	31/07/2025		25/06/2025	Concluído
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	31/07/2025	31/07/2025	22/04/2025	25/06/2025	Concluído
(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Jequitinhonha - Vara Única (Segundo Ciclo de DPE).	22/04/2025	31/07/2025		06/08/2025	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

202

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	31/07/2025	31/07/2025		06/08/2025	Concluído		
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Turmalina - Vara Única.</b>	<b>13/08/2025</b>	<b>30/11/2025</b>			<b>Em andamento</b>		
(A) Homologar a portaria do plano estratégico	30/11/2025	30/11/2025			Em andamento		
<b>(E) Desdobramento do Planejamento Estratégico - Região 6 - Francisco de Sá (2º Ciclo de DPE) - Vara Única.</b>	<b>31/10/2025</b>	<b>31/10/2025</b>			<b>Não iniciado</b>		
(A) Homologar a portaria do plano estratégico.	31/11/2025	31/11/2025			<b>Não iniciado</b>		
<b>IMPEDIMENTOS</b>							
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status			
-	-	-	-	-			
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>							
<p>Até agosto de 2025, foram homologadas 19 Portarias de Desdobramento do Planejamento Estratégico – DPE nas Unidades Judiciárias de 1º grau destacadas no cronograma.</p> <p>Algumas implantações do DPE na região 1 foram suspensas em decorrência da implantação do EPROC na comarca de Belo Horizonte, que se estende até setembro de 2025. É possível que esses desdobramentos suspensos sejam replanejados para 2026, levando em conta as atuais circunstâncias da implantação do EPROC em Belo Horizonte.</p>							
<b>POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA</b>							
-							
<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</b>							
<b>11 - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.</b>							
Metas Nacionais <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	CNJ 1	CNJ 2	CNJ 4	CNJ 5	CNJ 8		
<a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 10</b>	-	-	-	-		
Metas Institucionais <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	TJMG 40	-	-	-	-		
<b>OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS</b>							
<p>O Desdobramento do Planejamento Estratégico foi implantado em 19 das 30 Unidades Judiciárias previstas para 2025 na meta TJMG 40, resultado que indica 63% de cumprimento da meta, até o final de agosto de 2025.</p>							
<b>VINCULAÇÃO PROJEF 5.0</b>							
<b>III - instituir o 'Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciárias', com alinhamento de metodologia própria a ser observada na formação dos magistrados, servidores, colaboradores e estagiários e na execução da gestão estratégica das unidades judiciárias das Primeira e Segunda Instâncias, estabelecendo procedimentos e regras para padronização de processos e fluxos de trabalho;</b>							

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

203

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ;

**VI** - incrementar as ferramentas administrativas de gestão judiciária, mediante apuração, tratamento e avaliação de dados que permitam direcionamento de esforços que assegurem a eficiência da prestação da tutela jurisdicional, reduzindo a taxa de congestionamento de processos em tramitação nas unidades judiciárias;

**XII** - aprimorar a extração, o tratamento e a explicitação de dados relativos às políticas autocompositivas, objetivando-se a melhoria contínua de indicadores estratégicos;

**XVI** - promover a redução progressiva e intensa do estoque de processos que aguardam qualquer espécie de providência para baixa (com exceção de processos suspensos por motivo legal), inclusive por meio de medidas interinstitucionais e de atuação do Centro de Inteligência na elaboração e efetivação de estratégias adequadas de design de soluções de conflito;

**XXV** - fortalecer a política de inovação no âmbito do TJMG, mediante incentivos e ações de engajamento do público interno e externo.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Nome da Iniciativa	67 - Integração do Sistema PJe com o e-Carta Correios.
--------------------	--

Priorização	 <b>PLANO ESTRATÉGICO</b> 2021/2026	 <b>PROJEF 5.0</b> <small>Eficiência e Agilidade para o Cidadão</small>
-------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Corregedoria-Geral de Justiça:</b> Coordenação de Apoio e Acompanhamento do Sistema “Processo Judicial Eletrônico” da Primeira Instância - COAPE.
<b>Patrocinador</b>	Des. Estevão Lucchesi de Carvalho
<b>Objetivos</b>	Automatizar e tornar mais célere o procedimento de constrição judicial (perda do direito de dispor livremente de um bem em razão de uma execução judicial), tirando das unidades judiciais todo processo de impressão, envelopamento, envio, entrega e retorno de correspondências, que ficará à cargo dos Correios, após a integração do PJE com o e-carta.
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO	
Implementação de um projeto piloto na vara única de Arinos.	
Entrega de cartilhas, orientações e publicação de avisos.	
Expansão para todas as comarcas de Minas Gerais.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Cancelada.	<b>Progresso (%)</b>	45%.
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	26/07/2022.	<b>Término da iniciativa</b>	22/07/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	07/08/2025.		

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
(E) Implementação de um projeto piloto na vara única de Arinos.	26/07/2022	01/06/2023	C		Cancelado
(A) Preencher ficha técnica do e-carta Correio.	26/07/2022	01/01/2023		16/12/2022	Concluído
(A) Envio do arquivo de teste para os Correios.	31/01/2023	31/01/2023		31/01/2023	Concluído
(A) Desenvolvimento da issue PJEECT-47.	18/09/2023	29/09/2023	17/11/2023	17/11/2023	Concluído
(A) Preparação do ambiente para teste do e-carta no PJe.	02/01/2023	01/04/2023	26/04/2024	26/04/2024	Concluído

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

205

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(A) Testar e homologar.	27/03/2023	01/07/2023	31/07/2024		Concluído
(A) Executar Projeto-Piloto.	08/05/2023	01/09/2023	C		Cancelado
(A) Avaliar e realizar ajustes no fluxo no sistema.	08/05/2023	01/06/2023	C		Cancelado
<b>(E) Entrega de cartilhas, orientações e publicação de avisos.</b>	<b>27/03/2023</b>	<b>07/10/2025</b>	<b>C</b>		<b>Cancelado</b>
(A) Elaborar material de orientação.	27/03/2023	07/10/2025	C		Cancelado
(A) Disponibilizar material de orientação.	28/04/2023	07/10/2023	C		Cancelado
<b>(E) Expansão para todas as comarcas de Minas Gerais.</b>	<b>08/09/2023</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>C</b>		<b>Cancelado</b>
(A) Expandir para todas as comarcas do Estado - Juizados Comum.	08/09/2023	18/12/2023	C		Cancelado
(A) Expandir para todas as comarcas do Estado - Juizados Especiais.	03/06/2025	30/06/2025	C		Cancelado
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	
-	-	-	-	-	
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>					
<p>Em 2024, foi implantado o piloto da integração do Sistema Judicial Eletrônico - PJe com o e-Carta Correios na Comarca de Arinos, com expectativa de expansão para as demais comarcas do Estado dentro do mesmo ano. Entretanto, embora os fluxos de envio e o retorno de informações dos Correios estivessem funcionando corretamente, verificou-se a necessidade de corrigir questões técnicas que inviabilizavam a expansão do projeto, sendo elas: a implementação do QRCode no PJE para viabilizar a contrafé eletrônica e também a implementação da contagem de prazos de forma automática pelo sistema.</p> <p>Até 2024, a contrafé eletrônica era gerada por um sistema distinto do PJE, que gerava um QRCode para ser anexado ao PJE. Tendo em vista que o E-carta tinha limitação para o envio de imagem e o QRCode era interpretado como uma imagem, não foi possível implementar a contrafé eletrônica no referido sistema. Após testes realizados pela Corregedoria Geral de Justiça – CGJ, observou-se que o QR Code não liberava o documento automaticamente e o usuário permanecia tendo que navegar em dois ambientes, problema este que inviabilizou a expansão.</p> <p>No que tange o problema afeto à contagem de prazo, foi esclarecido que o prazo para que a parte manifeste ciência na Justiça Comum estava funcionando. No entanto, o prazo do Juizado Especial era diferente e demandava adaptações no sistema. Por esse motivo, deliberou-se por tratar a expansão nesse segmento de forma distinta da expansão na Justiça Comum, para que uma frente de trabalho não atrapalhasse a outra.</p> <p>Em 2025, com vistas à resolução da questão, a Diretoria Executiva de Tecnologia da Informação e Comunicação – DIRTEC foi acionada e apresentou o prazo de 30 de setembro para análise e providências das questões identificadas. Diante disso, em junho de 2025, as áreas técnicas envolvidas no projeto se reuniram para discutir a viabilidade de manutenção da iniciativa considerando fatores como: a atual diretriz institucional voltada à implantação e expansão do sistema eproc, atualmente em curso neste Tribunal; o fato de o sistema eproc já possuir integração plena com o E-carta; a rápida expansão do eproc, que, a partir de setembro, será estendida para mais 39 comarcas, com previsão de conclusão da implantação em todas as varas cíveis e JESP até maio de 2026, e; a liberação do migrador para transportar processos do PJe para o eproc, cujo piloto foi implantado em agosto de 2025 e o cronograma de expansão para contemplar as demais varas judiciárias, com prioridade para as varas da competência cível, de família e empresarial, está em fase de elaboração.</p>					

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

206

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Pelo exposto, deliberou-se pelo encerramento das demandas de adequação junto à DIRTEC, bem como da expansão do projeto para as comarcas do Estado, resultando no consequente cancelamento desta iniciativa, conforme a Decisão 18610 do processo SEI 0936530-72.2022.8.13.0000.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Proposta de cancelamento da iniciativa estratégica, e, consequentemente, de sua meta estratégica, tendo em vista que a expectativa de conclusão das funcionalidades necessárias à integração do e-carta com o PJE se delongaria mais do que o esperado e também pelo fato de que está em curso, acelerado, a instalação do eproc no TJMG, solução que já contempla o e-carta.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**11 - Modernização da Gestão Orçamentária e Financeira.**

Metas Nacionais <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	CNJ 1	CNJ 2	CNJ 4	CNJ 5	CNJ 6
	<b>CNJ 10</b>	-	-	-	-
Metas Institucionais <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 79</b>	-	-	-	-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Até o cancelamento da iniciativa, 45,5% das atividades previstas no Plano de Integração do Sistema PJe com o e-Carta Correios foram concluídas, de forma que a meta estabelecida para o ano de 2025 (100%) não foi alcançada.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**VIII - modernizar os processos de trabalho de gestão administrativa, com automação dos sistemas correlatos, racionalização do emprego de recursos humanos e otimização dos serviços não vinculados à área-fim.**

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>92 - Implementação da tramitação eletrônica de inquéritos policiais na Primeira Instância do TJMG.</b>		
---------------------------	---	--	--

<b>Priorização</b>	 <b>PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026</b>	 <b>PROJEF 5.0</b> Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	--

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Corregedoria -Geral de Justiça:</b> Secretaria de Suporte ao Planejamento e à Gestão da primeira Instância - SEPLAN
<b>Patrocinador</b>	Des. Estevão Lucchesi de Carvalho
<b>Objetivos</b>	<p>Os principais objetivos a serem alcançados com a virtualização dos inquéritos policiais são:</p> <p>a) permitir uma tramitação mais ágil e eficiente dos processos, reduzindo o tempo necessário para a realização de diligências e a tomada de decisões judiciais.</p> <p>b) maior agilidade e segurança no acesso aos inquéritos policiais por parte das autoridades legalmente autorizadas, como juízes, promotores e advogados devidamente habilitados. Isso contribuirá para a eficiência processual e o respeito ao devido processo legal, garantindo a ampla defesa e o contraditório, sem comprometer o sigilo das investigações. Além disso, a digitalização permitirá um acompanhamento mais célere e organizado dos procedimentos, fortalecendo a efetividade da justiça.</p> <p>c) contribuir para a eliminação de documentos físicos e a redução de custos relacionados ao armazenamento e transporte de inquéritos físicos podem gerar uma economia significativa para o TJMG. Isso também implica na diminuição do uso de papel, alinhando-se a práticas sustentáveis.</p> <p>d) demonstrar o comprometimento do TJMG com a inovação e a busca pela melhoria contínua dos serviços prestados, refletindo uma administração pública moderna e proativa.</p>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.

ESCOPO	
1ªRegião: Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.	
2ªRegião: Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.	
3ªRegião: Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.	
4ªRegião: Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.	
5ªRegião: Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.	
6ªRegião: Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.	

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	65,6%.
<b>Custo previsto</b>	R\$ 35.142.143,73.	<b>Custo executado</b>	R\$ 19.177.196,13 (até 31/07/2025).
<b>Início da iniciativa</b>	03/04/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	31/12/2025.

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

208

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Data do monitoramento	26/09/2025.				
<b>CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO</b>					
ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
<b>(E) 1ª Região – Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.</b>	<b>03/04/2024</b>	<b>31/12/2025</b>	<b>12/12/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Expansão do PJe para os inquéritos policiais.	03/06/2024	03/06/2024		03/06/2025	Concluído
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos -Recebimento dos processos pelo NUVIR.	03/04/2024	31/03/2025	28/11/2025		Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Digitalização pelo NUVIR.	04/06/2024	01/04/2025	12/12/2025		Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Inserção do Inquérito Policial no PJe pela PCMG.	01/05/2024	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) 2ª Região – Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.</b>	<b>02/12/2024</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Expansão do PJe para os inquéritos policiais.	09/12/2024	09/12/2024		09/12/2024	Concluído
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos -Recebimento dos processos pelo NUVIR.	02/12/2024	10/10/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Digitalização pelo NUVIR.	12/12/2024	20/10/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Inserção do Inquérito Policial no PJe pela PCMG.	22/12/2024	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) 3ª Região – Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.</b>	<b>22/04/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Expansão do PJe para os inquéritos policiais.	22/04/2025	22/04/2025		22/04/2024	Concluído
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos -Recebimento dos processos pelo NUVIR.	21/05/2025	21/10/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Digitalização pelo NUVIR.	31/05/2025	31/10/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Inserção do Inquérito Policial no PJe pela PCMG.	10/06/2025	31/12/2025			Em andamento

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

209

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>(E) 4ª Região – Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.</b>	<b>22/04/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Expansão do PJe para os inquéritos policiais.	22/04/2025	22/04/2025		22/04/2025	Concluído
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos -Recebimento dos processos pelo NUVIR.	14/05/2025	16/12/2025		14/05/2025	Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Digitalização pelo NUVIR.	20/05/2025	26/12/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Inserção do Inquérito Policial no PJe pela PCMG.	30/05/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) 5ª Região – Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.</b>	<b>22/04/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Expansão do PJe para os inquéritos policiais.	22/04/2025	22/04/2025		22/04/2025	Concluído
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos -Recebimento dos processos pelo NUVIR.	28/04/2025	10/11/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Digitalização pelo NUVIR.	08/05/2025	20/11/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Inserção do Inquérito Policial no PJe pela PCMG.	19/05/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>(E) 6ª Região – Expansão do PJe e Virtualização dos inquéritos policiais.</b>	<b>24/02/2025</b>	<b>31/12/2025</b>			<b>Em andamento</b>
(A) Expansão do PJe para os inquéritos policiais.	24/02/2025	24/02/2025		24/02/2025	Concluído
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos -Recebimento dos processos pelo NUVIR.	10/03/2025	26/11/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Digitalização pelo NUVIR.	21/03/2025	09/12/2025			Em andamento
(A) Virtualização dos inquéritos policiais físicos - Inserção do Inquérito Policial no PJe pela PCMG.	31/03/2025	31/12/2025			Em andamento
<b>IMPEDIMENTOS</b>					
Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status	

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

210

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Suspensão parcial do recolhimento dos inquéritos nas comarcas. (mais informações no campo “situação/ ponto de atenção/ informação complementar”)	Saneamento dos problemas identificados.	SEPLAN; NUVIR; PCMG	outubro de 2025	Em andamento
<b>SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR</b>				
<p>A iniciativa de Implementação da tramitação eletrônica de inquéritos policiais na Primeira Instância está organizada em duas frentes: a primeira, já concluída, consistiu na expansão do sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe para a classe inquérito policiais em todas as comarcas do Estado; e a segunda fase, em andamento de forma simultânea nas 6 regiões da Corregedoria, prevê a virtualização dos inquéritos físicos em tramitação, passíveis de virtualização.</p> <p>Para a virtualização dos inquéritos, compete à Polícia Civil de Minas Gerais – PCMG o recolhimento desses procedimentos nas comarcas e delegacias de polícia e a disponibilização para o Núcleo de Virtualização – NUVIR do TJMG, que, por sua vez, fará a digitalização dos documentos. Ato contínuo, os inquéritos digitalizados são remetidos à Companhia de Tecnologia da Informação do Estado de Minas Gerais- PRODEMGE para, em apoio à PCMG, promover a inserção no PJe.</p> <p>Desde a publicação da Portaria Conjunta nº 46/PR-TJMG/2024, que dispõe sobre a tramitação eletrônica de inquéritos policiais e medidas penais conexas no âmbito da Justiça de Primeira Instância do TJMG e da PCMG, tem-se enfrentado desafios de ordem técnica e logística no processo de virtualização dos inquéritos, o que justifica o distanciamento entre o cronograma atual do projeto e o constante na referida Portaria Conjunta.</p> <p>Entre os desafios enfrentados até o momento, destacam-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante a execução do projeto, as comarcas vêm envidando esforços para identificar e promover a baixa dos inquéritos policiais em razão de prescrição ou outras situações, tornando desnecessário o seu encaminhamento para virtualização. Em 4 de setembro de 2025, esse percentual correspondia a 16,7% do acervo. Embora tal resultado seja positivo, constitui um desafio para o projeto, pois, à medida que esse percentual aumenta, torna-se ainda mais difícil fixar com precisão o quantitativo de inquéritos a serem virtualizados, o que impacta diretamente no cálculo do cumprimento do cronograma.</li> <li>Devido ao grande volume de inquéritos físicos, foram desenvolvidas automações para agilizar o processamento dos documentos digitalizados, contemplando atividades como fragmentação dos arquivos, inserção do nome das partes, do número do Sistema de Informatização e Gerenciamento dos Atos de Polícia Judiciária - PCNet e demais informações necessárias à preparação do inquérito para inserção no PJe. Paralelamente, foi criada outra automação específica para o envio desses arquivos à PRODEMGE. Contudo, em virtude de falhas nessas automações, diversos arquivos não têm sido enviados à PRODEMGE. A causa do problema ainda está em investigação, a fim de que sejam adotadas as tratativas cabíveis para a sua regularização. Além disso, foram identificadas inconsistências nas automações utilizadas pela PCMG para recebimento dos inquéritos digitalizados.</li> <li>Problema de validação dos dados constantes do processo com as informações do Sistema de Informações Estratégicas do Judiciário - SIJUD, como, por exemplo, o tipo processual. Durante a etapa de preparação do inquérito digitalizado, tem sido necessárias conferências e correções manuais pela equipe do NUVIR.</li> <li>Como consequência dos problemas acima relatados, os inquéritos físicos têm se acumulado no NUVIR, já que não podem ser remetidos ao arquivamento antes de sua efetiva inserção no PJe pela PRODEMGE.</li> </ul> <p>Por todo o exposto, em agosto de 2025, deliberou-se pela suspensão parcial do recolhimento dos inquéritos nas comarcas, com prazo estimado até outubro de 2025, a fim de que as equipes concentrem esforços no saneamento das inconsistências identificadas. Considerando que até setembro apenas 65,64% do acervo foi virtualizado, há um risco de não conclusão da virtualização de todos os inquéritos ainda em 2025, como inicialmente previsto, motivo pelo qual essa iniciativa demanda um acompanhamento mais atento. Importante destacar que, o recolhimento total do Inquéritos será retomado integralmente a partir de 13 de outubro de 2025.</p> <p>De forma complementar, destaca-se que, por meio do Convênio nº 155/2024, estabeleceu-se condições de cooperação mútua entre o TJMG e a PCMG visando à tramitação eletrônica de inquéritos policiais e demais medidas penais conexas. Para apoiar a estruturação da PCMG, o TJMG fez uma anulação orçamentária em 2024 em favor da PCMG no valor de R\$ 35.142.143,73, no âmbito do Programa Justiça Minas Integrada. Com base nos dados mais recentes até o dia 31/07/2025 foram executados R\$ 19.177.196,13, conforme demonstra nos itens a seguir: aquisição de 1.600 computadores, 2.100 microfones, 1.600 filtros de linha, 1.600 caixas de multimídia, 1.600 scanners verticais, 1.535 Pads assinatura e 299 Switches.</p>				

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

211

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Importa ressaltar que os itens indicados abaixo foram adquiridos em quantidade inferior à originalmente prevista, a saber:

- Mouses: 516 adquiridos dos 1.001 previstos
- Teclados: 747 adquiridos dos 1.000 previstos
- Webcams: 736 adquiridos de 2.106 previstos
- Monitores: 2.600 adquiridos de 2.601 previstos.

Segundo a PCNG, o processo de aquisição das unidades remanescentes já se encontra em andamento, de modo a assegurar a integralidade das entregas estabelecidas no convênio.

Quanto à sala segura outdoor em sala de contingência, se acordo com o Relatório Circunstanciado de cumprimento do Objeto, o pagamento está sendo realizado em etapas, de acordo com o cronograma e execução realizados pela empresa.

Cabe ressaltar que, no tocante aos itens já adquiridos, a PCMG declarou que todos os processos de compras e contratações realizados no âmbito do Convênio seguiram estritamente a legislação vigente, que as despesas foram executadas em conformidade com as normas aplicáveis e que todos os fornecedores e prestadores de serviços foram pagos de acordo com contratos firmados.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

-

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**10 - Otimização da Gestão de Pessoas.**

**Metas Nacionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**CNJ 2**

**CNJ 5**

-

-

-

**Metas Institucionais**

[Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas](#)

**TJMG 141**

**TJMG 142**

-

-

-

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Referente a meta “**TJMG 141**- Virtualizar, em 2025, o acervo físico de inquéritos policiais em 100% (cem por cento) das comarcas do Estado de Minas Gerais”, o resultado apurado até 04/09/2025 foi de 65,64%.

Analizando o resultado por região da Corregedoria, observa-se que: na 1ª Região houve a virtualização de 97,15% dos inquéritos policiais; na 2ª Região, 73,04%; na 3ª região, 53,05%; na 4ª região, 49,56%; na 5ª região, 55,94% e na 6ª região, 68,38%.

Tendo em vista a suspensão parcial, até outubro de 2025, do fluxo estabelecido para o recolhimento dos inquéritos nas comarcas e delegacias de Minas Gerais, há um risco de não alcance da meta, pois parte dos inquéritos seriam virtualizados apenas em 2026.

No que tange a meta “**TJMG 142** - Expandir o PJE para a classe inquérito policiais em 100% (cem por cento) das comarcas em 2025”, ressalta-se que Ainda no 1º semestre de 2025, o PJe foi expandido para a classe inquéritos policiais em 100% das comarcas do Estado de Minas Gerais. Considerando o que determina a Portaria Conjunta nº 46/PR-TJMG/2024, essa expansão viabilizou a implantação da modalidade eletrônica de tramitação de inquéritos policiais e quaisquer outras as medidas penais cautelares ou preparatórias entre o Poder Judiciário do Estado de Minas Gerais e a Polícia Civil do Estado de Minas Gerais - PCMG, tanto para fins de cadastro e distribuição, quanto em qualquer manifestação intercorrente.

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

**IV** - aumentar a eficiência jurisdicional, com redução efetiva do tempo médio de tramitação dos processos no Poder Judiciário de Minas Gerais, inclusive em sede recursal e de inquéritos policiais, especialmente nas matérias reconhecidas como prioritárias pelo CNJ.

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>Nome da Iniciativa</b>	93 - Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais.	
---------------------------	---	--

<b>Priorização</b>	 PLANO ESTRATÉGICO 2021/2026	 PROJEF 5.0 Eficiência e Agilidade para o Cidadão
--------------------	---	---

INFORMAÇÕES GERAIS	
<b>Unidade gestora</b>	<b>Corregedoria Geral de Justiça:</b> Secretaria de Suporte ao Planejamento e à Gestão da Primeira Instância - SEPLAN.
<b>Patrocinador</b>	Des. Estevão Lucchesi de Carvalho
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos Estratégicos: Promover ações que forneçam uma visão de futuro e direcionam a Instituição, por meio de análises, metas, previsões mais precisas ou relatórios de gestão que poderão indicar um aperfeiçoamento normativo para o Tribunal.</li> <li>- Objetivo Tático: Por meio do Painel, identificar situações que indiquem a atuação de áreas técnicas de Orientação e de Fiscalização, promovendo, assim, treinamentos regulares, criação de IPTs específicas, bem como ações de fiscalização para garantir que as práticas estabelecidas sejam seguidas corretamente;</li> <li>- Objetivo Operacional: Desenvolver e implementar um Painel integrado que permita conciliar automaticamente os eventos de despesas processuais registrados no PJe com os lançamentos das Guias Pagas. Isso facilitará o acompanhamento e o cálculo das Custas Finais, além de otimizar o trabalho da Central de Guias e das Contadorias, garantindo maior precisão e agilidade no processo de execução das Custas Finais.</li> </ul>
<b>Característica da Iniciativa</b>	Projeto.

ESCOPO
Desenvolvimento do Painel na Comarca de Belo Horizonte.
Expansão do uso do painel para as Comarcas do interior: Módulo Carta Precatória; Módulo Vinculação; Inclusão da Base de dados do Interior.
Desenvolvimento do protótipo do painel com dados dos processos baixados do PJe.
Integração com o sistema eproc.
Realização de estudo sobre uso de Inteligência Artificial.
Realização de Estudo sobre a Integração com o SISCOM.

MONITORAMENTO			
<b>Status da Iniciativa</b>	Em andamento.	<b>Progresso (%)</b>	57,4%
<b>Custo previsto</b>	Sem informação.	<b>Custo executado</b>	Sem informação.
<b>Início da iniciativa</b>	01/10/2024.	<b>Término da iniciativa</b>	05/12/2025.
<b>Data do monitoramento</b>	24/09/2025.		
CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO			

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

213

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

ENTREGAS (E) / ATIVIDADES (A)	INÍCIO PREVISTO	TÉRMINO PREVISTO	TÉRMINO REPLANEJADO	TÉRMINO REALIZADO	STATUS
<b>(E) Desenvolvimento do Painel na Comarca de Belo Horizonte.</b>	<b>01/10/2025</b>	<b>30/06/2025</b>	<b>22/08/2025</b>	<b>03/09/2025</b>	<b>Concluído</b>
(A) Repassar o desenvolvimento do Painel da COSAD para CEJUR.	01/10/2024	01/10/2024		01/10/2024	Concluído
(A) Demonstrar o Painel ao Dr. Sérgio Henrique Cordeiro Caldas Fernandes.	17/12/2024	17/12/2024		17/12/2024	Concluído
(A) Apresentação do Painel ao Corregedor-Geral de Justiça.	21/02/2025	21/02/2025		21/02/2025	Concluído
(A) Parametrizar os Eventos.	19/12/2025	31/03/2025		21/03/2025	Concluído
(A) Extrair os dados.	01/04/2025	15/04/2025		14/05/2025	Concluído
(A) Incluir dados sobre mandados gratuitos no painel, a partir do CEMPE.	01/04/2025	08/04/2025		08/04/2025	Concluído
(A) Consolidar e Tabelar dados.	22/04/2025	07/05/2025		07/05/2025	Concluído
(A) Complementar carga do painel com dados do Sistema SISCONDJ-DEPOX (identificação de processos com alvarás de levantamento)	22/05/2025	30/05/2025		30/05/2025	Concluído
(A) Integrar os dados do PJe e do Guias Web (eventos de despesa e guias pagas)	01/05/2025	15/05/2025		16/05/2025	Concluído
(A) Disponibilizar a versão inicial do Painel (base: Comarca de BH) p/ Contadoria BH e Central de Custas.	16/05/2025	16/05/2025		19/05/2025	Concluído
(A) Apresentação do Painel ao Presidente do Tribunal e Corregedor-Geral de Justiça – CGJ.	20/05/2025	20/05/2025		20/05/2025	Concluído
(A) Homologar as Informações do Painel com a atuação da Contadoria BH / Central Custas (e apoio do CEJUR).	19/05/2025	13/06/2025	08/07/2025	31/07/2025	Concluído
(A) Finalizar a execução da 1ª Etapa do Painel com os ajustes finais no painel.	16/06/2025	30/06/2025	22/08/2025	03/09/2025	Concluído
<b>(E) Expansão do uso do painel para as Comarcas do interior: Módulo Carta Precatória; Módulo Vinculação; Inclusão da Base de dados do Interior.</b>	<b>02/06/2025</b>	<b>31/08/2025</b>	<b>15/10/2025</b>		<b>Em andamento</b>
(A) Parametrizar os Eventos: Módulo Carta Precatória (Capital e Interior).	02/06/2025	01/07/2025		23/06/2025	Concluído

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

214

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

(A) Incluir novos filtros (natureza, cluster, porte etc.).	01/07/2025	04/07/2025		04/07/2025	Concluído
(A) Verificar se os laudos elaborados pela Central de Serviço Social e Psicologia (CESOP), nos processos judiciais, estão sendo elencados no painel.	01/07/2025	11/07/2025	03/10/2025		Em andamento
(A) Vincular “fato gerador de despesas” com o “tipo de lançamento” no Guias Web: Módulo Vinculação.	02/07/2025	15/08/2025	30/09/2025		Em andamento
(A) Extrair os dados (Base Interior, inclusive Carta Precatória - Capital).	08/07/2025	18/07/2025	29/08/2025	01/09/2025	Concluído
(A) Consolidar e Tabelar dados (Base Interior, inclusive Carta Precatória - Capital).	21/07/2025	23/07/2025	26/09/2025	08/09/2025	Concluído
(A) Testar performances com dados do interior (Qlik Sense): Painel Único ou separar Capital e Interior?	24/07/2025	25/07/2025	26/09/2025	08/09/2025	Concluído
(A) Disponibilizar 1ª Versão da 2ª Etapa do Painel para Contadorias Específicas do Interior (versão com dados das comarcas do interior e Módulo Cartas Precatórias).	31/07/2025	31/07/2025	26/09/2025	08/09/2025	Concluído
(A) Homologar as Informações do Painel com a atuação da Contadorias Interior e BH/ Central Custas (e apoio do CEJUR).	01/08/2025	15/08/2025	10/10/2025		Em andamento
(A) Finalizar a execução da 2ª Etapa do Painel com os ajustes finais, e implantação dos Módulos: Carta Precatória e Módulo Vinculação.	21/08/2025	31/08/2025	15/10/2025		Não iniciado
<b>(E) Desenvolvimento do protótipo do painel com dados dos processos baixados do PJe.</b>	<b>01/09/2025</b>	<b>03/10/2025</b>	<b>07/11/2025</b>		<b>Não iniciado</b>
(A) Disponibilizar Protótipo do Painel com os dados integrados da Capital e Interior dos processos baixados do Pje, para as principais áreas envolvidas na validação no Projeto.	01/09/2025	09/09/2025	22/10/2025		Não iniciado
(B) Homologar as Informações do Painel com a atuação das Contadorias do Interior e BH / Central Custas / COSIS-Custas (e apoio do CEJUR).	10/09/2025	30/09/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Finalizar a 1ª Versão do Protótipo do Painel com os dados dos Processos Baixados do Pje, após a	01/10/2025	03/10/2025	07/11/2025		Não iniciado

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

215

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

homologação e correção das ocorrências identificadas.					
<b>(E) Integração com o sistema eproc.</b>	<b>01/09/2025</b>	<b>05/12/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Parametrizar os Eventos do sistema eproc: (Justiça Comum Cível, Jesp Cível e Turma Recursal Cível).	01/09/2025	12/09/2025	10/10/2025		Não iniciado
(A) Extrair dados (Inclusão dos eventos de despesa do sistema eproc).	15/09/2025	24/09/2025	17/10/2025		Não iniciado
(A) Consolidar e Tabelar dados (Base Interior, inclusive Carta Precatória - Capital).	24/09/2025	30/09/2025	24/10/2025		Não iniciado
(A) Disponibilizar 1ª Versão da 3ª Etapa do Painel para Contadorias Específicas do Interior e Capital (versão com os dados das comarcas do Interior e Capital, informações do sistema eproc).	01/10/2025	15/10/2025	31/10/2025		Não iniciado
(A) Homologar as Informações do Painel com a atuação das Contadorias do Interior e BH / Central Custas / COSIS-Custas (e apoio do CEJUR).	16/10/2025	31/10/2025	28/11/2025		Não iniciado
(A) Finalizar a execução da 3ª Etapa do Painel com os ajustes finais, após a homologação, correção das ocorrências identificadas.	01/12/2025	05/12/2025			Não iniciado
<b>(E) Realização de estudo sobre uso de Inteligência Artificial.</b>	<b>01/11/2025</b>	<b>31/11/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Estudo de viabilidade do uso de Inteligência Artificial – vinculado ao Novo SIJUD.	01/11/2025	31/11/2025			Não iniciado
<b>(E) Realização de Estudo sobre a Integração com o SISCOM.</b>	<b>01/11/2025</b>	<b>31/11/2025</b>			<b>Não iniciado</b>
(A) Estudo de viabilidade de Inclusão de eventos de despesa do SISCOM e processos físicos não virtualizados.	01/11/2025	31/11/2025			Não iniciado

**IMPEDIMENTOS**

Problema Identificado	Ação Corretiva	Unidade Responsável	Prazo	Status
-	-	-	-	-

**SITUAÇÃO / PONTO DE ATENÇÃO / INFORMAÇÃO**

O Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais tem por objetivo conciliar automaticamente os eventos de despesa processual registrados no PJe com os lançamentos das Guias Pagas. Dessa forma, facilitará o acompanhamento e o cálculo das

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Custas Finais, otimizará o trabalho da Central de Guias e das Contadorias, assegurando maior precisão e agilidade no processo de execução das Custas Finais.

Seu desenvolvimento foi organizado em três etapas, as quais foram desdobradas nas 6 entregas que compõem o cronograma:

**1ª Etapa (processos ativos)**

Relacionada à entrega “Desenvolvimento do painel na Comarca de Belo Horizonte”, concluída em setembro de 2025, contemplou a integração de dados do PJe e Guias Web afetos aos processos ativos; Visões prospectivas de melhoria institucional; Identificação de situações com potencial de atuação técnica e fiscalizatória; e Otimização do cálculo de custas finais. O painel já está em uso na Comarca de Belo Horizonte, subsidiando os setores de contabilidade e a Central de Custas.

**2ª Etapa (processos ativos)**

Relacionada à entrega “Expansão do uso do painel para as Comarcas do interior”, em andamento, com expectativa de conclusão para outubro de 2025, contempla a inclusão da base de dados das Comarcas do Interior referente a processos ativos; a criação de novos filtros; a criação do módulo Carta Precatória; e a criação do módulo Vinculação. A 1ª versão da 2ª etapa do Painel para Contadorias Específicas do Interior (versão com dados das comarcas do interior e do Módulo Cartas Precatórias) já está disponível.

**3ª Etapa (processos baixados)**

Relacionada à 4 entregas ainda não iniciadas: “Criação de Protótipo do painel com dados dos processos baixados do PJe”; “Integração com o sistema eproc”; “Estudos sobre o uso de Inteligência Artificial” e “Estudos sobre a integração com o SISCOM (feitos físicos)”. Foi necessária a alteração dos prazos estabelecidos em algumas atividades da 2ª etapa para sua finalização. Consequentemente, isso impactou também os prazos estabelecidos para a 3ª etapa, gerando replanejamento, tendo em vista a relação na sequência de desenvolvimento das etapas.

**POTENCIAIS MUDANÇAS NA INICIATIVA**

Inicialmente, o projeto previa a disponibilização de um painel para a Gestão Automatizada de Receitas Judiciais para a Comarca de Belo Horizonte e para o interior, focando em processos ativos, até junho de 2025.

Com o desenvolvimento do projeto, foram identificadas novas oportunidades para o referido painel, o que resultou tanto no aumento do escopo das fases 1 e 2, contemplando novas funcionalidades, quanto na inclusão da 3ª fase, afeta a processos baixados.

Com isso, houve a inclusão de 4 novas entregas no escopo do projeto, afetas à 3ª fase do projeto:

- Desenvolvimento do protótipo do painel com dados dos processos baixados do PJe.
- Integração com o sistema eproc.
- Realização de estudo sobre o uso de Inteligência Artificial.
- Realização de estudo sobre a integração com o SISCOM.

Consequentemente, a meta também sofreu alteração. O projeto não será mais concluído até junho de 2025 e sim até dezembro de 2025, haja vista a inclusão de novas entregas e o aperfeiçoamento do projeto.

Alteração na Meta:

- TJMG 129 - Executar 100% do projeto de Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais até dezembro de 2025.

**ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

**3 - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional**

**9 - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária**

<b>Metas Nacionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>CNJ 5</b>	-	-	-	-
<b>Metas Institucionais</b> <a href="#"><u>Clique aqui para acessar o relatório de Metas Estratégicas</u></a>	<b>TJMG 129</b>	-	-	-	-

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

217

**MONITORAMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS - 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**OBSERVAÇÕES SOBRE O CUMPRIMENTO DAS METAS**

Considerando a nova proposta de meta TJMG 129, “Executar 100% do projeto de Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais até dezembro de 2025”, verifica-se que até setembro de 2025 foram executados 57,4% das atividades previstas.

Entre as entregas realizadas, destaca-se que o painel já está em uso na Comarca de Belo Horizonte, subsidiando os setores de contabilidade e a Central de Custas. Além disso, foi disponibilizada a 1<sup>a</sup> versão da 2<sup>a</sup> etapa do Painel para Contadorias Específicas do Interior (versão com dados das comarcas do interior e do Módulo Cartas Precatórias).

**VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

Iniciativa não correlacionada a objetivos do PROJEF 5.0.

# **ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL ANO 2025**



## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
PRESIDÊNCIA/DEPLAG/DIRFIN/DIRFOR	<b>Iniciativa: 95</b> - Justiça Sustentável: Implementação da Governança ESG no TJMG.	<b>Inclusão de iniciativa estratégica.</b>	229
1ª VICE - PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa: 96</b> - Programa de Aprimoramento da Gestão e Integração dos Setores da SEJUD.	<b>Inclusão de iniciativa estratégica.</b>	231
PRESIDÊNCIA/SEGOVE	<b>Iniciativa: 21</b> - Plano de estruturação organizacional para a produtividade na prestação jurisdicional.	<b>Inclusão de entregas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alteração de Competência de Varas da Comarca de São Gotardo (concluída com a publicação da Resolução 1.101/2025 no dia 26/05/2025);</li> <li>○ Alteração de Competência de Varas da Comarca de Contagem (concluída com a publicação da Resolução 1.104/2025 no dia 17/07/2025);</li> <li>○ Alteração de Competência de Varas da Comarca de Uberaba (concluída com a publicação da Resolução 1.105/2025 no dia 17/07/2025);</li> <li>○ Alteração de Competência das Varas de Tóxicos, Organização Criminosa e Lavagem de Dinheiro da Comarca de Belo Horizonte (concluída com a publicação da Resolução 1.107/2025 no dia 12/08/2025);</li> <li>○ Implantação do Juízo das Garantias nas Comarcas do Estado de Minas Gerais concluída com a publicação da Resolução 1.108/2025 no dia 17/07/2025);</li> <li>○ Elevação da Comarca de Nova Lima para a entrância especial;</li> <li>○ Alteração de Competência da 2º Vara Cível da Comarca de Belo Horizonte;</li> <li>○ Alteração de Competência de Varas da Comarca de Uberlândia;</li> <li>○ Desdobro do Cartório de Registro de imóveis da Comarca de São João Del-Rei;</li> </ul>	30

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

220

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Alteração de Competência de Varas da Comarca de Governador Valadares.</li> <li>○ Alteração da Resolução do Órgão Especial nº 819/2016, que "Institui o Sistema de Gerenciamento Matricial de Unidades Judiciárias, no âmbito da Justiça Comum de Primeiro Grau do Estado de Minas Gerais";</li> <li>○ Desinstalação do ofício do 3º Tabelionato de notas da Comarca de Sabará.</li> </ul>	
PRESIDÊNCIA/DIRFIN	<b>Iniciativa: 55 - Gestão de Receitas do TJMG.</b>	<b>Inclusão de entregas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Prorrogação Temporária do Serviço de Cobrança Registrada;</li> <li>○ Licitação - Serviço de Cobrança Registrada.</li> </ul>	<b>47</b>
PRESIDÊNCIA/DIRFIN	<b>Meta: TJMG 137 - Executar, até 18/12/2025, 100% (cem por cento) das entregas necessárias à conclusão do Módulo de Depósitos Judiciais do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD.</b>	<b>Novo texto proposto: TJMG 137 - Concluir, até 19/12/2025, 40% do projeto de implantação do Sistema de Gestão Financeira dos Depósitos Judiciais – SIDEJUD.</b>	<b>56</b>
	<b>Iniciativa: 85 – Central de Processos Eletrônico – CPE de Turma Recursais.</b>	<b>Inclusão de entregas para 2025:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Divinópolis.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Curvelo.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Cataguases.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de São João Del Rei.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Formiga.</li> </ul>	<b>103</b>

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

221

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Poços de Caldas.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Itajubá.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Pouso Alegre.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Patos de Minas.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araxá.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Uberaba.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Araguari.</li> </ul> <p><b>Entregas replanejadas para 2026:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Juiz de Fora.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Ituiutaba.</li> <li>○ Implementação da CPE-TR nas Turmas do Grupo Jurisdicional de Belo Horizonte.</li> </ul>	
PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa: 87</b> - Programa Estadual de Governança Estratégica de Unidades Judiciais - Implantação do Sistema Eletrônico para Tramitação de Processos Judiciais eproc.	<p><b>Inclusão de entregas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase de expansão do Sistema de Processo Judicial Eletrônico - eproc para o interior, nas unidades judiciais de competência cível lato sensu, conforme a Portaria Conjunta nº 1.681/2025:           <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (39 comarcas);</li> </ul> </li> </ul>	103

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

222

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (45 comarcas);</li> <li>▪ 3º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (78 comarcas);</li> <li>▪ 4º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (64 comarcas);</li> <li>▪ 5º Ciclo de Expansão do eproc – Competência cível – Interior (71 comarcas).</li> </ul> <p><b>Inclusão de meta estratégica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “Implantar o eproc em 84 (oitenta e quatro) comarcas do Interior com competência cível lato sensu, conforme os ciclos previstos na Portaria Conjunta nº 1.681/2025, até dezembro de 2025.”</li> </ul>	
	<p><b>Meta: TJMG 133</b> - Instalar, em 2025, o eproc nas demais unidades da justiça comum e especial com competência cível do Município de Belo Horizonte, incluindo a Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem, bem como nas Câmaras do Tribunal de Justiça com competências originárias da Segunda Instância (Mandado de Segurança, Rescisória e Reclamação), relativas ao Direito Público e Privado.</p>	<p><b>Novo texto proposto: TJMG 133</b> - Concluir, em 2025, <b>100% dos ciclos de expansão</b> previstos para a instalação do sistema eproc nas demais unidades da justiça comum e especial, com competência cível, do município de Belo Horizonte, incluindo a Turma Recursal Temporária de Belo Horizonte, Betim e Contagem, bem como nas Câmaras do Tribunal de Justiça com competências originárias da segunda instância, Mandado de Segurança, Rescisória e Reclamações, relativas ao Direito Público e Privado.</p>	109
PRESIDÊNCIA	<p><b>Iniciativa: 91</b> – Cessação da Competência delegada nas ações previdenciárias e de execuções fiscais distribuídas em unidades judiciais.</p>	<p><b>Inclusão de entregas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mapeamento de comarcas para instalação ou ampliação de UAAs.</li> <li>○ Celebração de acordo de cooperação técnica.</li> <li>○ Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos das UAAs- 1ª fase.</li> </ul>	130

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
		<ul style="list-style-type: none"><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na comarca de Caratinga (Subseção de Manhuaçu).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Monte Carmelo incluindo Nova Ponte (Subseção de Uberlândia).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Lambari incluindo Carmo de Minas, Cristina, Natércia, Pedralva e São Lourenço (Subseção de Pouso Alegre).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Minas Novas, incluindo Turmalina (Subseção de Montes Claros).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Januária (Subseção de Montes Claros).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Manga, incluindo Montalvânia (Subseção de Janaúba).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Boa Esperança, incluindo Candeias (Subseção de Lavras).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Taiobeiras, incluindo Rio Pardo de Minas (Subseção de Janaúba).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de João Pinheiro (Subseção de Paracatu).</li><li>○ Cessação da competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais na Comarca de Santos Dumont (Subseção de Juiz de Fora).</li></ul>	

[VOLTAR AO SUMÁRIO](#)

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cessação da competência em decorrência de UAAs já instaladas pelo TRF6 com parceiros.</li> <li>○ Cessação da competência em decorrência de UAAs entre TRF6 com parceiros.</li> <li>○ Definição das comarcas para instalação ou ampliação dos efeitos de UAAs – 2ª fase.</li> </ul>	
PRESIDÊNCIA	<b>Meta: TJMG 128</b> - Cessar a competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais em pelo menos <b>2 (duas) comarcas</b> até dezembro de 2025.	<b>Novo texto proposto:</b> <b>TJMG 128</b> - Cessar a Competência delegada nas ações previdenciárias e execuções fiscais em pelo menos <b>40 (quarenta) comarcas</b> até dezembro de 2025.	<b>138</b>
1ª VICE – PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa: 72</b> - Aprimoramento da Gestão de Cobrança de Custas Processuais.	<b>Inclusão de entrega:</b> Reestruturação das Páginas no Portal TJMG	<b>147</b>
1ª VICE - PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa: 75</b> – Ampliação da Eficácia da Sistemática dos Precedentes Qualificados.	<b>Inclusão de entregas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aperfeiçoamento na formação de precedentes – IRDR e IAC;</li> <li>○ Gestão de Incidentes de Uniformização de Jurisprudência – UJs da Turma de uniformização de Jurisprudência.</li> </ul>	<b>156</b>
1ª VICE - PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa: 94</b> - Programa 1ª Vice SOMA - Suporte à Organização, Cumprimento de Metas e Aperfeiçoamento Gerencial.	<b>Inclusão de entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1ª Vice SOMA - 2ª fase: integração gabinetes e cartório.</li> </ul>	<b>161</b>
3ª VICE - PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa: 07</b> – Programa de estruturação de políticas públicas autocompositivas de solução de conflitos.	<b>Inclusão de entregas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promoção de ações para o atendimento adequado à Pessoa Idosa.</li> <li>○ Fortalecimento das Redes Colaborativas de Justiça Restaurativa.</li> <li>○ Expansão do Nucleomulti.</li> <li>○ Disseminação das práticas realizadas.</li> </ul>	<b>173</b>

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

225

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promoção da política autocompositiva de competência dos CEJUSCs especializados.</li> </ul>	
3ª VICE - PRESIDÊNCIA	<b>Iniciativa:</b> 47 - Programa de otimização do funcionamento dos CEJUSCs - Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania.	<b>Exclusão de entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fortalecimento dos CEJUSCs de 2º Grau Especializados</li> </ul> <b>Inclusão de entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Realização de diagnóstico do funcionamento dos CEJUSCs instalados.</li> </ul>	180
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Iniciativa:</b> 5 – Esforço Concentrado para Elevar o Índice de Produtividade Comparada da Justiça – IPC-Jus do TJMG.	<b>Alteração do nome da iniciativa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programa de Melhoria de Indicadores do IPC-Jus TJMG.</li> </ul> <b>Inclusão de entregas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cooperação pontual para o cumprimento de mandados judiciais;</li> <li>○ Comunicação Proativa com Oficiais de Justiça;</li> <li>○ Cooperação de Oficiais de Justiça na Busca e Restrição de Bens – CBRB;</li> <li>○ Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 2 - com maior tempo de tramitação;</li> <li>○ Impulsionamento dos processos pendentes no âmbito da meta nacional 4 - Ações de improbidade administrativa;</li> <li>○ Baixa de inquéritos policiais instaurados há mais de 15 anos com prescrição da pretensão punitiva do Estado;</li> <li>○ Parceria com o Programa Pontualidade 5.0.</li> <li>○ Aprimoramento da fiscalização e acompanhamento das unidades judiciárias.</li> </ul>	188
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Meta:</b> TJMG 146 - Reduzir, até 31/12/2025, em 10% (dez por cento) o estoque dos processos conclusos	<b>Novo texto proposto:</b> TJMG 146 - Reduzir, até 31/12/2025, em 10% (dez por cento) o estoque dos processos conclusos para sentença, decisão e despacho há mais de 120 (cento e vinte) dias na Justiça Comum e no JESP.	195

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

## ANEXO I - SOLICITAÇÃO DE MUDANÇAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - ANO 2025

Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

Área	Item alterado	Mudança Solicitada	Página
	para Sentença, Decisão e Despacho há mais de <b>100 (cem) dias</b> na Justiça Comum e no JESP.		
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Meta: TJMG 147</b> - Reduzir, até 31/12/2025, em <b>10% (dez por cento)</b> o estoque dos processos paralisados sem motivo legal, há <b>mais de 100 (cem) dias</b> , em secretaria na Justiça Comum e no JESP (excluídos os feitos do SEEU).	<b>Novo texto proposto: TJMG 147</b> - Reduzir, até 31/12/2025, em <b>30% (trinta por cento)</b> , o estoque dos processos paralisados, sem motivo legal, <b>há mais de 120 (cento e vinte) dias</b> , em secretaria, na Justiça Comum e no JESP (excluídos os feitos do SEEU).	195
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Meta: TJMG 10</b> - Reduzir, até 31/12/2025, em <b>30% (trinta por cento)</b> os mandados judiciais em atraso na 1ª instância, há mais de 30 (trinta) dias.	<b>Novo texto proposto: TJMG 10</b> - Reduzir, até 31/12/2025, em <b>12% (doze por cento)</b> os mandados judiciais em atraso na Primeira Instância há mais de 30 (trinta) dias.	195
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Iniciativa: 67</b> - Integração do Sistema PJe com o e-Carta Correios.	<b>Cancelamento da iniciativa estratégica.</b>	205
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Iniciativa: 93</b> - Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais.	<b>Inclusão de entrega:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desenvolvimento do protótipo do painel com dados dos processos baixados do PJe.</li> <li>○ Integração com o sistema eproc.</li> <li>○ Realização de estudo sobre o uso de Inteligência Artificial.</li> <li>○ Realização de estudo sobre a integração com o SISCOM.</li> </ul>	213
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA	<b>Meta: TJMG 129</b> - Executar 100% (cem por cento) <b>das entregas</b> previstas na iniciativa Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais até junho de 2025.	<b>Novo texto proposto: TJMG 129</b> - Executar 100% (cem por cento) <b>do projeto</b> de Painel de Gestão Automatizada de Receitas Judiciais até dezembro de 2025.	217

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

# **ANEXO II - DETALHAMENTO DAS PROPOSTAS DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS A SEREM INCLUÍDAS NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL**



**ANEXO II - Detalhamento das propostas de iniciativas estratégicas a serem incluídas no Planejamento Estratégico Institucional – Ano 2025**  
 Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

95 – Justiça Sustentável: Implementação da Governança ESG no TJMG

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>95 - Justiça Sustentável: Implementação da Governança ESG no TJMG</b>		
Pontuação e Status conforme matriz de priorização de iniciativas do Planejamento Estratégico do TJMG	<b>34,16</b> Pontos		Acima da nota de referência

<b>Proposta de priorização</b>		
--------------------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS		
<b>Unidade gestora</b>	Presidência	
<b>Patrocinador</b>	Desa. Mônica Libânia Rocha Bretas; Dra. Marcela Maria Pereira Amaral Novais.	
<b>Objetivos</b>	<p>O programa tem como objetivo integrar ações alinhadas às práticas internacionais de ESG (ambiental, social e de governança), em conformidade com o Pacto Nacional do Poder Judiciário pela Sustentabilidade, do qual o TJMG se tornou signatário por meio do Acordo de Cooperação Técnica 001/2025. A iniciativa busca implementar medidas em três dimensões principais:</p> <p>Ambiental:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação do Programa Justiça Carbono Zero.</li> <li>• Promoção de educação ambiental voltada à capacitação de magistrados, servidores e demais integrantes do Tribunal.</li> </ul> <p>Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação do Programa Transformação, reservando vagas em contratos de prestação de serviços para mulheres em situação de vulnerabilidade, conforme a Resolução CNJ nº 497/2023.</li> <li>• Expansão das ações de acessibilidade, com a adaptação de espaços físicos e digitais para pessoas com deficiência e planos de ampliação do índice de acessibilidade.</li> </ul> <p>Governança:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria da transparência nos julgamentos realizados por meio do plenário virtual.</li> <li>• Criação de boletim informativo com resumos didáticos e acessíveis dos principais julgamentos econômicos, políticos, sociais ou jurídicos, nos moldes do “Informação à Sociedade” do STF, para ampliar o diálogo e o entendimento com a sociedade.</li> </ul>	
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.	
<b>Escopo / Entrega</b>		<b>Ano de Previsão de Conclusão</b>
Implantação do Programa Carbono Zero		2026
Capacitação em Educação Ambiental		2030
Adoção do Programa Transformação - Resolução CNJ 497/2023		2025
Disponibilização de Dados abertos		2026
Informação à sociedade		2026
<b>Observação</b>		

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

229

## **ANEXO II - Detalhamento das propostas de iniciativas estratégicas a serem incluídas no**

### **Planejamento Estratégico Institucional – Ano 2025**

#### **Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica**

O Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (TJMG) aderiu formalmente ao Pacto pela Sustentabilidade no Poder Judiciário. Essa iniciativa se concretizou por meio da adesão ao Acordo de Cooperação Técnica CNJ nº 001/2025, firmado entre o Conselho Nacional de Justiça, o Supremo Tribunal Federal, o Superior Tribunal de Justiça e o Conselho da Justiça Federal.

O objetivo da adesão é desenvolver ações alinhadas com a proteção ao meio ambiente, a promoção do bem-estar social e a boa governança, sempre pautadas na ética, na transparência e na responsabilidade social, em consonância com o Art. 225 da Constituição Federal de 1988. Desta forma, o Pacto Nacional do Poder Judiciário pela Sustentabilidade levar os tribunais e conselhos a adotarem práticas alinhadas aos princípios de sustentabilidade de Meio Ambiente, Responsabilidade Social e Governança (ESG).

#### **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

<b>Metas Nacionais</b>	<b>Metas Institucionais</b>
Iniciativa não correlacionada à meta nacional.	<p><b>TJMG 150</b> - Garantir, no ano de 2025, a reserva de vagas para pessoas em condição de vulnerabilidade em pelo menos 01 (um) contrato de prestação de serviços continuados e terceirizados.</p> <p><b>TJMG 151</b> – Publicar, no Portal TJMG, 2 (dois) boletins de informação à sociedade, até dezembro de 2025.</p> <p><b>TJMG 152</b> - Elaborar, em 2025, o Plano inicial de descarbonização do TJMG (100% cem porcento). (após concepção de relatório de inventário).</p> <p><b>TJMG 153</b> - Ofertar pelo menos 04 (quatro) turmas dos cursos voltados para a gestão socioambiental e realizar 05 (cinco) campanhas ou ações de sensibilização sobre a temática até dezembro de 2025.</p> <p><b>TJMG 154</b> - Definir e preparar, até dezembro de 2025, 100% (cem por cento) dos conjuntos de dados do TJMG que serão adequados ao formato aberto, a ser disponibilizado no portal na primeira fase do projeto.</p>

#### **MACRODESAFIOS RELACIONADOS**

**1** - Garantia dos Direitos Fundamentais e do Estado Democrático de Direito

**9** - Aprimoramento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.

#### **VINCULAÇÃO PROJEF 5.0**

Iniciativa não correlacionada a objetivos do PROJEF 5.0.

**ANEXO II - Detalhamento das propostas de iniciativas estratégicas a serem incluídas no  
Planejamento Estratégico Institucional – Ano 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

96 – Programa de Aprimoramento da Gestão e Integração dos Setores da SEJUD

<b>Nome da Iniciativa</b>	<b>96 – Programa de Aprimoramento da Gestão e Integração dos Setores da SEJUD</b>		
Pontuação e Status conforme matriz de priorização de iniciativas do Planejamento Estratégico do TJMG	<b>33,43</b> Pontos		Acima da nota de referência

<b>Proposta de priorização</b>		
--------------------------------	--	--

INFORMAÇÕES GERAIS		
<b>Unidade gestora</b>	<b>1ª Vice-Presidência:</b> Superintendência Judiciária	
<b>Patrocinador</b>	Desembargador Marcos Lincoln dos Santos.	
<b>Objetivos</b>	Viabilizar o aprimoramento permanente da gestão de todos os setores que compõem a SEJUD, especialmente os cartórios, por meio da constante revisão e inovação nos processos de trabalho, nivelamento de conhecimento, desenvolvimento de ações tendentes à desburocratização, à aquisição de competência e habilidades em gestão pelos servidores e à elaboração e consolidação da cultura gerencial institucional, bem como auxiliar os diversos setores da SEJUD no Desdobramento do Planejamento Estratégico e seu acompanhamento.	
<b>Característica da Iniciativa</b>	Programa.	
<b>Escopo / Entrega</b>		<b>Ano de Previsão de Conclusão</b>
Realização do evento “Gestão para Resultados nos Cartórios Judiciais do TJMG”.		2025
Aplicação do Diagnóstico conforme metodologia do Desdobramento do Planejamento Estratégico em 39 cartórios judiciais de Segunda Instância.		2025
Definição do Plano Estratégico em 39 cartórios judiciais de Segunda Instância.		2026
Criação do Plano de Ação Gerencial dos 39 cartórios judiciais de Segunda Instância.		2026
Acompanhamento e monitoramento contínuo da execução do Desdobramento do Planejamento Estratégico nos 39 cartórios judiciais de Segunda Instância.		2026
<b>Observação</b>		
-		

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	
Metas Nacionais	Metas Institucionais
<b>CNJ 1</b> - Julgar quantidade maior de processos de conhecimento do que os distribuídos de 20/12/2024 a 19/12/2025, excluídos os suspensos e sobretestados de 20/12/2024 a 19/12/2025.	
<b>CNJ 2</b> - Identificar e julgar até 31/12/2025, pelo menos, 80% dos processos distribuídos até 31/12/2021 no 1º grau, 90% dos processos distribuídos até 31/12/2022 no 2º grau, 95% dos processos distribuídos até 31/12/2022 nos Juizados Especiais e Turmas Recursais e 100% dos processos de conhecimento pendentes de julgamento há 15 anos (2010) ou mais.	<b>TJMG 155</b> – Concluir o estudo Diagnóstico dos 39 cartórios judiciais da Segunda Instância até 19 de dezembro de 2025.

**ANEXO II - Detalhamento das propostas de iniciativas estratégicas a serem incluídas no  
Planejamento Estratégico Institucional – Ano 2025**  
Relatório técnico para o Comitê de Governança e Gestão Estratégica

<p><b>CNJ 5</b> – Reduzir em 0,5 ponto percentual a taxa de congestionamento líquida de processo de conhecimento, em relação a 2024. Cláusula de barreira: 56%.</p>		
<p><b>CNJ 6</b> - Identificar e julgar até 31/12/2025, 50% dos processos relacionados às ações ambientais distribuídos até 31/12/2024.</p>		
<p><b>CNJ 7</b> - Identificar e julgar até 31/12/2025, 50% dos processos relacionados aos direitos das comunidades indígenas e 50% dos processos relacionados aos direitos das comunidades quilombolas distribuídos até 31/12/2024.</p>		
<p><b>CNJ 8</b> - Identificar e julgar até 31/12/2025, 75% dos casos de feminicídio distribuídos até 31/12/2023 e 90% dos casos de violência doméstica e familiar contra a mulher distribuídos até 31/12/2023.</p>		
<p><b>CNJ 10</b> - Identificar e julgar, até 31/12/2025, no 1º grau, 90% e no 2º grau, 100% dos processos em fase de conhecimento, nas competências da Infância e Juventude cível e de apuração de ato infracional, distribuídos até 31/12/2023 nas respectivas instâncias.</p>		
<b>MACRODESAFIOS RELACIONADOS</b>		
<b>3 – Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.</b>		
<b>VINCULAÇÃO PROJEF 5.0</b>		
Iniciativa não correlacionada a objetivos do PROJEF 5.0.		

**VOLTAR AO SUMÁRIO**

232