



Plano de Logística Sustentável

2021-2026

Atualização Janeiro/2026

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE MINAS GERAIS

Desembargador Luiz Carlos de Azevedo Corrêa Junior
Presidente do TJMG

Desembargador Marcos Lincoln dos Santos
1º Vice-Presidente

Desembargador Saulo Versiani Penna
2º Vice-Presidente

Desembargadora Rogério Medeiros Garcia de Lima
3ª Vice-Presidente

Desembargador Estevão Lucchesi de Carvalho
Corregedor-Geral de Justiça

Desembargadora Kárin Emmerich
Vice-Corregedora-Geral de Justiça



COMISSÃO GESTORA DO PLS

Desembargadora Mônica Libânio Rocha Bretas

Superintendente de Sustentabilidade

Marcela Maria Pereira Amaral Novais

Juíza Auxiliar da Presidência e Coordenadora da Comissão

Marcelo Rodrigues Fioravante

Juiz Auxiliar da Presidência

Marcelo Paulo Salgado

Juiz Auxiliar da Primeira Vice-Presidência

Thiago Grazziane Gandra

Juiz Auxiliar da Segunda Vice-Presidência

José Ricardo dos Santos de Freitas Vêras

Juiz Auxiliar da Terceira Vice-Presidência

Guilherme Augusto Mendes – SEGOVE

Selmara Alves Fernandes – CESUS

Patrícia Mara Souza da Silva - DENGEP

Tatiana Cristina Mendes Hanum - DIRFOR

Catarina Dias de Abreu Mendes Mafra – DEARHU;

Marcos Rodrigues Borges - SEPAD

Maiana Silva Carvalho - DIRDEP

Daniela Fernanda da Silva Castro Santos – DIRGED

Bruna Eduarda Medeiros de Sousa - SEPLAN



SUMÁRIO

1. Apresentação
2. Objetivo geral
3. Objetivos específicos
4. Metodologia e etapas
 1. Etapa de planejamento
 2. Etapa de execução
 3. Etapa de monitoramento e avaliação dos resultados
 4. Ação
5. Alinhamento do PLS ao planejamento estratégico
6. Indicadores, série histórica e metas
 - 6.1. Papel
 - 6.2. Copos descartáveis
 - 6.3. Água envasada em embalagem plástica
 - 6.4. Impressão
 - 6.5. Energia elétrica
 - 6.6. Água e Esgoto
 - 6.7. Gestão de resíduos
 - 6.8. Reformas e Construções
 - 6.9. Limpeza
 - 6.10. Vigilância
 - 6.11. Telefonia
 - 6.12. Veículos
 - 6.13. Combustível
 - 6.14. Apoio ao serviço administrativo
 - 6.15. Aquisições e Contratações
 - 6.16. Qualidade de vida
 - 6.17. Capacitação em sustentabilidade
 - 6.18. Equidade e diversidade
 - 6.19. Programa “Justiça Carbono Zero”
 - 6.20. Novas Tecnologias



1. APRESENTAÇÃO

Os impactos negativos provocados pelo ser humano sobre a natureza tornam-se cada vez mais evidentes, resultando em inúmeros problemas ambientais. O acúmulo de resíduos sólidos, a poluição e o consumo desenfreado são alguns exemplos desses desafios. Diante desse cenário, impõe-se a reavaliação dos modelos de gestão, com vistas à racionalização dos padrões de consumo e à adoção de práticas mais sustentáveis.

Desde 2010, o Tribunal de Justiça de Minas Gerais (TJMG) mantém, em sua estrutura organizacional, o Centro de Sustentabilidade — anteriormente denominado Núcleo Socioambiental — e a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS), presidida pela Desembargadora Mônica Libânio Rocha Bretas, Superintendente de Sustentabilidade, e integrada por juízes auxiliares e servidores indicados pelo Presidente do Tribunal de Justiça.

Em 2020, o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) editou a Resolução nº 325, que dispõe sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário para o período de 2021 a 2026. Posteriormente, em 16 de junho de 2021, foi publicada a Resolução nº 400, que institui a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário. Em consonância com essas diretrizes, o TJMG elaborou seu segundo Plano de Logística Sustentável, referente ao ciclo 2021–2026, em alinhamento ao Planejamento Estratégico institucional.

O Plano de Logística Sustentável do TJMG consolida o compromisso do Tribunal com a promoção do desenvolvimento sustentável, orientando ações, metas e indicadores voltados à redução de impactos ambientais, à eficiência no uso de recursos e ao fortalecimento de uma cultura organizacional pautada pela responsabilidade socioambiental, em alinhamento com as diretrizes nacionais do Poder Judiciário e com os princípios da boa governança pública.



A Resolução CNJ nº 400/2021 estabelece, em suas disposições gerais, que os órgãos do Poder Judiciário devem adotar modelos de gestão organizacional baseados em processos estruturados que promovam a sustentabilidade, fundamentados em ações ambientalmente responsáveis, economicamente viáveis, socialmente justas e inclusivas, culturalmente diversas e pautadas na integridade, com vistas ao desenvolvimento nacional sustentável.

Em 28 de abril de 2022, o TJMG editou a Portaria nº 5.553/PR/2022, que dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais – PLS/TJMG, referente ao ciclo 2021–2026. Por meio dessa mesma Portaria, foi instituída a atual Comissão Gestora do PLS, em adequação às diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021.

Na presente atualização, realizada em janeiro de 2026, o PLS/TJMG foi aprimorado com a inclusão de novos eixos temáticos, contemplando ações voltadas à diversidade e inclusão, à Justiça Carbono Zero e à incorporação de novas tecnologias, em conformidade, respectivamente, com as Resoluções CNJ nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 641/2025, reforçando o alinhamento do Tribunal às diretrizes mais recentes do Conselho Nacional de Justiça.

O monitoramento do PLS 2021–2026 será realizado, essencialmente, por meio de mecanismos informatizados de controle e avaliação de indicadores e metas, possibilitando o acompanhamento da execução das ações previstas e a avaliação periódica dos resultados alcançados.

O Plano de Logística Sustentável tem por finalidade sistematizar e difundir as práticas de sustentabilidade no âmbito da Justiça comum estadual, estabelecendo condições para a inserção gradativa e contínua da responsabilidade socioambiental como atributo de valor institucional.



2. OBJETIVO GERAL

Fomentar a cultura da sustentabilidade na Instituição, por meio de ações de incentivo e de conscientização, nos pilares ambiental, econômico, social e cultural.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Incentivar o consumo o consciente, reduzindo o impacto negativo das atividades;
- Aperfeiçoar a qualidade do gasto público;
- Incrementar as licitações e contratações sustentáveis;
- Sensibilizar e capacitar o corpo funcional, a força de trabalho auxiliar e outras partes interessadas;
- Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Aperfeiçoar o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos;
- Estimular a reflexão e a mudança dos padrões comportamentais, com foco em uma conduta mais eficiente, eficaz, responsável e inclusiva.



4. METODOLOGIA E ETAPAS

A elaboração do Plano de Logística Sustentável 2021–2026 é resultado do trabalho conjunto da Comissão Gestora do PLS, do Núcleo Socioambiental, dos Grupos Executivos e das Unidades Gestoras, refletindo o caráter transversal e participativo da política de sustentabilidade no âmbito do Tribunal de Justiça de Minas Gerais.

O acompanhamento e a execução do Plano são conduzidos pelo Centro de Sustentabilidade — anteriormente denominado Núcleo Socioambiental —, pela Comissão Gestora do PLS e pelas áreas administrativas do TJMG, responsáveis pela implementação das ações previstas no Plano de Ação, bem como pelo monitoramento dos respectivos indicadores e metas.

A metodologia adotada para a elaboração e a gestão do Plano de Logística Sustentável observa as etapas do ciclo PDCA (em inglês: Plan, Do, Check, Act), assegurando o controle sistemático do desenvolvimento das ações e promovendo a melhoria contínua dos processos, com vistas ao aprimoramento da gestão, à qualificação da tomada de decisões e à mitigação de riscos e falhas operacionais.



PLANEJAMENTO

- Levantamento dos indicadores de desempenho e da série histórica
- Diagnóstico das ações e medidas adotadas
- Proposta de metas e ações
- Aprovação das metas e ações

EXECUÇÃO

- Execução dos planos de ações no prazo aprovado pela Comissão
- Durante a execução do plano, as Unidades Gestoras podem revisar as metas e/ou cronogramas

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Monitoramento das ações, metas e indicadores propostos e comparação com o que foi planejado
- Reuniões de alinhamento para avaliar os resultados
- Divulgação dos resultados

AÇÃO

- Análise dos planos
- Revisão e ajustes necessários



1.1 Etapa de Planejamento

Esta etapa é composta pelo levantamento dos indicadores de desempenho e da série histórica de seus dados. É apresentado um diagnóstico das principais ações e das medidas que foram adotadas no Plano de Logística de 2015-2020.

Atualmente, os indicadores estão definidos pela Resolução do CNJ nº 400/2021, bem como pelas atualizações provenientes das Resoluções nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 641/2025. Essa Resolução, que dispõe sobre a gestão do Plano de Logística Sustentável (PLS) e apresenta indicadores agrupados em 21 categorias, a saber:

1. Variáveis gerais;
2. Papel;
3. Copos Descartáveis;
4. Água envasada em embalagem plástica;
5. Impressão;
6. Energia Elétrica;
7. Água e Esgoto;
8. Gestão de Resíduos;
9. Reformas e Construções;
10. Limpeza;
11. Vigilância;
12. Telefonia;
13. Veículos;



14. Combustível;
15. Apoio ao serviço administrativo;
16. Aquisições e contratações;
17. Qualidade de vida;
18. Capacitação em sustentabilidade.
19. Equidade e Diversidade
20. Programa Justiça Carbono Zero
21. Novas Tecnologias

Nessa etapa, os Grupos Executivos propuseram, inicialmente, as metas e os planos de ação para os seguintes temas, elencados no art. 7º, I, da Resolução CNJ nº 400/2021:

1. Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
2. Energia elétrica;
3. Água e esgoto;
4. Gestão de resíduos;
5. Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
6. Sensibilização e capacitação contínua dos quadros de pessoal efetivo e auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;
7. Deslocamento de pessoal, bens e materiais, considerando-se todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;
8. Obras de reformas e leilão;
9. Equidade e diversidade;
10. Aquisições e contratações sustentáveis;
11. Descarbonização.



As propostas de plano de ação foram encaminhadas ao Núcleo Socioambiental, acompanhadas de relatórios com as séries históricas de gastos e consumos. Esses relatórios têm o objetivo de acompanhar a evolução entre os exercícios. As metas propostas deveriam estar alinhadas ao Plano Estratégico do Tribunal. A Comissão Gestora do PLS, após a análise do contexto atual e da série histórica de gastos e consumos, aprovou ou não as propostas.

Além dos planos de ação, foram encaminhados ao Núcleo Socioambiental o relatório consolidado do inventário de bens e materiais do órgão, com a indicação dos itens adquiridos segundo critérios de sustentabilidade.

Ao final de cada ciclo de monitoramento, os resultados obtidos são analisados de forma consolidada, possibilitando a identificação de avanços, desvios e oportunidades de melhoria. Essa avaliação subsidia a revisão de prioridades, metas e ações do Plano de Logística Sustentável, em consonância com os objetivos institucionais e as diretrizes vigentes.

Com base nessas análises, o planejamento é atualizado mediante o ajuste ou a proposição de novas ações, incorporando dentre outras coisas, indicadores e metas sobre Equidade e Diversidade, Programa Justiça Carbono Zero e Novas Tecnologias.

1.2 Etapa de Execução

Essa etapa é muito importante, uma vez que é a fase na qual se faz com que tudo o que foi planejado possa, de fato, acontecer. Ademais, é o momento em que começam a ser vistos os resultados do trabalho anterior, o de planejamento. Outro ponto essencial para garantir o sucesso das ações é qualificá-las bem.

O objetivo dessa fase é executar as atividades nela contidas no prazo aprovado pela Comissão. Caso ocorra algum obstáculo à execução das atividades, os responsáveis deverão informar o fato ao Grupo Executivo para as devidas providências.



Durante a execução do plano, as Unidades Gestoras podem revisar as metas e/ou cronogramas. Nesse caso, as Unidades Gestoras deverão solicitar nova reunião para alinhamento da nova meta e/ou do novo cronograma. Mediante a autorização e aprovação da Comissão, as deliberações deverão ser enviadas, para aprovação, à alta Administração, a qual poderá indicar ajustes nessas ações e metas.

Os planos de ação serão discriminados e acompanhados por aplicativo e deverão estar alinhados à proposta orçamentária e ao plano de compras e contratações.

1.3 Etapa de Monitoramento e Avaliação dos Resultados

Essa etapa é relevante por abranger o acompanhamento das ações ao longo da sua execução, pela oportunidade de rever e adequar as atividades e processos e pelo fato de poderem ser realizados ajustes nas ações.

Ela mede os resultados das ações propostas e compara o que foi planejado na primeira etapa com o que realmente está sendo executado. Além do monitoramento das ações, nessa etapa há o monitoramento das metas estabelecidas pelo Centro de Sustentabilidade.

O Qlik Sense é uma solução de BI (*Business Intelligence*) que permite a conexão com várias bases de dados e a geração de insights em tempo real.

Ademais, paralelamente ao acompanhamento interno, o relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável deverá ser publicado no site do TJMG até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere. Além disso, o relatório será encaminhado ao CNJ por meio do PLS-Jud.



1.4 Etapa de Ação

A etapa de Ação corresponde ao momento de consolidação do ciclo PDCA, no qual são implementadas as medidas corretivas, preventivas e de aprimoramento decorrentes da análise dos resultados obtidos nas fases de monitoramento e avaliação do Plano de Logística Sustentável.

Nessa fase, as ações, atividades e processos são revistos e, quando necessário, ajustados com base nos desvios identificados, nas oportunidades de melhoria apontadas pelo acompanhamento sistemático dos indicadores e metas, bem como nas atualizações normativas editadas pelo Conselho Nacional de Justiça. As intervenções realizadas visam corrigir inconformidades, incorporar boas práticas e promover o aprimoramento contínuo da gestão socioambiental do Tribunal.

As atualizações do Plano de Logística Sustentável decorrentes dessa etapa consideram, ainda, as novas diretrizes estabelecidas pelo CNJ e as necessidades identificadas ao longo do monitoramento da execução do Plano, assegurando sua permanente adequação ao contexto institucional, normativo e operacional do TJMG.

Concluída a Etapa de Ação, os resultados alcançados, as lições aprendidas e os ajustes implementados retroalimentam o processo de Planejamento, fase inicial do ciclo PDCA, permitindo a redefinição de estratégias, metas, indicadores e ações, de forma contínua e sistemática, em observância ao princípio da melhoria contínua.



6. ALINHAMENTO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de Minas Gerais para o ciclo 2021–2026 estabelece diretrizes, objetivos e iniciativas voltadas ao aprimoramento da prestação jurisdicional, à eficiência administrativa e à promoção de valores institucionais, destacando a sustentabilidade como eixo transversal de atuação, em consonância com a Estratégia Nacional do Poder Judiciário e o Planejamento Estratégico do Tribunal, ambos para o mesmo período.

Nesse contexto, o Plano de Logística Sustentável (PLS) foi estipulado como iniciativa estratégica no período de 2021 a 2024, com o objetivo de estruturar, consolidar e institucionalizar práticas de sustentabilidade no âmbito do Tribunal. Ao longo desse período, o PLS desempenhou papel fundamental na sistematização de ações, na definição de indicadores e no fortalecimento da governança socioambiental, alcançando elevado grau de maturidade institucional e consolidando-se como instrumento efetivo de gestão.

Com sua incorporação à rotina administrativa do TJMG e sua consolidação como política permanente, entendeu-se que a manutenção do PLS como iniciativa estratégica específica deixou de ser necessária, sem que isso representasse redução da relevância da temática, mas sim o amadurecimento da política de sustentabilidade.

Ressalta-se que a sustentabilidade permanece como macro desafio no Planejamento Estratégico 2021–2026 do TJMG, orientando decisões e ações em diferentes frentes e reafirmando seu caráter transversal, essencial à boa governança, à responsabilidade socioambiental e ao desenvolvimento institucional sustentável.



7. INDICADORES, SÉRIE HISTÓRICA E METAS

Os indicadores, séries históricas e as metas foram organizados por eixo temático, em quadro próprio, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas. Abaixo, apresenta-se a relação dos temas previstos no art. 7º, inciso I, da Resolução CNJ nº 400/2021, bem como os respectivos indicadores constantes do Anexo da referida norma, vinculados a cada eixo temático.

a) Uso eficiente de insumos, materiais e serviços

Papel; copos descartáveis; água envazada em
embalagem plástica; impressão; limpeza;
vigilância; telefonia; apoio ao serviço
administrativo; novas tecnologias

b) Energia elétrica

Energia elétrica

c) Água e esgoto

Água e esgoto

d) Gestão de resíduos

Gestão de resíduos

e) Qualidade de vida no ambiente de trabalho

Qualidade de vida

f) Sensibilização e capacitação contínua dos quadros de pessoal efetivo e auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas

Capacitação em sustentabilidade

g) Deslocamento de pessoal, bens e materiais, considerando-se todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes

Veículos e combustível

h) Obras de reformas e leiaute

Reformas e construções

j) Equidade e diversidade

Equidade e diversidade

j) Aquisições e contratações sustentáveis

Aquisições e contratações

k) Descarbonização

Programa “Justiça Carbono Zero”



6.1 PAPEL

Objetivo: racionalizar o consumo de papel no TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de papel próprio – CPP	RM	269.733	255.311	260.608	254.509	235.184	138.984
Gasto com papel próprio – GPP	Reais	R\$ 2.454.570,30	R\$ 2.380.416,65	R\$ 3.071.348,91	R\$ 3.055.736,52	R\$ 3.117.516,18	R\$ 1.972.182,96

Indicador e Meta

Índice de racionalização de consumo de papel	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 6% o consumo de papel A4 até 2026, em relação ao ano-base	Reduzir em 1% o consumo	Reduzir em 2% o consumo	Reduzir em 3% o consumo	Reduzir em 4% o consumo	Reduzir em 5% o consumo	Reduzir em 6% o consumo	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019)-1)*100								

Índice de racionalização de gasto de papel	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 6% o gasto de papel A4 até 2026, em relação ao ano-base	Reduzir em 1% o gasto	Reduzir em 2% o gasto	Reduzir em 3% o gasto	Reduzir em 4% o gasto	Reduzir em 5% o gasto	Reduzir em 6% o gasto	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em 2019)-1)*100								



6.2 COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: racionalizar o consumo de copos descartáveis no TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de copos descartáveis 200ml – CCA	Centos	41.482	37.409	25.652	9.766	5.748	3.149
Consumo de copos descartáveis 50ml – CCC	Centos	4.974	5.611	4.127	3.653	1.512	1.607
Gasto com copos descartáveis 200ml – GCA	Reais	R\$ 136.060,96	R\$ 122.534,00	R\$ 75.674,00	R\$ 59.200,00	R\$ 17.014,00	R\$ 9.321,00
Gasto com copos descartáveis 50ml – GCT	Reais	R\$ 4.625,82	R\$ 5.282,00	R\$ 5.118,00	R\$ 5.880,00	R\$ 1.861,00	R\$ 2.539,00

Indicador e Meta

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter o consumo de copos descartáveis, em relação ao ano-base	Manter o consumo de copos descartáveis	Manter o consumo de copos descartáveis	Manter o consumo de copos descartáveis	Manter o consumo de copos descartáveis	Manter o consumo de copos descartáveis	Manter o consumo de copos descartáveis	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019)-1)*100								

Índice de racionalização de gasto com copos descartáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter o gasto com copos descartáveis, em relação ao ano-base	Manter o gasto com copos descartáveis	Manter o gasto com copos descartáveis	Manter o gasto com copos descartáveis	Manter o gasto com copos descartáveis	Manter o gasto com copos descartáveis	Manter o gasto com copos descartáveis	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em 2019)-1)*100								



6.3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Objetivo: racionalizar o consumo de água envasada no TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de embalagem descartável para água mineral (com ou sem gás) 510ml – CED	Unidades	360.336	124.637	72.648	73.116	85.452	56.688
Consumo de embalagens retornáveis para água mineral 20L – CER	Unidades	2.304	1.103	665	342	404	161
Gasto com água mineral em embalagem descartável 510ml – GAED	Reais	R\$ 349.243,20	R\$ 139.700,05	R\$ 51.291,69	R\$ 52.244,22	R\$ 58.521,96	R\$ 46.353,62
Gasto com água mineral em embalagem retornável 20L – GAER	Reais	32.256	R\$ 14.656,00	R\$ 7.315,00	R\$ 3.536,96	R\$ 3.563,38	R\$ 1.909,56

Indicador e Meta

Índice de racionalização de consumo de embalagens descartáveis para água mineral	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 6% o consumo de embalagens descartáveis para água mineral até 2026, em relação ao ano-base	Reduzir em 1% o consumo	Reduzir em 2% o consumo	Reduzir em 3% o consumo	Reduzir em 4% o consumo	Reduzir em 5% o consumo	Reduzir em 6% o consumo	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019)-1)*100								

Índice de racionalização de consumo de embalagens retornáveis para água mineral	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 6% o consumo de embalagens retornáveis para água mineral até 2026, em relação ao ano-base	Reduzir em 1% o consumo	Reduzir em 2% o consumo	Reduzir em 3% o consumo	Reduzir em 4% o consumo	Reduzir em 5% o consumo	Reduzir em 6% o consumo	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019)-1)*100								



Índice de racionalização de gasto com água mineral em embalagens descartáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 6% o gasto com água mineral em embalagens descartáveis até 2026, em relação ao ano-base	Reduzir em 1% o gasto	Reduzir em 2% o gasto	Reduzir em 3% o gasto	Reduzir em 4% o gasto	Reduzir em 5% o gasto	Reduzir em 6% o gasto	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em 2019)-1)*100								

Índice de racionalização de gasto com água mineral em embalagens retornáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 6% o gasto com água mineral em embalagens retornáveis até 2026, em relação ao ano-base	Reduzir em 1% o gasto	Reduzir em 2% o gasto	Reduzir em 3% o gasto	Reduzir em 4% o gasto	Reduzir em 5% o gasto	Reduzir em 6% o gasto	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em 2019)-1)*100								

6.4 IMPRESSÕES

Objetivo: reduzir e controlar a quantidade de impressões realizadas no TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de impressões – QI	Impressões	142.823.518	151.891.397	157.891.705	147.167.000	163.585.445	99.033.112
Quantidade de equipamentos de impressão – QEI	Equipamentos de impressão	4.713	6.070	6.093	6.273	6.430	6.544
Gasto com contratos de terceirização de impressão – GCO	Reais	R\$ 7.519.123,59	R\$ 8.631.695,88	R\$ 9.160.479,44	R\$ 7.292.251,87	R\$ 7.412.297,24	R\$ 5.663.374,83



Indicador e Meta

Quantidade total de impressões realizadas nos equipamentos do órgão	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter a quantidade de impressões, em relação ao ano-base	Manter a quantidade de impressões	Manter a quantidade de impressões	Manter a quantidade de impressões	Manter a quantidade de impressões	Manter a quantidade de impressões	Manter a quantidade de impressões	DIRFOR	Mensal

Fórmula : Variação: $((\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade em 2019}) - 1) * 100$

Índice de redução do número total de impressões per capita	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 1% a quantidade de impressões per capita, em relação ao ano anterior	Reduzir em 1% a quantidade de impressões	Reduzir em 1% a quantidade de impressões	Reduzir em 1% a quantidade de impressões	Reduzir em 1% a quantidade de impressões	Reduzir em 1% a quantidade de impressões	Reduzir em 1% a quantidade de impressões	DIRFOR	Mensal

Fórmula : Variação: $((\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade do ano anterior}) - 1) * 100$

Índice de redução nos gastos com contratos de outsourcing de impressão	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 5%, ao ano, o custo variável de impressão	Reduzir em 5% o custo variável de impressão	Reduzir em 5% o custo variável de impressão	Reduzir em 5% o custo variável de impressão	Reduzir em 5% o custo variável de impressão	Reduzir em 5% o custo variável de impressão	Reduzir em 5% o custo variável de impressão	DIRFOR	Mensal

Fórmula : Variação: $((\text{Custo variável do ano corrente} / \text{Custo em 2019}) - 1) * 100$



6.5 ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: reduzir o consumo relativo anual de energia elétrica

Série Histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de energia elétrica –CE	kWh	27.137.859	25.801.803	25.163.338	29.432.191	32.200.301	27.215.245
Consumo de energia elétrica por m² – CRE	kWh/m²	39,23975153	37,31015879	33,35609536	37,97359077	42,44896746	18,68677093
Gasto com energia elétrica –GE	Reais	R\$ 15.010.627,61	R\$ 15.579.687,81	R\$ 15.253.165,39	R\$ 18.337.168,40	R\$ 21.627.815,09	R\$ 20.628.330,27
Gasto com energia elétrica por m² –GRE	Reais/m²	R\$ 21,70	R\$ 22,53	R\$ 20,22	R\$ 23,66	R\$ 28,51	R\$ 14,16

Indicador e Meta

Índice de racionalização do consumo de energia elétrica	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter a quantidade de Kwh consumidos até 2026, em relação ao ano-base	Manter a quantidade de Kwh consumidos	Manter a quantidade de Kwh consumidos	Manter a quantidade de Kwh consumidos	Manter a quantidade de Kwh consumidos	Manter a quantidade de Kwh consumidos	Manter a quantidade de Kwh consumidos	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019)-1)*100

Índice de racionalização do consumo de energia elétrica por área construída	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída até 2026, em relação ao ano-base	Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída	Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída	Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída	Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída	Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída	Manter a quantidade de Kwh consumidos em proporção ao total da área construída	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Consumo proporcional total do ano corrente / Consumo proporcional em 2019)-1)*100



Índice de racionalização de gasto com energia elétrica	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 1% os valores das faturas de energia, em relação ao ano anterior	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	DENGEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100								

Índice de racionalização de gasto com energia elétrica por área construída	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 1% os valores das faturas de energia em proporção ao total da área construída, em relação ao ano anterior	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	Reduzir o gasto em 1%	DENGEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total das faturas de energia em proporção ao total da área construída do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100								

6.6 ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: reduzir o consumo relativo anual de água e esgoto do TJMG

Série Histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de água – CA	m³	304465	280.789	267.209	241.995	231.926	186.773
Consumo de água por m² – CRA	m³/m²	0,440238522	0,406029074	0,354207732	0,312223412	0,305743081	0,12824372
Gasto com água – GA	Reais	R\$ 3.355.812,50	R\$ 3.594.281,62	R\$ 3.716.506,22	R\$ 3.554.044,74	R\$ 3.767.485,60	R\$ 3.090.635,41
Gasto com água por m² – GRA	Reais/m²	R\$ 4,85	R\$ 5,20	R\$ 4,93	R\$ 4,59	R\$ 4,97	R\$ 2,12



Indicador e Meta

Índice de racionalização do volume de água consumido	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o volume de água consumido, em relação ao ano anterior	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em relação ao ano anterior)-1)*100

Índice de racionalização do volume de água por área construída	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o volume de água por área construída, em relação ao ano anterior	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	Reduzir o volume em 2%	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em relação ao ano anterior)-1)*100

Índice de racionalização de gasto com água	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o gasto de água, em relação ao ano anterior	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100

Índice de racionalização de gasto com água por área construída	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o gasto com água por área construída, em relação ao ano anterior	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	Reduzir o gasto em 2%	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Gasto por área construída do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100



6.7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: ampliar a reciclagem de resíduos gerados pelo TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Destinação de resíduos de papel – Dpa	Kg	298.000	297.920	310.180	339.580	290.320	145.470
Total de materiais destinados à reciclagem – TMR	Kg	298.000	297.920	310.180	339.580	290.320	145.470
Destinação de resíduos de lâmpadas – Dlp	Número de lâmpadas	5372	4907	10000	4000	9118	3838
Destinação de resíduos de saúde – DRS	KG	1800	716	820	816	793	495,58

Indicador e Meta

Índice de destinação à reciclagem de papel descartado no TJMG	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar em 10% a destinação de papel para a reciclagem, em relação ao ano-base	Aumentar em 2% a destinação de papel para a reciclagem	Aumentar em 4% a destinação de papel para a reciclagem	Aumentar em 6% a destinação de papel para a reciclagem	Aumentar em 8% a destinação de papel para a reciclagem	Aumentar em 9% a destinação de papel para a reciclagem	Aumentar em 10% a destinação de papel para a reciclagem	DIRGED/DIRSE P	Mensal
Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

Índice de destinação de lâmpadas para descontaminação	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter 100% de lâmpadas enviadas para descontaminação	1	1	1	1	1	100%	DENGEP	Anual
Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								



Índice de destinação de resíduos de saúde descartados pelo Tribunal em conformidade com o Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter em 100% o descarte, conforme o regulamento, dos resíduos de saúde produzidos	1	1	1	1	1	100%	DEARHU	Mensal
Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

6.8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: garantir eficiência na realização de reformas e construções em todos os prédios do TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com reformas no período-base – Gref	Reais	-	-	-	-	R\$ 14.494.370,90	R\$ 11.125.839,40
Gastos com construções de novos edifícios no período-base – Gconst	Reais	-	-	-	-	R\$ 122.798.969,54	R\$ 144.618.872,89

Indicador e Meta

Índice de aderência do planejado ao executado	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	Executar 70% do que foi planejado em reformas e construções	DENGEP	Anual
Fórmula : (Valor executado / Valor planejado)								



6.9 LIMPEZA

Objetivo: racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com contratos de limpeza no período-base – GLB	Reais	R\$ 51.279.052,09	R\$ 41.992.947,15	R\$ 50.771.852,00	R\$ 48.246.286,18	R\$ 48.536.650,42	R\$ 53.238.114,74
Área contratada – m²Cont	m²	670.268,39	696.411,81	721.728,17	1.159.227	1.549.048	1.322.127

Indicador e Meta

Índice de racionalização de gasto com limpeza e conservação	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Limitar o aumento do gasto ao crescimento vegetativo, em relação ao ano anterior	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100								



6.10 VIGILÂNCIA

Objetivo: racionalizar os gastos com serviços de vigilância

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada – GVAB	Reais	R\$ 42.973.837,92	R\$ 48.112.194,72	R\$ 46.295.140,58	R\$ 49.175.081,29	R\$ 51.917.169,77	R\$ 55.457.765,33
Quantidade de postos de vigilância armada – QVAB	Postos	563	578	670	684	732	896
Gasto total com contratos de vigilância no período de referência – GVTR	Reais	R\$ 39.128.983,44	R\$ 42.973.837,92	R\$ 44.909.067,85	R\$ 45.176.948,65	R\$ 50.234.441,00	R\$ 53.281.835,03

Indicador e Meta

Índice de racionalização de gasto com serviços de vigilância	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Limitar o aumento do gasto ao crescimento vegetativo, em relação ao ano anterior	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	8% de crescimento vegetativo	DIRSEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100								



6.11 TELEFONIA

Objetivo: reduzir os gastos anuais com telefonia fixa e móvel

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gasto com telefonia fixa – GTF	Reais	R\$ 1.887.309,77	R\$ 1.765.871,91	R\$ 1.703.932,48	R\$ 1.626.480,45	R\$ 1.438.502,66	R\$ 889.179,66
Linhas telefônicas fixas– LTF	Nº	4895	4902	3837	3725	3719	3654
Gasto relativo com telefonia fixa – GRTF	Reais	R\$ 385,56	R\$ 360,00	R\$ 444,00	R\$ 437,00	R\$ 387,00	R\$ 243,00
Gasto com telefonia móvel – GTM	Reais	R\$ 158.758,00	R\$ 165.005,46	R\$ 149.372,68	R\$ 142.059,91	R\$ 125.369,75	R\$ 115.465,47
Linhas telefônicas móveis – LTM	Nº	488	488	692	692	692	922
Gasto relativo com telefonia móvel – GRTM	Reais	R\$ 325,33	R\$ 338,00	R\$ 216,00	R\$ 205,00	R\$ 181,00	R\$ 125,00

Indicador e Meta

Índice de racionalização do gasto total com contrato de telefonia fixa	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o gasto total do contrato de telefonia fixa, em relação ao ano anterior	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100

Índice de racionalização do gasto médio com contrato de telefonia fixa	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o gasto médio com contrato de telefonia fixa, em relação ao ano anterior	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	DENGEP	Mensal

Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100



Índice de racionalização do gasto total com contrato de telefonia móvel	METAS							Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
Reduzir em 2% o gasto total do contrato de telefonia móvel, em relação ao ano anterior	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	DENGEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100									
Índice de racionalização do gasto médio com contrato de telefonia móvel	METAS							Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026			
Reduzir em 2% o gasto médio com contrato de telefonia móvel, em relação ao ano anterior	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	DENGEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100									

6.12 VEÍCULOS

Objetivo: reduzir os gastos com deslocamento de pessoal, bens e materiais

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quilometragem – Km	Km	6.780.345	6.103.666	5.141.656	4.880.105	5.916.998	4.233.507
Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex – VGEF	Nº de veículos	547	552	479	537	531	478
Quantidade de veículos a diesel – VD	Nº de veículos	11	10	10	17	17	62
Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados – QVM	Nº de veículos	211	210	205	190	197	188
Quantidade de veículos de serviço – QVS	Nº de veículos	347	346	280	364	370	361
Gasto com manutenção de veículos – GMV	Reais	R\$ 390.114,00	R\$ 823.441,16	R\$ 793.586,69	R\$ 860.278,64	R\$ 1.053.784,49	R\$ 565.511,34
Gasto com contrato de motoristas – GCM	Reais	R\$ 23.442.682,86	24.873.019,60	24.770.414,06	25.075.500,06	27.168.059,22	33.754.375,20

Indicador e Meta

Gasto relativo com manutenção dos veículos da frota	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 5% o gasto relativo com manutenção, em relação ao ano anterior	Reduzir em 5%	Reduzir em 5%	Reduzir em 5%	Reduzir em 5%	Reduzir em 5%	Reduzir em 5%	COTRANS	Mensal
Fórmula : Variação: ((Gasto total do ano corrente / Gasto em relação ao ano anterior)-1)*100								

6.13 COMBUSTÍVEL

Objetivo: reduzir os gastos com deslocamento de pessoal, bens e materiais

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Consumo de gasolina – CG	Litros	671.194	671.041,30	546.036	512.842,40	598.946,70	413.127,60
Consumo de diesel – CD	Litros	24.795,30	28.316	36.784,20	54.379	62.217,40	66.730,50

Indicador e Meta

Consumo de gasolina e etanol, em litros, pela frota de veículos	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 2% o consumo com gasolina e etanol, até 2026, em relação ao ano anterior	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	Reduzir em 2%	COTRANS	Mensal
Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em relação ao ano anterior)-1)*100								

Consumo de diesel, em litros, pela frota de veículos	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir em 0,5% o consumo com diesel, até 2026, em relação ao ano anterior	Reduzir em 0,5%	Reduzir em 0,5%	Reduzir em 0,5%	Reduzir em 0,5%	Reduzir em 0,5%	Reduzir em 0,5%	COTRANS	Mensal

Fórmula : Variação: ((Consumo total do ano corrente / Consumo em relação ao ano anterior)-1)*100



6.14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Objetivo: monitorar e reduzir gastos com serviços gráficos

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gastos com serviços gráficos no período-base – GCGrat	Reais	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica

Indicador e Meta

Índice de execução das despesas com serviços gráficos	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Executar até 50% da ata de registro de preços referente a material gráfico com relação ao ano-base	Executar até 5% da ata de registro de preços referente a material gráfico	Executar até 10% da ata de registro de preços referente a material gráfico	Executar até 20% da ata de registro de preços referente a material gráfico	Executar até 30% da ata de registro de preços referente a material gráfico	Executar até 40% da ata de registro de preços referente a material gráfico	Executar até 50% da ata de registro de preços referente a material gráfico	DIRCOM	Mensal
Fórmula : (Valor executado / Valor da ata de registro)								

6.15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Ampliar os contratos do TJMG com critérios de sustentabilidade

Série histórica

Questionário anual	UM	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Aquisições e contratações realizadas no período-base – ACR	Nº de contratos celebrados	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica	Não há série histórica



Indicador e Meta

Índice de participação de aquisições e contratações sustentáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar em 10% a participação relativa	Aumentar em 2% a participação	Aumentar em 4% a participação	Aumentar em 6% a participação	Aumentar em 8% a participação	Aumentar em 9% a participação	Aumentar em 10% a participação	DIRSEP	Anual
Fórmula : Variação: ((Quantidade relativa do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

6.16 QUALIDADE DE VIDA

Objetivo: Aumentar a quantidade de ações de Qualidade de Vida

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Participação em ações de qualidade de vida – PQV	Nº de participantes	15.878	12.516	34.714	38.901	58.983	36.803
Quantidade de ações de qualidade de vida – AQV	Nº de ações	10	15	27	31	34	47
Participação em ações solidárias – PS	Nº de participantes	3.912	3.692	3.028	2.243	3.750	7.731
Quantidade de ações solidárias – AS	Nº de ações	4	4	7	22	11	24
Ações de inclusão – Alnc	Nº de ações	7	1	0	2	4	2

Indicador e Meta

Índice de participação nas ações de QVT	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar a participação em 10%, em relação ao ano-base	Aumentar a participação em 2%	Aumentar a participação em 4%	Aumentar a participação em 6%	Aumentar a participação em 8%	Aumentar a participação em 9%	Aumentar a participação em 10%	DEARHU	Mensal

Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100



Índice de ações de QVT	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter a quantidade de ações de qualidade de vida, em relação ao ano-base	Manter a quantidade de ações de qualidade de vida	Manter a quantidade de ações de qualidade de vida	Manter a quantidade de ações de qualidade de vida	Manter a quantidade de ações de qualidade de vida	Manter a quantidade de ações de qualidade de vida	Manter a quantidade de ações de qualidade de vida	DEARHU	Anual
Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

Índice de participação relativa em ações de QVT	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar a participação relativa em 10%, em relação ao ano-base	Aumentar a participação em 2%	Aumentar a participação em 4%	Aumentar a participação em 6%	Aumentar a participação em 8%	Aumentar a participação em 9%	Aumentar a participação em 10%	DEARHU	Mensal
Fórmula : Variação: ((Quantidade relativa do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

Índice de participação relativa em ações solidárias	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar a participação relativa em 6%, em relação ao ano-base	Aumentar a participação em 1%	Aumentar a participação em 2%	Aumentar a participação em 3%	Aumentar a participação em 4%	Aumentar a participação em 5%	Aumentar a participação em 6%	DIRCOM	Anual
Fórmula : Variação: ((Quantidade relativa do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								



6.17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de servidores na temática da responsabilidade socioambiental

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ações de capacitação e sensibilização em sustentabilidade – Acap e Asen	Nº de ações realizadas	6	1	2	3	2	6
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade – Pcap	Nº de participantes	28.216	54	274	1.554	1098	2.144

Indicador e Meta

Ações de capacitação em sustentabilidade	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Alcançar, no mínimo, 3 ações de formação e aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, em que sejam abordados temas relativos à educação socioambiental	3 Ações	3 Ações	3 Ações	3 Ações	3 Ações	3 Ações	DIRDEP	Anual
Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente								

Ações de sensibilização em sustentabilidade	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Alcançar, no mínimo, 1 ação de sensibilização, nas modalidades presencial ou a distância, em que sejam abordados temas relativos à educação socioambiental	1 ação	1 ação	1 ação	1 ação	1 ação	1 ação	DIRDEP	Anual
Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente								



Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter o número de participantes em ações de formação e aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, em que sejam abordados temas relativos à educação sociomambiental	Manter o número de participantes	Manter o número de participantes	Manter o número de participantes	Manter o número de participantes	Manter o número de participantes	Manter o número de participantes	DIRDEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Quantidade relativa do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

Índice de participação relativa em capacitação socioambiental	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Manter a participação relativa em ações de formação e aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, em que sejam abordados temas relativos à educação socioambiental	Manter a participação relativa em formação e aperfeiçoamento	Manter a participação relativa em formação e aperfeiçoamento	Manter a participação relativa em formação e aperfeiçoamento	Manter a participação relativa em formação e aperfeiçoamento	Manter a participação relativa em formação e aperfeiçoamento	Manter a participação relativa em formação e aperfeiçoamento	DIRDEP	Mensal
Fórmula : Variação: ((Quantidade relativa do ano corrente / Quantidade em 2019)-1)*100								

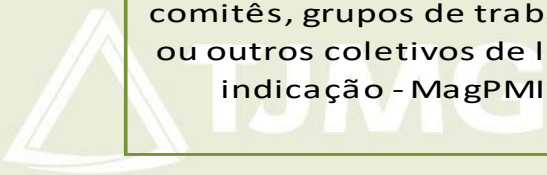


6.18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: Aumentar a quantidade de ações de sensibilização e capacitação em diversidade

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Ações de capacitação em equidade e diversidade – ACapED	Nº de ações realizadas	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Ações de sensibilização em equidade e diversidade - ASenED	Nº de ações realizadas	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - MagPG	Magistrados(as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - MagPGF	Magistradas	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - MagPGFN	Magistradas	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - MagPGMN	Magistrados(as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - MagPGFI	Magistrados(as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - MagPMI	Magistrados(as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado



Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - ServG	Servidores (as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - ServGF	Servidoras	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - ServGFN	Servidores (as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SerGMN	Servidores (as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - ServGFI	Servidores (as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - ServGMI	Servidores (as)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado



Indicador e Meta

Ações de capacitação em Equidade e Diversidade	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Alcançar, no mínimo, 2 ações de formação e aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, em que sejam abordados temas relativos à Diversidade e Equidade	0	0	0	0	2 Ações	2 Ações	DIRDEP	Anual
Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente								

Ações de sensibilização em Equidade e Diversidade	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Alcançar, no mínimo, 1 ação de sensibilização, nas modalidades presencial ou a distância, em que sejam abordados temas relativos à Equidade e Diversidade	0	0	0	0	1 ação	1 ação	DIRDEP	Anual
Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente								

Índice de participação feminina em comissões, comitês, grupos de trabalho e outros coletivos	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar a participação em 5%, em relação ao ano anterior	0	0	0	0	Aumentar a participação em 5%	Aumentar a participação em 5%	DEARHU	Anual
Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em relação ao ano anterior)-1)*100								

Índice de participação de negros e indígenas em comissões, comitês, grupos de trabalho e outros coletivos	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar a participação em 3%, em relação ao ano-base	0	0	0	0	Aumentar a participação em 3%	Aumentar a participação em 3%	DEARHU	Anual

Fórmula : Variação: ((Quantidade total do ano corrente / Quantidade em relação ao ano anterior)-1)*100



6.19 PROGRAMA JUSTIÇA CARBONO ZERO

Objetivo: Medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento do TJMG

Série histórica

Questionário anual	U.M	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Quantidade de Emissões de GEE - Inv - 5	Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Número de Ações de Redução de Emissões de GEE - RedGEE1	número absoluto de ações.	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Percentual de Redução de Emissões de GEE - RedGEE6	percentual (%)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Percentual de energia renovável utilizada - RedGEE2	percentual (%)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Energia elétrica injetada na rede de energia por sistemas de fontes alternativas - RedGEE3	KWh	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Percentual da frota de veículos sustentáveis - RedGEE4	percentual (%)	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE - CompGEE	número absoluto de ações	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado
Número de Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	número absoluto de ação	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado	sem dado



Indicador e Meta

Ações de Redução de Emissão de GEE	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Realizar 3 ações de redução de emissão de CO2	0	0	0	0	0	3 Ações	CESUS	Anual

Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente

Índice de injeção de energia elétrica na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar em 3% de injeção de energia elétrica na rede de energia por sistemas de fontes alternativas, em relação ao ano anterior	0	0	0	0	Aumentar em 3%	Aumentar em 3%	DENGEP	Anual

Fórmula : Variação: ((% total do ano corrente /% total do ano anterior)-1)*100

Índice de veículos sustentáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar em 5% a utilização de veículos sustentáveis	0	0	0	0	Aumentar em 5%	Aumentar em 5%	COTRANS	Anual

Fórmula : Variação: ((% total do ano corrente /% total do ano anterior)-1)*100

Índice de redução de emissões de GEE	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Reduzir 20% da emissão de GEE, em relação ano anterior	0	0	0	0	Realizar inventário de GEE do ano anterior	Reduzir em 20%	CESUS	Anual

Fórmula : Variação: ((% total do ano corrente /% total do ano anterior)-1)*100



Indicador e Meta

Ações de compensação de Emissão de GEE	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Realizar 3 ações de compensação de emissão de GEE	0	0	0	0	3 Ações	3 Ações	CESUS	Anual
Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente								

Ações de capacitação e de sensibilização de Emissões de GEE e incentivos a práticas sustentáveis	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Alcançar, no mínimo, 3 ações de formação e aperfeiçoamento, nas modalidades presencial e a distância, em que sejam abordados temas relativos à Emissões de GEE	0	0	0	0	3 Ações	3 Ações	CESUS	Anual
Fórmula : Quantidade de ações do ano corrente								

Índice de utilização de energia renovável	METAS						Unidade Gestora	Periodicidade
	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Aumentar em 10% a utilização de energia renovável, em relação ao ano anterior	0	0	0	0	Aumentar em 10%	Aumentar em 10%	DENGEP	Anual
Fórmula : Variação: ((Quantidade total de utilização de energia renovável do ano corrente / Quantidade total de utilização de energia renovável do ano anterior)-1)*100								



6.20 NOVAS TECNOLOGIAS

Objetivo: Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos do TJMG

Em razão da suspensão da exigibilidade do indicador “Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)”, informado pelo Ofício Circular nº 6/2026/GAB-JUI TRAB, não foram desenvolvidas metas neste tópico. Vale ressaltar que o TJMG elencou, no Plano de Ações do PLS, atividades sobre este tópico com base no indicador Anexo da Resolução CNJ nº 400/2021.

